



HRVATSKO
KATOLIČKO
SVEUČILIŠTE
ZAGREB
UNIVERSITAS
STUDIORUM
CATHOLICA
CROATICA
ZAGRABIA

PRAVILNIK
O ZAŠTITI INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Zagreb, svibanj 2025.

Na temelju članka 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) i članka 6. i 17. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 73. sjednici svoga 4. saziva održanoj 13. svibnja 2025. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI INTELJEKTUALNOG VLASNIŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

1. PREDMET, SVRHA I CILJ DONOŠENJA PRAVILNIKA O ZAŠTITI INTELJEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 1.

(1) Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) utemeljeno je i djeluje iz duha i poslanja Katoličke Crkve s misijom traženja istine putem istraživanja, očuvanja i posredovanja znanja te podupiranja inovacija zaposlenika Sveučilišta za opće dobro na temeljnim etičkim načelima i načelima katoličkog nauka.

(2) Ovaj Pravilnik o zaštiti intelektualnog vlasništva (dalje u tekstu: Pravilnik) izrađen je u svrhu uređivanja postupanja u vezi s razotkrivanjem, procjenom, pravnom zaštitom i komercijalizacijom intelektualnih ostvarenja koja nastaju na Sveučilištu i odnosi se na sve intelektualne tvorevine nastale kao rezultat istraživanja, znanstvenog, stručnog, kreativnog i svakog drugog djelovanja na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, u kojem se koriste sredstva Sveučilišta (u opremi, prostoru, uslugama, ljudskom potencijalu, novcu, i ostalim sredstvima).

(3) Rad u okviru djelatnosti sveučilišta može rezultirati, osim rezultata temeljnih istraživanja koji se objavljuju u znanstvenim i stručnim časopisima te prezentacijama na znanstvenim i stručnim skupovima dostupnim javnosti, i nastankom različitih oblika intelektualnih tvorevina koji svojom primjenom mogu biti pogodni i iskorišteni za komercijalizaciju, te ih je potrebno zaštititi odgovarajućim oblicima prava intelektualnog vlasništva.

(4) Sveučilište prepoznaje važnost donošenja strategije vrednovanja i upravljanja intelektualnim vlasništvom te ovim Pravilnikom nastoji stvoriti uvjete pogodne za inventivnost, kreativni rad i transfer tehnologije kroz primjenu rezultata koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti Sveučilišta, uz uvažavanje akademske slobode i slobode znanstvenog rada na Sveučilištu.

Članak 2.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se postupak i uvjeti pod kojima se provodi zaštita intelektualnog vlasništva stvorenog na Sveučilištu te međusobna prava i obveze Sveučilišta i stvaratelja intelektualne imovine ukoliko dođe do njegovog komercijalnog iskorištavanja. Intelektualno vlasništvo u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na one intelektualne tvorevine koje su nastale na radu ili u vezi s radom na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici kao i one koje su nastale u okviru projekata koji se izvode na Sveučilištu ili bilo kojoj njegovoj sastavnici te izvan Sveučilišta u suradnji zaposlenika na projektima s drugim Sveučilištima, fakultetima ili realnim sektorom.

(2) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve zaposlenike Sveučilišta kao i na sve druge osobe koje na bilo kojem pravnom temelju surađuju sa Sveučilištem ili bilo kojom njegovom sastavnicom, koje u okviru takvog odnosa koriste sredstva Sveučilišta ili bilo koje njegove

sastavnice. To mogu biti osobito gostujući istraživači i nastavnici, vanjski suradnici, vanjski članovi istraživačkih timova, vanjski konzultanti i drugi stručnjaci, studenti i drugi.

(3) Odredbe ovog Pravilnika obvezujuće su za sve zaposlenike Sveučilišta i njegove sastavnice za vrijeme radnog odnosa te u roku od tri (3) godine nakon prestanka radnog odnosa, u slučaju kada se inovacija odnosi na poslove što ih je zaposlenik obavljao na Sveučilištu.

Članak 3.

(1) Svaka intelektualna tvorevina koja nastane na Sveučilištu korištenjem prostora, opreme, materijala, financijskih i drugih resursa Sveučilišta u izvršavanju znanstvene, istraživačke, stručne djelatnosti zaposlenika ili vanjskih suradnika Sveučilišta u okviru Projekata i aktivnosti pokrenutih na Sveučilištu, kao i studenata tijekom izvršavanja svojih studentskih obveza, pripada Sveučilištu.

(2) Sveučilište će u svakom Ugovoru o radu ili u drugom aktu kojim se uređuje radni odnos ili koji je obvezujući za zaposlenike, urediti da se odredbe ovog Pravilnika primjenjuju na zaposlenike Sveučilišta za vrijeme radnog odnosa.

(3) Sveučilište će u Ugovorima o studiranju ili drugim aktima kojima se uređuju prava i obveze u okviru prijediplomskih, diplomskih, integriranih prijediplomskih i diplomskih ili doktorskih studija, a koji su obvezujući za studente, kao i u ugovorima o suradnji studenata na znanstvenim, istraživačkim, stručnim ili umjetničkim projektima, urediti da se odredbe ovog Pravilnika primjenjuju na studente Sveučilišta za cijelo vrijeme studiranja odnosno sudjelovanja na projektima.

(4) Sveučilište će Ugovorima o djelu, Ugovorima o suradnji, međuinstitucijskim Ugovorima, autorskim Ugovorima te u drugim aktima u kojima se uređuje suradnja i koji su obvezujući za suradnike urediti da se odredbe ovog Pravilnika odnose na suradnike za vrijeme suradnje sa Sveučilištem.

(5) U slučaju djelomičnog korištenja resursa Sveučilišta moguće je definiranje i određivanje udjela u intelektualnoj imovini kako zaposlenika, vanjskih suradnika i studenata Sveučilišta tako i samog Sveučilišta na temelju pisanog zahtjeva uz odobrenje Rektora Sveučilišta, a na prijedlog Povjerenstva za upravljanje intelektualnim vlasništvom (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 4.

(1) Ciljevi zbog kojih se donosi ovaj Pravilnik su sljedeći:

1. poticanje stvaranja inovacija zasnovanih na kvalitetnim znanstvenim istraživanjima u što većem broju;
2. omogućavanje zaštite intelektualnog vlasništva Sveučilišta;
3. stvaranje pretpostavki za iskorištavanje intelektualnog vlasništva;
4. stvaranje pretpostavki za upravljanje intelektualnim vlasništvom Sveučilišta na sustavan način u smislu uspostave jasnih i prepoznatljivih principa za zaštitu intelektualne imovine
5. mogućnost pristupa informacijama s ciljem optimalne zaštite intelektualnog vlasništva i njegove komercijalizacije kroz licencije i poduzetničke inkubatore;
6. svaki istraživač/zaposlenik Sveučilišta dužan je sukladno članku 11. ovog Pravilnika obavijestiti Povjerenstvo za Intelektualno vlasništvo, Odbor za znanost i Službu za strateško planiranje, razvoj i projekte o svojim intelektualnim tvorevinama na radu ili u vezi s radom,

7. Sveučilište obavlja sve poslove koji su propisani ovim Pravilnikom poštujući načelo dobrovoljnosti kako na strani istraživača zaposlenika, vanjskih suradnika i studenata na Sveučilištu tako i na strani Sveučilišta.

(2) Dekani fakulteta, pročelnici sveučilišnih odjela, voditelji centara i laboratorija kao i voditelji projekata dužni su upoznati svoje suradnike s prednostima prijave i zaštite intelektualnog vlasništva u smislu stvaranja novih vrijednosti te opće i osobne koristi.

2. POJAŠNJENJE POJMOVA

Članak 5.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1.) Intelektualno vlasništvo je rezultat intelektualne djelatnosti koji podliježe pravnoj zaštiti, a uključuje izume, književna i umjetnička djela, simbole, nazive, slike, grafičke prikaze i dizajne;

2.) Prava intelektualnog vlasništva uključuju patente, žigove (trademark), industrijske dizajne, autorska i srodna prava, oznake zemljopisnog podrijetla i prava biljnih sorti, kao i pravila o zaštiti poslovne tajne;

3.) Intelektualna imovina predstavlja svaki rezultat ili proizvode stvorene bilo kojim aktivnostima istraživanja i razvoja (kao što su prava intelektualnog vlasništva, podaci, *know-how* (znanje i iskustvo), prototipovi, procesi, prakse, tehnologije, softver);

4.) Upravljanje intelektualnom imovinom podrazumijeva skup strateških procesa za rukovanje intelektualnom imovinom u svim fazama njezina životnog ciklusa, od nastanka do tržišta, uključujući: ustanovljavanje i prepoznavanje stvorene ili stečene potencijalne imovine, procjenu tehničkih, pravnih i tržišnih prednosti potencijalne imovine, donošenje odluka o dostupnim oblicima zaštite, određivanje strategije marketinga i transfera tehnologije, identifikaciju najboljih partnera za njihovo upravljanje – u skladu s poslovnim ciljem i društveno odgovornom politikom sveučilišta.

5.) Stvaratelj intelektualne imovine- u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva svakog zaposlenika, vanjskog suradnika ili studenta Sveučilišta čija je intelektualna imovina nastala na Sveučilištu u izvršavanju znanstvene, istraživačke i stručne djelatnosti.

Članak 6.

(1) Intelektualno vlasništvo Sveučilišta, u smislu ovog Pravilnika, je skup intelektualnih tvorevina odnosno intelektualna imovina koja nastane na Sveučilištu tijekom provođenja znanstvenih istraživanja i stručnog rada pretežitim korištenjem:

- Laboratorija ili drugih prostorija opremljenih potrebnom opremom i pretežito namijenjenih znanstvenom i stručnom istraživanju i radu;
- Istraživačke opreme kao što su uređaji, aparati i instrumenti koji služe znanstvenom i stručnom istraživanju te baze podataka i računalnih programa koji su nužni za provedbu znanstvenih i stručnih istraživanja i rada;
- Materijala, kao što je potrošni istraživački materijal u vlasništvu Sveučilišta;
- Korištenjem financijskih resursa Sveučilišta.

Članak 7.

(1) Intelektualne tvorevine koje su predmet ovog Pravilnika smatraju se:

- proizvodi, postupci i tehnološka rješenja koja zadovoljavaju zakonske uvjete za zaštitu patentom ili uporabnim modelom;
- inovacije, tehnička unaprjeđenja koja nisu podobna za zaštitu patentnom ili uporabnim modelom niti nekim drugim oblikom pravne zaštite s formalnim učinkom, ali imaju određeni stupanj novosti i inventivnosti prihvaćen u relevantnim stručnim krugovima;
- dizajn podoban za registraciju industrijskog dizajna;
- baze podataka podobne za zaštitu autorskim pravom, pravom proizvođača baza podataka ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
- računalni programi podobni za zaštitu autorskim ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
- prototipni uređaji;
- umjetnička i literarna djela podobna za zaštitu autorskim ili drugim pravom intelektualnog vlasništva;
- znakovi i oznake podobni za zaštitu žigom, oznakom zemljopisnog podrijetla ili oznakom izvornosti;
- ostali oblici intelektualnih tvorevina i inovacija (specifična tehnološka znanja, intelektualne tvorevine zaštićene kao poslovna tajna, znanje i iskustvo, eng. know how i dr.), koji imaju tržišnu vrijednost.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na slijedeće intelektualne tvorevine, izuzev ako je zakonom ili drugim pravnim temeljem predviđeno drugačije:

- djela zaštićena autorskim srodnim pravom s područja glazbene, filmske i druge umjetnosti (umjetničke izvedbe, fonogrami, videogrami i dr.);
- autorska djela koja nastaju u okviru ili u vezi s nastavom ili potrebama nastave, uključujući predavanja, pisane znanstvene, stručne i druge radove (članci, knjige, udžbenici, skripta, zbirke propisa i dr.).

II. POSTUPAK U SLUČAJU NASTANKA INTELEKTUALNE TVOREVINE

1.OBAVIJEST O INTELEKTUALNOJ TVOREVINI

Članak 8.

(1) Kada zaposlenik, vanjski suradnik ili student Sveučilišta procijeni da je rezultat njegovog istraživanja i rada intelektualna tvorevina, o tome treba obavijestiti Odbor za znanost, Povjerenstvo i Službu za strateško planiranje, razvoj i projekte.

Članak 9.

(1) Stvaratelj intelektualne tvorevine uputit će Odboru za znanost, Povjerenstvu i Službi za strateško planiranje, razvoj i projekte pismenu Obavijest kojim ih obavještava o nastanku intelektualne tvorevine. Obavijest o intelektualnoj tvorevini (dalje u tekstu: Obavijest) i Obrazac za prijavu intelektualne tvorevine (dalje u tekstu: Prijava) dostavljaju se Povjerenstvu putem Pisarnice Sveučilišta u dva istovjetna primjerka.

Članak 10.

(1) Obavijest treba sadržavati podatke o stvaratelju i nazivu intelektualne tvorevine. Uz jedan primjerak Obavijesti prilaže se u zatvorenoj kuverti popunjeni Obrazac Prijave (Prilog 1 Pravilnika) koji sadrži sljedeće podatke o intelektualnoj tvorevini:

1. podatke o stvaratelju intelektualne tvorevine s navedenim postotkom njihova udjela u nastanku intelektualne tvorevine te podatke o ostalim osobama koje su upoznate s intelektualnom tvorevinom;
2. kratak opis intelektualne tvorevine, njegove značajke i pojedinosti, crteže i sl.;
3. ukoliko je primjenjivo, opis tehničkog učinka koji se postiže tehničkim rješenjem i njene moguće primjene;
4. podatke o okolnostima pod kojima je došlo do nastanka intelektualne tvorevine;
5. tko je financirao istraživanje koje je dovelo do nastanka intelektualne tvorevine;
6. jesu li podatci o intelektualnoj tvorevini ikad bili javno objavljeni ili prezentirani;
7. da li je stvaratelju intelektualne tvorevine poznato stanje tehnike (npr. znanstvene publikacije) uz komparativni prikaz predmetnog tehničkog rješenja (ukoliko je primjenjivo);
8. podatke temeljem kojih je moguće izvršiti pretragu stanja tehnike (ukoliko je primjenjivo);
9. podatke o mogućnostima komercijalnog iskorištavanja intelektualne tvorevine.

(2) Drugi primjerak Obavijesti, nakon urudžbiranja, zadržava autor inovacije i služi kao potvrda o datumu podnošenja iste.

2. POVJERENSTVO ZA UPRAVLJANJE INTELEKTUALNIM VLASNIŠTVOM

Članak 11.

(1) Sveučilište osniva Povjerenstvo kao stručno savjetodavno tijelo Rektora Sveučilišta. Mandat članova Povjerenstva traje četiri (4) godine te se može ponoviti na iduće četiri (4) godine.

(2) Članovi Povjerenstva su znanstvenici zaposleni na Sveučilištu koji imaju osnovna znanja i iskustva u području zaštite intelektualnog vlasništva ili vlastite priznate patente kao i komercijalne primjene znanstvenih rezultata, te stručne osobe zaposlene na Sveučilištu s iskustvom na poslovima koji se odnose na transfer znanja.

(3) Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova. Prorektor za znanost i voditelj Ureda za strateško planiranje, razvoj i projekte članovi su povjerenstva po položaju dok se tri (3) stalna člana Povjerenstva biraju iz redova istaknutih istraživača i znanstvenika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Sveučilištu i njegovim sastavnicama koji imaju posebna znanja i iskustva u poslovima transfera tehnologije.

(4) U slučaju nedostatka stručnih mišljenja iz polja u kojem je nastalo predmetna intelektualna tvorevina iznimno se, prema potrebi, za *ad hoc* članove Povjerenstva mogu imenovati stručnjaci iz polja u kojem je nastala predmetna intelektualna tvorevina a koji nisu zaposlenici Sveučilišta i njegovih sastavnica, pri čemu će se s njima sklopiti poseban ugovor u kojem će se odrediti međusobni odnosi te obveza ne otkrivanja predmetne intelektualne tvorevine i obveza čuvanja poslovne tajne.

Članak 12.

(1) Svaki član Povjerenstva dužan je, bez odgode, izvijestiti ostale članove Povjerenstva o postojanju svake okolnosti koja može biti razlogom sukoba interesa u odnosu na pojedini predmet Prijave ili njezinog podnositelja te potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na svaki pojedini predmet Prijave i njezinog podnositelja.

(2) U slučaju postojanja sukoba interesa određenog člana Povjerenstva, Rektor Sveučilišta imenuje *ad hoc* člana kao zamjenu. Na tako imenovanog *ad hoc* člana primjenjuju se odredbe o sprječavanju sukoba interesa iz ovog članka.

(3) Prorektor za znanost Sveučilišta je, prema položaju, predsjednik Povjerenstva i predsjedava sjednicama Povjerenstva. U njegovoj odsutnosti sjednicama Povjerenstva predsjedava član Povjerenstva kojeg on ovlasti.

(4) Rektor Sveučilišta može Odlukom razriješiti bilo kojeg člana ili predsjednika Povjerenstva prije isteka mandata.

Članak 13.

(1) Povjerenstvo temeljem zaprimljene Obavijesti i Prijave, na svojem prvom sljedećem sastanku, a najkasnije u roku od 30 dana nakon njihovog zaprimanja, provodi postupak ispitivanja intelektualne tvorevine pri čemu utvrđuje:

1. jesu li zadovoljeni svi uvjeti da intelektualna tvorevina bude uvrštena u portfelj intelektualnog vlasništva Sveučilišta;
2. kategoriju intelektualnog vlasništva u koju pripada intelektualna tvorevina sukladno čl. 7 ovog Pravilnika;
3. daljnji postupak s intelektualnom tvorevinom.

3. PRIJEDLOG POVJERENSTVA

Članak 14.

(1) Na temelju provedenog postupka ispitivanja intelektualne tvorevine, Povjerenstvo će u roku od 30 dana od dana zaprimanje Prijave donijeti Prijedlog o daljnjem postupanju s intelektualnom tvorevinom koja je predmet Prijave. Ako je riječ o iznimno složenom predmetu Prijave, rok se može produžiti uz suglasnost Prijavitelja.

(2) Prilikom izrade Prijedloga, Povjerenstvo može koristiti i usluge zaposlenika Sveučilišta, osobito Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte, te pojedinih sastavnica Sveučilišta u skladu s aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica te posebnim ugovorima, kao i usluge vanjskih suradnika, konzultanata i drugih stručnjaka.

(3) Prijedlog Povjerenstva dostavlja se Rektor Sveučišta radi odlučivanja i donošenja Odluke o daljnjem postupanju s intelektualnom tvorevinom koja je predmet Prijave. Njome Rektor Sveučilišta odlučuje hoće li Sveučilište provoditi daljnji postupak pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave.

4. ODLUKA REKTORA O INTELEKTUALNOJ TVOREVINI

Članak 15.

(1) U slučaju kada Rektor Sveučilišta donosi Odluku kojom je odlučeno da će Sveučilište provesti postupak pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine, ona uključuje osobito:

1. koji oblik pravne zaštite će se primijeniti na intelektualnu tvorevinu koja je predmet Prijave (patent, autorsko pravo, poslovna tajna, žig, industrijski dizajn, uporabni model i dr.) te na kojem području (tuzemstvo, inozemstvo)
2. hoće li Sveučilište snositi trošak pravne zaštite i u kojoj mjeri, te po potrebi prijedlog za pronalaženje drugih izvora financiranja troškova pravne zaštite;
3. tko će provoditi daljnji postupak komercijalizacije (Sveučilište posredstvom Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte ili treća osoba);
4. prijedlog o načinu provedbe daljnjeg postupka komercijalizacije (osnivanjem tvrtke kćeri, eng. spin-off, razvojne tvrtke, eng. start-up, licenciranjem ili na drugi način) te druge uvjete komercijalizacije, uključujući i prijedlog za raspolaganje pravima intelektualnog vlasništva na predmetu Prijave;
5. hoće li Sveučilište snositi trošak komercijalizacije i u kojoj mjeri, te po potrebi prijedlog za pronalaženje drugih izvora financiranja troškova komercijalizacije.

Članak 16.

(1) U slučaju kada je Odluka rektora negativna, Sveučilište odustaje od pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije rezultata koji su predmet Prijave. Intelektualnu imovinu potrebno je vratiti zaposleniku, vanjskom suradniku odnosno studentu, zajedno sa svom dokumentacijom dok Sveučilište zadržava pravo korištenja rezultata istraživanja i intelektualnog vlasništva koja vezano uz njih postoje ili mogu nastati, u nekomercijalne svrhe, za daljnja istraživanja, za nastavu ili u druge znanstvene ili obrazovne svrhe, bez naknade.

(2) Podnositelj Prijave slobodan je samostalno postupati s Rezultatom koji je predmet Prijave te uživati sva prava na njemu. Sveučilište ga neće teretiti za troškove koje je imalo u vezi s Prijavom i postupcima koje je povodom Prijave provodilo u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 17.

(1) Odluku o intelektualnoj tvorevini Rektor Sveučilišta donijet će u roku od 30 dana od primitka Prijedloga Povjerenstva. Odluka Rektora Sveučilišta dostavlja se, bez odgađanja, Podnositelju Prijave te članovima Povjerenstva i Službi za strateško planiranje, razvoj i projekte.

(2) Postupak povodom Prijave, od dana podnošenja Prijave do dana otpreme Odluke Podnositelju Prijave, traje najduže 90 dana.

(3) Rok iz prethodnog stavka ovog članka može se produžiti u slučaju traženja dopuna dokumentacije uz prethodnu pisanu suglasnost Podnositelja Prijave, za vrijeme koje Sveučilište i Podnositelj Prijave suglasno odrede.

(4) U slučaju kada Odluka Rektora nije otpremljena u rokovima navedenim u prethodnim stavcima ovog članka, smatra se da je Odluka Rektora Sveučilišta negativna te da je Sveučilište odustalo od pravne zaštite (registracije) i komercijalizacije rezultata koji je predmet Prijave te se primjenjuju odredbe članka 16. ovog Pravilnika.

III. PODNOŠENJE PATENTNE PRIJAVE

Članak 18.

(1) Sveučilište podnosi prijavu za zaštitu izuma Uredu za intelektualno vlasništvo iz bilo kojeg područja tehnike, koji je nov te ima inventivnu razinu i koji se može industrijski primijeniti. Povjerenstvo će kontaktirati stvaratelja izuma i zatražiti da u roku od 30 dana dostavi prijedlog teksta patentne prijave. Stvaratelj izuma navodi se kao izumitelj u prijavi patenta.

(2) Nakon sastavljanja patentne prijave Sveučilište će pred nadležnim tijelom pokrenuti postupak za priznavanje prava na patent.

(3) U slučaju da je stvaratelju izuma potrebna profesionalna pomoć za sastavljanje patentne prijave, o tome će odmah izvijestiti Povjerenstvo koje će predložiti Rektor Sveučilišta angažiranje patentnog zastupnika u skladu s člankom 19. ovog Pravilnika.

Članak 19.

(1) U slučaju kada inovacija predstavlja patentabilni izum Sveučilište može ovlastiti odvjetnika ili registriranog patentnog zastupnika za sudjelovanje u postupku patentne zaštite sukladno pozitivnim zakonskim propisima u ime i za račun Sveučilišta.

(2) Odvjetnik ili registrirani patentni zastupnik može biti uključen u pretraživanje baza podataka s ciljem utvrđivanja relevantnog „stanja tehnike“, u pisanje patentne prijave i pripremu prateće dokumentacije koja se odnosi na pravnu zaštitu inovacije.

(3) Odvjetnik ili registrirani patentni zastupnik na temelju specijalne punomoći zastupa Sveučilište pred Državnim zavodom za intelektualno vlasništvo i pred međunarodnim patentnim tijelima.

Članak 20.

(1) Povjerenstvo će pravovremeno predlagati Rektor Sveučilišta donošenje odluka vezanih uz proceduru za priznavanje patenta, te brinuti o poštivanju svih rokova u patentnom postupku.

(2) U fazi postupka međunarodne prijave patenta, Povjerenstvo će predložiti pred kojim nacionalnim/internacionalnim uredima će pristupiti u nacionalnu/internacionalnu fazu postupka za priznanje patenta.

Članak 21.

(1) Stvaratelj inovacije može zatražiti prijenos prava na patent na sebe ili odgovarajuću pravnu osobu. Rektor će u suradnji s Povjerenstvom, od slučaja do slučaja, odlučiti hoće li prenijeti takvo intelektualno vlasništvo na autora inovacije ili odgovarajuću pravnu osobu i pod minimalnim uvjetima povrata sredstava uložених u patentnu prijavu ili održavanja patenta.

IV. RASPODJELA PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 22.

(1) Intelektualno vlasništvo koje nastane tijekom realizacije znanstveno istraživačkih i drugih projekata financiranih od treće strane (npr. EU, resorno ministarstvo, Crkvene fondacije, i ostali) definira se odgovarajućim projektnim ugovorom. Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat znanstvenog istraživanja koje se obavlja u suradnji s drugim domaćim i/ili inozemnim znanstvenim institucijama raspodjeljuje se sukladno udjelu određenom ugovorom s predmetnom institucijom.

(2) Intelektualno vlasništvo koje svaka strana donosi u projekt i koje nije dio ugovora, mora biti jasno određeno i isključeno iz intelektualnog vlasništva koje se odnosi na projekt.

Članak 23.

(1) Intelektualno vlasništvo koje nastane kao rezultat izvršenja ugovora sklopljenih s gospodarskim subjektima raspodjeljuje se razmjerno udjelu određenom odgovarajućim ugovorom, uz uvažavanje sljedećih smjernica:

1. Sveučilište u pravilu stječe potpuna prava intelektualnog vlasništva, uključujući i prava na podnošenje prijava za zaštitu prava intelektualnog vlasništva (registracijom, deponiranjem i dr.). Ako je riječ o neprenosivim pravima intelektualnog vlasništva, Sveučilište stječe takva prava iskorištavanja koja su podobna za vremenski neograničeno i gospodarski potpuno iskorištavanje predmeta prijave u zemlji i inozemstvu. Iznimno, prava intelektualnog vlasništva mogu pripasti Podnositelju Prijave ako je to opravdano prema okolnostima konkretnog slučaja, dok Sveučilište može steći prava iskorištavanja u ograničenom ili neograničenom opsegu;
2. Sveučilište u pravilu snosi sve ili dio troškova pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet prijave. Ako Sveučilište snosi samo dio troškova, treba osigurati druge izvore financiranja. Dio troškova pravne zaštite može snositi i podnositelj prijave;
3. kada druga ugovorna strana traži podjelu prava intelektualnog vlasništva sa Sveučilištem, ta podjela treba biti proporcionalna udjelu u financiranju te ugovorne strane, Sveučilišta i drugih mogućih vanjskih partnera. Prilikom određivanja udjela Sveučilišta treba uzeti u obzir direktne i indirektne troškove;
4. kada druga ugovorna strana traži sva prava na intelektualnom vlasništvu, na to se može pristati ako ta strana u potpunosti financira dato istraživanje. U takvim slučajevima prilikom pregovaranja Sveučilište treba voditi računa o zaštiti prava svojih zaposlenika na korištenje takvim intelektualnim vlasništvom u znanstvene svrhe;
5. kada god je moguće, Sveučilište će nastojati osigurati pravo na publikaciju istraživanja;
6. svi dogovori oko raspodjele intelektualnog vlasništva s vanjskim financijskim partnerima ili agencijama moraju se odnositi na specifični projekt odnosno istraživanje. Intelektualno vlasništvo koje svaka strana donosi u projekt i koje nije dio ugovora mora biti jasno određeno i isključeno iz intelektualnog vlasništva koje se odnosi na projekt. Također, intelektualno vlasništvo do kojeg zaposlenici Sveučilišta dođu slučajno, a koje nije dio cilja kojem je određen projekt odnosno istraživanje posvećeno treba biti isključeno iz ugovora. Ovo isključenje odnosi se i na razdoblje nakon završenog rada na tom projektu odnosno istraživanju;
7. u ugovorima sklopljenima s gospodarskim subjektima u kojima se raspodjeljuje pravo intelektualnog vlasništva treba posebno naglasiti da u prijavi patenta za inovaciju koja nastane kao rezultat istraživanja financiranog od strane vanjskih partnera trebaju biti navedeni kao stvaratelji izuma svi oni koji su bitno pridonijeli nastanku inovacije;

8. u svim ugovorima sklopljenima s gospodarskim subjektima treba istaknuti da će se u slučaju da se opseg projekta odnosno istraživanja značajno promijeni u odnosu na izvorni plan ili etape, ugovor izmijeniti;
9. u tijeku postupka pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave, Sveučilište može odustati od daljnjeg postupanja i raskinuti Ugovor sklopljen s gospodarskim subjektima ako utvrdi da je daljnje postupanje gospodarski neisplativo ili neopravdano zbog drugih razloga. U tom slučaju se Podnositelju Prijave bez naknade vraća intelektualna imovina koja je predmet Prijave u trenutku odustanka. Sveučilište će na vrijeme obavijestiti Podnositelja Prijave o odustajanju od daljnjeg postupanja te raskinuti Ugovor, posebno u slučaju kad navedeno uključuje prestanak plaćanja pristojbi za održavanje patenta.

(2) U slučaju kada vanjski suradnik ili gostujući stipendist radi i u drugoj instituciji, može se sklopiti tripartitni ugovor s klauzulom kojom će se Sveučilište obvezati da neće potraživati intelektualno vlasništvo koje nastane radom te osobe na drugoj instituciji, a da ta druga institucija neće potraživati intelektualno vlasništvo koje nastane radom suradnika odnosno stipendista na Sveučilištu.

V. KOMERCIJALNO ISKORIŠTAVANJE INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 24

(1) U svrhu komercijalnog iskorištavanja intelektualnog vlasništva koje ima potencijala za komercijalizaciju, Sveučilište će putem Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte pokrenuti i provesti potrebne aktivnosti u svrhu njegovog komercijalnog iskorištavanja.

(2) Sveučilište može komercijalizirati intelektualno vlasništvo prvenstveno:

1. ustupanjem prava korištenja intelektualnog vlasništva uz obeštećenje Sveučilišta putem licencije trećim subjektima;
2. putem prodaje intelektualnog vlasništva;
3. putem usluga zasnovanih na intelektualnom vlasništvu;
4. putem osnivanja zajedničke tvrtke u zajedničkom vlasništvu stvaratelja inovacije i Sveučilišta.

VI. PODJELA PRIHODA OD KOMERCIJALIZACIJE

Članak 25.

(1) Međusobna prava i obveze u slučaju komercijalizacije inovacije, po bilo kojoj osnovi, uredit će se posebnim ugovorom koji će među sobom sklopiti Sveučilište te stvaratelj/i inovacije, uz uvažavanje sljedećih smjernica:

1. poticanja poduzetničke klime i otvaranja poslovnog subjekta u suvlasništvu Sveučilišta ili privatnom vlasništvu izumitelja uz obeštećenje Sveučilišta u slučaju prijenosa intelektualnog vlasništva s Sveučilišta na navedene tvrtke, uz maksimalno poticanje rasta i razvoja poslovanja tvrtke, posebice u prve dvije godine poslovanja iste;
2. nagrađivanja i poticanja kreativnog i stvaralačkog okruženja uz definiranje mogućnosti reinvestiranja novčanih sredstava Sveučilišta uprihodovanih od komercijalne djelatnosti u djelatnost koja već dokazano ostvaruje prihode;
3. povezivanja Sveučilišta s ostalim ekonomskim subjektima uz isticanje loga Sveučilišta na završnim proizvodima proisteklim iz navedenih djelatnosti.

Članak 26.

(1) U slučaju kada Sveučilište ostvari prihod od komercijalizacije definiranih u članku 24. ovog Pravilnika, Sveučilište prvo treba utvrditi vlastite troškove povezane s komercijalizacijom inovacije. Kod utvrđivanja troškova Sveučilišta u obzir valja uzeti sva sufinanciranja koja su stvaratelj izuma zaštićenog patentom ostvarili kroz projektnu aktivnost (odbijanje troškova koje Sveučilište nije imalo prilikom postupka patentne prijave, pregovora ili bilo kojeg vida komercijalizacije, a sufinancirani su od treće strane).

(2) U slučaju kada u roku od 8 godina od prijave patenta Povjerenstvu nije nađen modalitet komercijalizacije ili se niti ne planira, Sveučilište zadržava pravo gašenja navedenog patenta prestankom uplata održavanja patenta, uz obavezu ponudu prenošenja prava nad patentom na stvaratelj izuma koji je zaposlenik Sveučilišta.

(3) Za osobe koje su stvaratelji izuma, a nisu zaposlenici Sveučilišta, vrijedi pravo prenošenja prava nad patentom uz obeštećenje Sveučilišta u iznosu financiranja patenta od prijave do 8. godine vrijednosti istoga. Ako je u ostvarivanju izuma sudjelovalo više osoba, prihod se među njima dijeli sukladno postotku udjela izumitelja.

Članak 27.

(1) U slučaju da stvaratelji inovacije nemaju interesa u komercijalizaciji proizvoda putem osnivanja zajedničkih ili samostalnih tvrtki, Sveučilište će zasebnim ugovorom sa stvarateljima inovacije urediti udio u uprihođenim sredstvima i način isplate stvarateljima inovacije, koji u konačnom iznosu može biti i od polovice prihodovnih sredstava, ostvarenih utrživanjem predmetnog intelektualnog vlasništva (ostatak prihoda nakon odbijanja prihoda Sveučilišta se među njima dijeli sukladno postotku udjela stvaratelja u inovaciji).

(2) Prihodi iz stavka 1. ovog članka nastaviti će se isplaćivati stvarateljima inovacije i u slučaju kada prestanu biti zaposlenici Sveučilišta. Prilikom prestanka radnog odnosa na Sveučilištu, stvaratelj inovacije je obavezan obavijestiti Službu za strateško planiranje, razvoj i projekte o novom kontaktu i voditi računa o eventualnim promjenama svojih osobnih podataka (adresa prebivališta, broj telefona, email adresa, dodatni kontakt i sl.).

(3) U slučaju smrti stvaratelja inovacije, njegova prava prenose se na njegove zakonite zakonske nasljednike.

VII. ČUVANJE TAJNOSTI PODATAKA

Članak 28.

(1) Podatci o intelektualnoj tvorevini smatraju se poslovnom tajnom. Nije dopušteno javno iznositi podatke o postojanju, karakteru i namjeni intelektualne tvorevine. Stvaratelj intelektualne tvorevine držati će u tajnosti sve podatke vezane za intelektualne tvorevine sve do trenutka njene pravne zaštite, a u slučaju patentne zaštite do trenutka podnošenja patentne prijave.

Članak 29.

(1) Članovi Povjerenstva, zaposlenici Službe za strateško planiranje, razvoj i projekte, drugi zaposlenici Sveučilišta svih njegovih sastavnica, Podnositelj Prijave, vanjski suradnici, studenti i sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u poslovima uređenima ovim

Pravilnikom dužne su kao poslovnu tajnu čuvati sve podatke o intelektualnoj tvorevini koja je predmet Prijave, kao i sve druge s time povezane podatke koje saznaju u tijeku postupka razotkrivanja, procjene, pravne zaštite i komercijalizacije intelektualne tvorevine koja je predmet Prijave.

(2) Ako su takve podatke objavili prije podnošenja Prijave, dužni su u prijavi opisati način, mjesto i vrijeme objave, a za eventualnu štetu koja nastane kao posljedica te objave odgovaraju sukladno zakonskim propisima.

Članak 30.

(1) Sveučilište je dužno osigurati da svi koji sudjeluju u poslovima uređenima ovim Pravilnikom dostave potpisanu Izjavu o čuvanju tajnosti podataka. Obrazac Izjave sastavlja Služba za pravne, kadrovske i opće poslove.

VIII. VOĐENJE EVIDENCIJE INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Članak 31.

(1) Služba za strateško planiranje, razvoj i projekte vodi evidenciju o postojećem portfelju intelektualnog vlasništva Sveučilišta, a Povjerenstvo vodi evidenciju o prijavama i proslijeđuje ih Službi za pravne, kadrovske i opće poslove u arhivu.

(2) Evidencija za svaku inovativnu tvorevinu treba sadržavati sljedeće:

1. Obavijest i popunjen Obrazac s podacima o inovativnoj tvorevini
2. sve eventualne priloge dostavljene uz obrazac s podacima o inovativnoj tvorevini
3. prijedlog Povjerenstva
4. odluku Rektora o inovativnoj tvorevini
5. patentne prijave, punomoć izdana odvjetniku ili registriranom patentnom zastupniku i svu daljnju dokumentaciju u vezi s patentnim postupkom u zemlji i inozemstvu
6. ugovore sklopljene između Sveučilišta i stvaratelja inovativne tvorevine
7. ostalu relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na inovativnu tvorevinu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Rektor Sveučilišta će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati članove Povjerenstva.

(2) Predsjednik Povjerenstva dužan je jedanput godišnje izvijestiti Rektora Sveučilišta i rektorski kolegij o intelektualnom vlasništvu Sveučilišta i rezultatima njegove komercijalizacije.

Članak 33.

(1) Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 34.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

KLASA: 011-01/25-02/02

URBROJ: 251-498-03-02-02-3-25-1

Zagreb, 13. svibnja 2025.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Sveučilišta dana 15. svibnja 2025. godine.