

Na temelju članka 61., 66., 71. i 74. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine, broj 151/22), Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Narodne novine, broj 100/2018, 125/2019, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (Narodne novine, broj 65/2022), članka 17. i 55. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Strategije razvoja Hrvatskog katoličkog sveučilišta u razdoblju do 2025. godine, Pravilnika o studijima i studiranju Hrvatskog katoličkog sveučilišta te prijedloga Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 35. sjednici svoga 4. saziva održanoj 13. lipnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK O SVEUČILIŠNIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA MEDICINSKOG FAKULTETA HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ustroj i izvedba sveučilišnog specijalističkog studija (dalje u tekstu: specijalistički studij) koji izvodi Hrvatsko katoličko sveučilište, Medicinski fakultet (dalje u tekstu: Medicinski fakultet) te druga pitanja od važnosti za ustroj i izvođenje.

Specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.

Članak 2.

Specijalistički studij na Medicinskom fakultetu izvodi se polazeći od Strategije razvoja Hrvatskog katoličkog sveučilišta do 2025. godine, u dijelu Strateški ciljevi u temeljnim djelatnostima u kojem se planira osnivanje i razvoj novih studijskih programa iz svih znanstvenih područja te osnivanje i razvoj sveučilišnih specijalističkih studija.

Članak 3.

Medicinski fakultet ustrojava i izvodi specijalistički studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, znanstvenih polja temeljnih medicinskih znanosti, kliničkih medicinskih znanosti, javnog zdravstva i zdravstvene zaštite, s pripadajućim granama znanosti.

Članak 4.

Svi oblici specijalističkog studija na Medicinskom fakultetu prilagođeni su zahtjevima Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS-a) i zahtjevima Europskog udruženja medicinskih specijalista (UEMS-a) da bi se omogućila međunarodna mobilnost studenata i nastavnika, usporedivost opterećenja studenata, usporedivost kvalitete nastave te priznavanje kvalifikacija u drugim europskim državama.

I. USTROJ I IZVEDBA SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 5.

Specijalistički studij ustrojava se i izvodi kao redoviti studij Medicinskog fakulteta prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave temeljem: prijedloga Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće), pozitivnog mišljenja Odbora za

osiguranje kvalitete, Odluke Senata o usvajanju studijskog programa specijalističkog studija, pokretanja postupka inicijalne akreditacije studijskog programa i ishoda dopusnice nadležnog ministarstva za izvođenje specijalističkog studija.

U izvođenju specijalističkog studija mogu sudjelovati visoka učilišta, ustanove u znanosti te nastavne baze Sveučilišta sukladno potpisanim sporazumima i ugovorima koji uređuju odnose Sveučilišta, ustanova i nastavnih baza sukladno zakonima i općim aktima Sveučilišta.

Članak 6.

Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku ili na drugim svjetskim jezicima.

II. TIJELA MEDICINSKOG FAKULTETA ZA IZVOĐENJE SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 7.

Medicinski fakultet kao sastavnica Sveučilišta bez pravne osobnosti osniva stalna radna tijela i odbore da bi uspješno i učinkovito ostvario temeljne aktivnosti izvođenja sveučilišnih studija na poslijediplomskoj razini.

Poslove i zadatke iz stavka 1. ovoga članka, obavlja:

- Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta
- Odbor za studije na poslijediplomskoj razini Medicinskog fakulteta
- Voditelj sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta.

1. Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta

Članak 8.

Nadležnost Fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta za organiziranje ustrojavanje i izvođenje specijalističkog studija utvrđena je Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.

2. Odbor za studije na poslijediplomskoj razini Medicinskog fakulteta

Članak 9.

Fakultetsko vijeće osniva Odbor za studije na poslijediplomskoj razini Medicinskog fakulteta (dalje u tekstu: Odbor). Odbor provodi aktivnosti vezane uz prijedloge studijskih programa i izvođenja sveučilišnih specijalističkih i doktorskih studija u postupku stjecanja akademskog naziva ili stupnja na temelju studijskih programa i izvedbenih planova nastave. Odbor ima neparan broj članova. Odbor djeluje, provodi aktivnosti i saziva sjednice ovisno o izvođenju sveučilišnih specijalističkih ili doktorskih studija.

Radom Odbora rukovodi prodekan za poslijediplomske studije i suradnju s nastavnim bazama Medicinskog fakulteta.

Zadaće Odbora u okviru izvođenja specijalističkih studija definirane su ovim Pravilnikom, dok se zadaće Odbora u okviru izvođenja dokorskog studija definiraju Pravilnikom o doktorskim studijima.

Zadaće Odbora za izvođenje specijalističkog studija jesu:

- priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti

- priprema prijedloge studijskih programa i izmjene i dopune studijskih programa sveučilišnih specijalističkih studija
- priprema prijedloge izvedbenih planova nastave sveučilišnih specijalističkih studija
- priprema prijedlog odluke o raspisivanju natječaja za sveučilišne specijalističke studije
- predlaže Fakultetskom vijeću stručna povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada
- predlaže Fakultetskom vijeću voditelje sveučilišnih specijalističkih studija
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore studentima sveučilišnih specijalističkih studija
- predlaže teme specijalističkog rada studentima specijalističkih studija
- surađuje s Etičkim povjerenstvom Medicinskog fakulteta u postupku prihvatanja tema specijalističkog rada
- predlaže Fakultetskom vijeću protokol obrane specijalističkog rada
- priprema prijedloge pravilnika te izmjene i dopune pravilnika i drugih propisa o sveučilišnim specijalističkim studijima
- vrednuje aktivnost studenata i ECTS bodove stečene za vrijeme studija
- predlaže troškove studija i ostale troškove iz područja izvođenja specijalističkih studija
- donosi opće upute za izradu specijalističkog rada (font, grafička oprema, prva stranica, temeljna dokumentacijska kartica, izjava o akademskoj čestitosti i sl.)
- obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i izvođenje specijalističkih studija.

3. Voditelj sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta

Članak 10.

Voditelja sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana Medicinskog fakulteta.

Voditelj sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta imenuje se iz redova zaposlenih nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Sveučilištu u znanstvenom području, polju i grani iz koje se izvodi specijalistički studij i specijalist je odgovarajućeg specijalističkog područja.

Iznimno, ukoliko se studij izvodi u granama temeljnih medicinskih znanosti i granama kliničkih medicinskih znanosti: medicinska etika, klinička biokemija, patofiziologija i sestrinstvo, voditelj sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta ne treba ispuniti uvjet specijalizacije.

Voditelj sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i izvođenja specijalističkog studija te o radu podnosi izvještaj Odboru i dekanu Medicinskog fakulteta.

Voditelj sveučilišnog specijalističkog studija Medicinskog fakulteta obavlja slijedeće poslove:

- član je Odbora
- ustrojava izvođenje specijalističkog studija na temelju studijskog programa i izvedbenog plana nastave
- saziva i vodi sastanke voditelja predmeta utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave
- saziva i vodi sastanke mentora studenata
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima studija

- savjetuje studente tijekom izvođenja studija
- predlaže izmjene i dopune studijskog programa i izvedbenog plana nastave
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovog Pravilnika te odlukama Fakultetskog vijeća dekana i Odbora.

III. STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 11.

Sadržaj studijskog programa i izvedbenog plana nastave specijalističkog studija utvrđen je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te Pravilnikom o studijima i studiranju Sveučilišta.

IV. TRAJANJE SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 12.

Specijalistički studij traje jednu godinu (dva semestra) do dvije godine (četiri semestra) i na studiju studenti stječu 60 do 120 ECTS bodova, odnosno status upisanog studenta traje najduže dvije ili četiri godine.

Iznimno, na zamolbu studenta voditelj specijalističkog studija može predložiti produljenje studija uz plaćanje dodatnih troškova utvrđenih općim aktima Sveučilišta. Prijedlog se upućuje Fakultetskom vijeću. Odluku o produljenju studija te troškova na prijedlog Fakultetskog vijeća donosi prorektor za nastavu Sveučilišta.

Studenti sa stečenih 60 do 120 ECTS na specijalističkom studiju mogu se prijaviti na specijalistički ispit sukladno odredbama Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine.

V. UVJETI UPISA NA SPECIJALISTIČKI STUDIJ

Članak 13.

Upis studenata na specijalistički studij provodi se na temelju studijskog programa te ostalih utvrđenih uvjeta koje priprema Odbor. Fakultetsko vijeće Medicinskog fakulteta predlaže Senatu donošenje Odluke o uvjetima upisa na specijalistički studij. Na temelju Odluke Senata objavljuje se javni natječaj o uvjetima upisa na specijalistički studij na mrežnoj stranici Sveučilišta te u dnevnom tisku.

1. Natječaj za upis na specijalistički studij

Članak 14.

Natječaj o uvjetima upisa na specijalistički studij sadrži:

- naziv nositelja specijalističkog studija
- naziv specijalističkog studija
- znanstveno područje, polje i granu
- uvjete koje treba ispunjavati pristupnik za upis na specijalistički studij (posebno uvjete za pristupnike koji su stekli ranije kvalifikacije završetkom studija i poseban uvjet: Rješenje o specijalističkom usavršavanju doktora medicine izdano od nadležnog ministarstva)

- broj upisnih mjesta na specijalističkom studiju
- rok za prijavu, visinu upisnine, iznos participacije u troškovima studiranja (iznos školarine) sukladno Odluci Senata o visini participacije studenata u troškovima studiranja
- način provođenja razredbenog postupka
- kriterij odabira pristupnika
- dokumentaciju koja se prilaže prijavi za upis.

Pristupnici strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani.

2. Odabir pristupnika specijalističkog studija

Članak 15.

Odabir pristupnika za specijalistički studij obavlja Povjerenstvo za upis pristupnika (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Odluku o sastavu Povjerenstva donosi Fakultetsko vijeće.

Odluka Povjerenstva o prijemu i upisu pristupnika objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta i dostupna je u Službi za studentska pitanja Sveučilišta.

Pristupnici čija molba za upis nije prihvaćena mogu dostaviti žalbu dekanu Medicinskog fakulteta u roku od 15 dana od dana objave Odluke Povjerenstva o prijemu i upisu pristupnika na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Odluka dekana Medicinskog fakulteta o žalbi pristupnika je konačna.

Konačna Odluka Povjerenstva o prijemu i upisu pristupnika specijalističkog studija objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta.

Fakultetsko vijeće na Prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o početku izvođenja nastave specijalističkog studija ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete upisa.

VI. STUDENTI SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

1. Prava i obveze studenata specijalističkog studija

Članak 16.

Na temelju konačne Odluke Povjerenstva o prijemu i upisu pristupnika specijalističkog studija pristupnici se mogu upisati i steći status studenta specijalističkog studija uz odgovarajuću studentsku ispravu. Studenti su dužni pri upisu potpisati Ugovor između Sveučilišta i studenta kojim se utvrđuju prava i obveze i iznos visine participacije (školarine) u troškovima studiranja.

Studenti imaju pravo i obveze sudjelovanja u svim oblicima nastave.

Studenti su obvezni biti nazočni na najmanje osamdeset (80 %) svih oblika nastave, o čemu se vodi evidencija u tiskanom obliku i/ili elektronički.

Članak 17.

Znanje studenata provjerava se pisanim ispitom, usmenim ispitom, samostalnim izvođenjem vježbe i ostalim oblicima praktične provjere znanja, u skladu sa studijskim programom specijalističkog studija i izvedbenim planom nastave.

Članak 18.

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- u vrijeme rodiljnih dopusta
- za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca
- u drugim opravdanim slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom Sveučilišta.

Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se putem Službe za studentska pitanja Odboru u roku petnaest (15) dana od dana nastupanja razloga mirovanja obveza. Odluku o pravu na mirovanje studenta donosi prorektor za nastavu na prijedlog Odbora.

Članak 19.

Status studenta prestaje:

- završetkom specijalističkog studija
- neizvršavanjem nastavnih obveza
- ispisom sa specijalističkog studija
- isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta
- ili u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Sveučilišta.

2. Nastavak prekinutog specijalističkog studija

Članak 20.

U slučaju prekida specijalističkog studija dužeg od dvije godine, student ili osoba može nastaviti studij podnošenjem zamolbe Odboru. Na prijedlog Odbora, Odluku o nastavku studija donosi Fakultetsko vijeće uz navođenje iznosa visine participacije u troškovima studiranja te ostalih troškova.

VII. IZVOĐENJE NASTAVE SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 21.

Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, utvrđene su studijskim programom i izvedbenim planom nastave specijalističkog studija.

Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge nastavne obveze.

1. Provjera ishoda učenja

Članak 22.

Provjera ishoda učenja stečenih znanja i kompetencija vrši se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno na način utvrđen u obveznim i izbornim predmetima studijskog programa i izvedbenog plana nastave specijalističkog studija.

2. Stjecanje ECTS bodova

Članak 23.

Svakim oblikom nastave stječe se određeni broj ECTS bodova, a broj stečenih ECTS bodova u semestru iznosi trideset (30) ECTS bodova, odnosno godišnje šezdeset (60) ECTS bodova.

Osim oblicima izvođenja nastave specijalističkog studija, studentu se ECTS bodovi mogu priznati stjecanjem ECTS bodova drugim aktivnostima (npr. pohađanjem programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ili tečajeva trajne edukacije liječnika).

Studentima specijalističkog studija koji su završili ili pohađali druge specijalističke studije, položili ispite na drugim visokim učilištima ili se stručno usavršavali u zemlji ili inozemstvu, individualno se priznaje broj stečenih ECTS bodova.

Priznavanje ECTS bodova za studente iz stavka 1. ovoga članka obavlja Odbor.

VIII. PRAVILA STUDIRANJA STUDENATA SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 24.

Pravila studiranja studenata specijalističkog studija utvrđena su studijskim programom i izvedbenim planom nastave koji propisuju uvjete upisa, ishode učenja programa i nastavnih predmeta, stjecanje ECTS bodova, priznavanje predmeta izvan obveza utvrđenih studijskim programom te izbor mentora i prijavu specijalističkog rada.

Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom specijalističkog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Studenti koji testiraju sve semestre, odnosno godine studija utvrđene studijskim programom, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane specijalističkog rada, mogu dobiti putem Službe za studentska pitanja prijepis položenih i odslušanih predmeta te broj stečenih ECTS bodova i prijepis ocjena iz predmeta.

IX. NASTAVNICI SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 25.

Nastavu na specijalističkom studiju izvode nastavnici zaposleni na znanstveno-nastavna radna mjesta na Sveučilištu i vanjski suradnici.

U dijelu izvođenja nastave mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog stručnog rada te dostignuća (primarijat, subspecijalizacija, dugogodišnje iskustvo u specijalističkom radu i sl.) mogu doprinijeti kvaliteti nastave i stručnog rada.

X. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE SPECIJALISTIČKOG RADA

1. Prijava i prihvaćanje teme specijalističkog rada

Članak 26.

Specijalistički rad samostalan je rad kojim student dokazuje da je stekao znanja potrebna za obavljanje specijaliziranih poslova.

Student pokreće postupak prihvatanja teme specijalističkog rada prijavom teme Odboru tijekom ili nakon završenog prvog semestra specijalističkog studija.

Prijava teme specijalističkog rada mora sadržavati ispunjenje uvjeta za pokretanje postupka prihvatanja teme specijalističkog rada Odboru.

Odbor može prihvatiti ekvivalent specijalističkog rada u vidu priznavanja jednog rada objavljenog u časopisu indeksiranom u jednoj od međunarodnih bibliografskih baza podataka (SCOPUS, PubMed ili WoS) uz uvjet da:

- je rad objavljen ili prihvaćen za tisak nakon započete specijalizacije i da je usko vezan za područje specijalizacije
- je student prvi autor
- je rad izrađen u formi izvornog znanstvenog rada ili preglednog rada
- isti rad kvalificira samo jednog studenta specijalističkog studija
- je rad studenta prošao postupak prijave, ocjene i obrane rada prema odredbama ovog Pravilnika.

Odbor donosi prijedlog o imenovanju Povjerenstva za ocjenu teme specijalističkog rada.

Fakultetsko vijeće prihvaća temu specijalističkog rada.

2. Imenovanje mentora studentu

Članak 27.

Odbor predlaže studentu mentora iz redova nastavnika specijalističkog studija zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora imenuje mentora studentu.

Postupak ponovnog prihvatanja teme specijalističkog rada treba se pokrenuti u roku od šest mjeseci, a provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvatanja teme specijalističkog rada.

XI. ZAVRŠETAK SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 28.

Student podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene specijalističkog rada Odboru.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu specijalističkog rada, student Odboru predaje, u pisanom i elektroničkom obliku, dovršeni specijalistički rad koji je oblikovan prema naputcima koje je donio Odbor te popis objavljenih radova, ako ih student posjeduje.

Članak 29.

Odbor predlaže Fakultetskom vijeću Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada od najmanje tri (3) člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu teme specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada.

Mentor pristupnika ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu specijalističkog rada.

Članak 30.

Članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku od dva mjeseca od svog imenovanja.

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada dostavlja Odboru izvješće o ocjeni specijalističkog rada u pisanom obliku.

Povjerenstvo za ocjenu specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje specijalističkog rada
- doradu specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada
- odbijanje specijalističkog rada.

U slučaju neslaganja oko ocjene, svaki član Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Članak 31.

Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici, na prijedlog Odbora imenuje Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada od najmanje tri člana.

Članovi Povjerenstva za ocjenu specijalističkog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu specijalističkog rada uz uvjet da je jedan član Povjerenstva nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na drugom visokom učilištu.

Članak 32.

Obrana specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu specijalističkog rada.

Obrana specijalističkog rada se održava u prostorima Sveučilišta i/ili njegovih ugovornih nastavnih baza.

Članak 33.

Nakon odobrenja pristupa obrani specijalističkog rada student je dužan do datuma obrane specijalističkog rada putem Službe za studentska pitanja dostaviti Povjerenstvu za obranu specijalističkog rada pet (5) uvezanih primjeraka specijalističkog rada (jedan za svakog od tri (3) člana Povjerenstva za obranu specijalističkog rada, jedan za mentora te jedan za arhivu) te jedan primjerak elektroničke verzije specijalističkog rada u PDF inačici na CD-u/DVD-u za pohranu u Digitalni repozitorij Sveučilišta.

Članak 34.

O obrani specijalističkog rada vodi se Zapisnik. Zapisnik se dostavlja Službi za studentska pitanja.

Zapisnik o obrani specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i/ili na jeziku na kojem se brani specijalistički rad.

Članak 35.

Nakon obrane specijalističkog rada Povjerenstvo za obranu specijalističkog rada donosi Odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:

- obranio
- nije obranio.

Predsjednik Povjerenstva za obranu specijalističkog rada javno proglašava Odluku o obrani specijalističkog rada.

Članak 36.

Na temelju pozitivne Odluke iz članka 35. ovog Pravilnika, odnosno nakon polaganja ispita i ispunjenja svih nastavnih obveza utvrđenih studijskim programom i izvedbenim planom nastave student završava specijalistički studij Medicinskog fakulteta.

Članak 37.

Završetkom specijalističkog studija student stječe najmanje (60) ECTS bodova, a najviše (120) ECTS bodova. Studentu se završetkom studija izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Završetkom specijalističkog studija student stječe akademski naziv sveučilišni specijalist uz naznaku struke (univ. spec. uz naznaku struke).

XII. DIPLOMA I PROMOCIJA

Članak 38.

Završetkom specijalističkog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju u skladu s odredbama Zakona i općim aktima Sveučilišta.

Diplomu o stečenom akademskom nazivu sveučilišnog specijalista izdaje Hrvatsko katoličko sveučilište, Medicinski fakultet.

Diplomu potpisuju Veliki kancelar, rektor i dekan.

Do izdavanja diplome i dopunske isprave o studiju studentu se može na osobni zahtjev izdati potvrda o završetku specijalističkog studija. Potvrdu o završetku specijalističkog studija može po ovlasti potpisati dekan Medicinskog fakulteta.

Sveučilište objavljuje specijalistički rad u roku od trideset (30) dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju, odnosno repozitoriju Sveučilišta.

Svečanu promociju završenih studenta specijalističkog studija obavljaju rektor ili prorektor kojeg rektor ovlasti i dekan.

XIII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA

Članak 39.

Akademski naziv može biti oduzet ako se dokaže da je u stjecanju akademskog naziva bilo nepravilnosti.

O oduzimanju akademskog naziva odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora ili na osnovi utemeljenog zahtjeva.

Članak 40.

Fakultetsko vijeće po primitku prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog naziva imenuje peteročlano Povjerenstvo za oduzimanje akademskog naziva i predsjednika tog Povjerenstva.

U Povjerenstvo za oduzimanje akademskog naziva ne mogu biti imenovani članovi povjerenstva u postupku kojem je pristupnik stekao akademski naziv.

Povjerenstvo je dužno provjeriti osnovanost pokretanja predloženog postupka za oduzimanje akademskog naziva i izvješće o tome proslijediti dekanu.

Dekan izvješće dostavlja predlagateljima pokretanja postupka i osobi protiv koje je pokrenut postupak i izvještava ih da se u roku od trideset (30) dana mogu pisanim putem očitovati na sporne okolnosti.

Članak 41.

Dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave pisanog očitovanja predlagatelja pokretanja postupka i osobe protiv koje je pokrenut postupak radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje akademskog naziva.

Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se predlagatelj i osoba protiv koje je pokrenut postupak.

Članak 42.

Fakultetsko vijeće razmatra sve podastrijete podatke i odlučuje o postojanju osnove za oduzimanje akademskog naziva. Ako Fakultetsko vijeće odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog naziva, podnosi svoj obrazloženi prijedlog Senatu Sveučilišta za oduzimanje akademskog naziva.

Oduzimanjem akademskog naziva gube se sva prava za koja je stjecanje akademskog naziva bio preduvjet.

XIV. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA O STUDENTIMA

Članak 43.

Evidenciju i dokumentaciju o studentima specijalističkog studija pohranjuje, u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta, Služba za studentska pitanja.

Služba za studentska pitanja dužna je obavijestiti javnost o naslovima tema specijalističkih radova, ustrojiti popis svih završenih studenata i javno u suradnji sa službama Sveučilišta oglašavati o svim aktivnostima specijalističkog studija.

XV. PRAĆENJE KVALITETE SPECIJALISTIČKOG STUDIJA

Članak 44.

Praćenje i unapređivanje kvalitete specijalističkog studija sukladno Zakonu o osiguranju kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, Pravilniku o sustavu osiguranja kvalitete i Priručniku o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta provode:

- Samostalni odjel za osiguranje kvalitete Sveučilišta
- Odbor za osiguranje kvalitete Sveučilišta
- sveučilišni koordinator ECTS bodova koordinatori i koordinator ECTS bodova Medicinskog fakulteta.

Praćenje kvalitete specijalističkog studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i to za svaki predmet, znanstveno-istraživačku aktivnost te kvalitetu izvođenja studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

Za praćenje i unapređivanje kvalitete na specijalističkim studijima potrebno je provoditi istraživanje i anketiranje studenata i nastavnika o izvođenju nastave, nastavnim sadržajima, literaturi, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja nastave, ispitima, komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenta o studijskom programu, utjecaju studenta na sadržaj studijskih programa, izvođenju nastave te radnom opterećenju studenta izraženom u ECTS bodovima.

Praćenje kvalitete obuhvaća i sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, izvršavanja znanstveno-istraživačkih aktivnosti, uspješnosti studiranja, zatim analizu mobilnosti studenata unutar Sveučilišta i izvan Sveučilišta, odnosno mobilnost unutar hrvatskog i europskog visokoobrazovnog prostora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Sveučilište i Medicinski fakultet.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik, KLASA: 011-01/22-02/002, URBROJ: 498-03-01-02-22-001 od 9. ožujka 2023. godine.

KLASA: 011-01/22-02/002

URBROJ: 498-03-02-23-002

Zagreb, 13. lipnja 2023.

 REKTOR
2. 7. 23
prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Sveučilišta dana 21. lipnja 2023.


desetarić