

HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE
Ilica 244
10000 Zagreb

KLASA:
URBROJ:

Zagreb, 26. ožujka 2025.

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Etičkog kodeksa Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta, Pravilnika o doktorskim studijima, Pravilnika o diplomskom radu, Etičkog kodeksa Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta i Poslovnika o radu Etičkoga povjerenstva Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta, rektor prof. dr. sc. Željko Tanjić donosi

UPUTU O PRIJAVI ZNANSTVENOG ISTRAŽIVANJA ETIČKOME POVJERENSTVU HRVATSKOGA KATOLIČKOGA SVEUČILIŠTA

UVOD

Na temelju zakonskih propisa koji uređuju postupanje kod znanstvenog istraživanja studenata, znanstvenika i istraživača na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište) i iz drugih institucija, zbog pravilnog postupanja kod prijave znanstvenih istraživanja, donosi se Uputa o prijavi znanstvenog istraživanja Etičkome povjerenstvu Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta (dalje u tekstu: Uputa).

Studenti, znanstvenici i istraživači na Sveučilištu dužni su pročitati i pridržavati se ove Upute. Jednako su dužni svu potrebnu dokumentaciju popuniti i dostaviti cjelovito putem obrasca objavljenog na internetskoj stranici Sveučilišta. Sve priloge je potrebno precizno nasloviti (npr. Prijavni obrazac 1. 2. 2025., Informirani pristanak 1. 2. 2025., ...).

POSTUPAK PRIJAVE ZNANSTVENOGA ISTRAŽIVANJA

DIPLOMSKI ILI STUDENTSKI ISTRAŽIVAČKI RAD

I.

(1) Student prijediplomskoga, diplomskoga ili integriranoga prijediplomskoga i diplomskoga sveučilišnoga studija Sveučilišta, koji za izradu svoga rada planira provoditi istraživanje, obvezan je javiti se odabranom mentoru, koji procjenjuje potrebu prijave istraživanja Povjerenstvu za rješavanje etičkih pitanja pojedinoga sveučilišnoga odjela ili fakultetskoga vijeća (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

(2) Ako mentor procijeni da nije potrebno zatražiti i ishoditi odluku Povjerenstva, pisanom izjavom potvrđuje usklađenost planiranog istraživanja s etičkim načelima i normama, nakon čega student smije započeti provedbu istraživanja za potrebe izrade rada.

(3) Ako vijeće sveučilišnoga odjela ili fakultetsko vijeće prilikom rasprave o obrazloženju teme diplomskoga rada zaključi da je potrebno zatražiti i ishoditi odluku Povjerenstva, student u dogovoru s mentorom prijedlog istraživanja i svu dokumentaciju prosljeđuje Povjerenstvu.

(4) Povjerenstvo na sjednici procjenjuje je li istraživanje u skladu s etičkim načelima i Etičkim kodeksom Sveučilišta i donosi mišljenje ili odluku koje dostavlja mentoru i studentu.

(5) Ako Povjerenstvo odluči da je potrebno zatražiti mišljenje Etičkoga povjerenstva Sveučilišta, Povjerenstvo obavještava mentora i studenta o potrebi podnošenja Prijave znanstvenog istraživanja Etičkom povjerenstvu Sveučilišta.

(6) Ako mentor i student imaju namjeru objaviti rezultate istraživanja i ako im je za objavu rezultata potrebno odobrenje Etičkoga povjerenstva Sveučilišta, student podnosi prijavu istraživanja Etičkome povjerenstvu Sveučilišta dogovorno sa mentorom.

(7) Student popunjava Prijavni obrazac znanstvenog istraživanja dogovorno sa mentorom putem obrasca objavljenog na internetskoj stranici Sveučilišta i dostavlja Etičkome povjerenstvu Sveučilišta.

(8) Student je uz Prijavni obrazac koji definira Etičko povjerenstvo Sveučilišta obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) Informirani pristanak kod sudjelovanja u istraživanju
- 2) Upitnik za istraživanje
- 3) Dozvole i suglasnosti za provođenje istraživanja nadležnih institucija i ustanova (ministarstvo, agencije, škole i sl.): za mjerne instrumente unutar istraživanja student treba dostaviti upitnik koji planira provesti, psihometrijske skale i sl. te ishoditi i dostaviti dozvole ili odobrenja autora ili onih kojima su dodijeljena prava za korištenje istih ili navesti da je otvoren pristup za korištenje.
- 4) Molba mentora Etičkome povjerenstvu Sveučilišta za odobrenje istraživanja, u kojoj mentor treba navesti sljedeće:
 - ime i prezime mentora, naziv radnog mjesta na Sveučilištu
 - mjesto i datum Molbe
 - naziv etičkoga povjerenstva, adresa i ustanova kojoj se podnosi zahtjev
 - obrazložiti istraživanje koje se planira provesti, navesti ime i prezime studenta i sveučilišni odjel, naziv istraživanja, opisati svrhu, cilj, ciljnu skupinu i način provođenja istraživanja
 - potpis mentora.

DOKTORSKO ISTRAŽIVANJE

II.

- (1) Mentor / komentor prije postupka prijave teme doktorskoga rada procjenjuje je li potrebno ishoditi suglasnost Etičkoga povjerenstva Sveučilišta za provođenje istraživanja u svrhu izrade doktorskoga rada.
- (2) Mentor / komentor u Obrascu Prijave teme doktorskoga rada izjavljuje da je za izradu doktorskoga rada na predloženu temu potrebna suglasnost Etičkoga povjerenstva Sveučilišta o usklađenosti predloženog istraživanja s Etičkim kodeksom Sveučilišta i drugim primjenjivim normama.
- (3) Student dostavlja Povjerenstvu za obranu teme doktorskoga rada (sinopsisa) popunjeni obrazac Prijave teme doktorskoga rada unutar koje se nalazi i Suglasnost mentora / komentora.
- (4) Student doktorskoga studija Sveučilišta, koji za izradu svoga rada provodi istraživanje koje uključuje ljude i/ili životinje i/ili druge žive organizme kao sudionike, obvezan je ishoditi odluku Etičkoga povjerenstva Sveučilišta prije Prijave teme doktorskoga rada ako je u prethodnom stadiju obrade teme i istraživanja prikupio potrebnu dokumentaciju ili nakon Prijave teme doktorskoga rada i prihvaćanja teme ako nije uspio prikupiti potrebnu dokumentaciju.
- (5) Student podnosi molbu za odobrenje provedbe istraživanja na propisanom obrascu (Prijavni obrazac znanstvenog istraživanja Etičkom povjerenstvu Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta).
- (6) Student ne smije započeti, niti provoditi istraživanje za potrebe izrade doktorskoga rada dok ne dobije suglasnost Etičkoga povjerenstva Sveučilišta.
- (7) Student je uz Prijavni obrazac obvezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a. Informirani pristanak kod sudjelovanja u istraživanju
 - b. Mjerni instrumenti unutar istraživanja
 - c. Dozvole i suglasnosti za provođenje istraživanja nadležnih institucija i ustanova (ministarstvo, agencije, škole i sl.).

ISTRAŽIVAČI SA SVEUČILIŠTA

III.

- (1) Istraživači (studenti, nastavnici, vanjski suradnici i alumni) podnose molbu za odobrenje provedbe istraživanja na propisanom obrascu (Prijavni obrazac znanstvenog istraživanja Etičkom povjerenstvu Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta).
- (2) Istraživači uz Prijavni obrazac obvezno dostavljaju sljedeću dokumentaciju:
 - a. Informirani pristanak kod sudjelovanja u istraživanju
 - b. Mjerni instrumenti unutar istraživanja.

ISTRAŽIVAČI SA DRUGIH INSTITUCIJA

IV.

- (1) Istraživači drugih institucija koji za izradu svoga znanstvenoga rada provode istraživanje koje uključuje ljude i/ili životinje i/ili druge žive organizme kao

sudionike, obvezni su ishoditi odluku Etičkoga povjerenstva Sveučilišta prije početka provođenja istraživanja ako je u istraživanje uključeno Sveučilište.

- (2) Istraživači podnose zamolbu za odobrenje provedbe istraživanja na propisanom obrascu (Prijavni obrazac znanstvenog istraživanja Etičkom povjerenstvu Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta).
- (3) Istraživači uz Prijavni obrazac obvezno dostavljaju sljedeću dokumentaciju:
 - a. Informirani pristanak kod sudjelovanja u istraživanju
 - b. Mjerni instrumenti unutar istraživanja
 - c. Suglasnost Etičkog povjerenstva matične ustanove (ukoliko primjenjivo) za studente, znanstvenike i istraživače izvan Sveučilišta.
- (4) Etičko povjerenstvo Sveučilišta na sjednici razmatra pristigle zahtjeve i dokumentaciju istraživača izvan Sveučilišta te donosi mišljenje o istraživanju koje dostavlja prorektoru za znanost na Sveučilištu.
- (5) Prorektor za znanost razmatra mišljenje Etičkoga povjerenstva Sveučilišta i donosi suglasnost o provođenju istraživanja ili obrazloženje o nemogućnosti provođenja istraživanja koje se dostavlja istraživaču izvan Sveučilišta.
- (6) Mentori sa Sveučilišta mogu podnijeti zamolbu za odobrenje provedbe istraživanja svojih studenata izvan Sveučilišta na propisanom obrascu (Prijavni obrazac znanstvenog istraživanja Etičkom povjerenstvu Hrvatskoga katoličkoga sveučilišta).
- (7) Mentori sa Sveučilišta trebaju za odobrenje provedbe istraživanja svojih studenata izvan Sveučilišta uz Prijavni obrazac obvezno osigurati dostavu sljedeće dokumentacije:
 - a. Informirani pristanak kod sudjelovanja u istraživanju
 - b. Mjerni instrumenti unutar istraživanja.

POSTUPAK NAKON PRIJAVE ZNANSTVENOGA ISTRAŽIVANJA

V.

- (1) Svi zahtjevi i dopunska dokumentacija pristigla do 15. dana u mjesecu do ponoći razmatraju se na sjednici koja se održava u tom mjesecu. Sjednice se ne održavaju u srpnju i kolovozu.
- (2) Osoba zadužena za administrativne poslove Etičkoga povjerenstva Sveučilišta nakon sjednice Etičkoga povjerenstva Sveučilišta dostavlja elektroničkom poštom sve odluke Etičkoga povjerenstva Službi za pravne, kadrovske i opće poslove, a odluke o provođenju istraživanja studenata i doktoranada sa Sveučilišta Službi za studentska pitanja. Odluke o provođenju istraživanja dostavljaju se elektroničkom poštom svim istraživačima, mentorima i komentorima.
- (3) Osoba zadužena za administrativne poslove Etičkoga povjerenstva Sveučilišta dostavlja istraživaču izvan Sveučilišta suglasnost o provođenju istraživanja ili obrazloženje o nemogućnosti provođenja istraživanja prorektora za znanost na Sveučilištu.

VI.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se od 26. ožujka 2025. godine i vrijedi do opoziva.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić