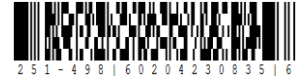


HRVATSKO KATOLIČKO SVEUČILIŠTE
Ilica 244
10000 Zagreb

KLASA: 602-04/23-08/35
URBROJ: 251-498-03-01-05-01-24-6



Zagreb, 18. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 37. Statuta Hrvatskoga katoličkog sveučilišta te članka 3. Pravilnika o diplomskom radu, Vijeće Sveučilišnog odjela za povijest na 05. sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 17. prosinca 2024., donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopune Odluke od 24. listopada 2018. (KLASA: 602-04/18-02/08, URBROJ: 498-05-01-18-47) kojom se utvrđuju *Posebne upute za pisanje i tehničko opremanje diplomskog rada (oblik, duljina, struktura, citiranje literature i izvora i sl.)*

I.

Odluka kojom se utvrđuju *Posebne upute za pisanje i tehničko opremanje diplomskog rada (oblik, duljina, struktura, citiranje literature i izvora i sl.)* od 24. listopada 2018. (KLASA: 602-04/18-02/08, URBROJ: 498-05-01-18-47) na Sveučilišnom odjelu za povijest Hrvatskog katoličkog sveučilišta, koje čine sastavni dio ove Odluke, dodaje se:

Studenti dvopredmetnih studija mogu pisati objedinjeni (veći) diplomski rad za obje studijske grupe ili mogu pisati dva manja diplomatska rada, po jedan na svakoj studijskoj grupi, odnosno:

1. Ako se piše objedinjeni (veći) diplomski rad:
 - Diplomski rad mora biti interdisciplinaran, odnosno tema mora biti obrađena s aspekta obje studijske grupe (npr. povijest i sociologija)
 - imenuje se mentor s jedne studijske grupe te komentor s druge studijske grupe
 - Diplomski rad mora sadržavati 60 do 80 kartica temeljnog teksta bez naslovnice, priloga, popisa izvora i literature, pri čemu se kao jedna kartica teksta računa 1.800 znakova (s uključenim razmacima)
 - kod izrade diplomskog rada primjenjuju se posebne upute za pisanje diplomskog rada sveučilišnog odjela na koji je raspoređen izabrani mentor ili je njegov vanjski suradnik
2. Ako se piše manji diplomski rad koji pokriva jednu studijsku grupu:
 - Diplomski rad mora sadržavati 30 do 40 kartica temeljnog teksta bez naslovnice, priloga, popisa izvora i literature, pri čemu se kao jedna kartica teksta računa 1.800 znakova (s uključenim razmacima)

II.

Ostali dijelovi *Posebne upute za pisanje i tehničko opremanje diplomskog rada* (oblik, duljina, struktura, citiranje literature i izvora i sl.) ostaju nepromijenjeni.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PROČELNIK
izv. prof. dr. sc. Mario Kevo
#potpis#

Dostaviti:

1. Ured prorektora
2. Služba za studentska pitanja
3. Služba za pravne, kadrovske i opće poslove



HRVATSKO
KATOLIČKO
SVEUČILIŠTE
ZAGREB
UNIVERSITAS
STUDIORUM
CATHOLICA
CROATICA
ZAGRABIA

**Posebne upute za pisanje i tehničko opremanje
diplomskog rada (oblik, duljina, struktura, citiranje
literature i izvora i sl.)
izmjene i dopune**

Zagreb, prosinac 2024.

Upute o navođenju literature i citiranju:

Izvori za citirane, sažete ili parafrazirane misli nekog drugog autora navode se u bilješkama ispod crte na dnu pojedine stranice, a kad u tekstu dolaze pokraj interpunkcijskih znakova, označavaju se iza njih. Ti navodi sadržavaju propisno oblikovan bibliografski opis citirane bibliografske jedinice.

Prilikom citiranja, izvorni se tekst stavlja u navodnike, a iza njega se stavlja bilješka. Ako se navodi posredno prema nekoj drugoj publikaciji, potrebno je u bilješci navesti obje publikacije uz uputu: *prema*, a u popisu literature navesti također publikaciju iz koje se preuzima.

Bilješke osim za pozivanje na izvore, također služe i za dodatna objašnjenja i komentare.

U slučaju da su rabljene, skraćenice je potrebno razriješiti prije popisa izvora i literature, ovisno o tome na što se odnose.

Popis izvora, prema mogućnostima, potrebno je razdijeliti na

a) neobjavljene izvore

i

b) objavljene izvore.

Popis literature nalazi se na kraju diplomskoga rada. Svi autori spomenuti u tekstu trebaju biti navedeni u popisu literature. Iako rijetko, u popisu literature može biti navedena i korištena literatura koja se ne spominje u tekstu.

Popis literature piše se abecednim redoslijedom (prema prezimenu autora) bez rednih brojeva, tako da su svi radovi uvučeni osim prvog (Paragraph, Indentation, Special: Hanging, By: 1,25 cm). Ako se navodi više radova istog autora, najprije se navode radovi starijeg datuma. Za zajednički rad više autora ne rabi se oblik "i dr." (*et al.*), nego se navode svi autori punim imenima.

Prored za jedan navod u popisu je jednostruk, a između dviju jedinica u popisu izvora i literature treba ostaviti razmak (prazan red).

Bibliografske jedinice u tekstu (u bilješkama i popisu literature) navode se u citatnom stilu *The Chicago Manual of Style*.

U nastavku dajemo nekoliko primjera navođenja bibliografskih jedinica prema priručniku *The Chicago Manual of Style* (autor-naslov).

Zbirke objavljenih izvora u bilješci (referenci/fusnoti):

Naslov zbirke, ur. Ime Prezime [urednika] (Mjesto izdavanja: Izdavač, godina izdavanja), stranica.

Zbirke objavljenih izvora u popisu literature :

Naslov zbirke. ur. Prezime, Ime [urednika]. Mjesto izdavanja: Izdavač, godina izdavanja.

Primjer:

Partizanska i komunistička represija i zločini u Hrvatskoj 1944.–1946.: Dokumenti, sv. 4: Dalmacija, ur. Mate Rupić, Vladimir Geiger (Slavonski Brod; Zagreb: Hrvatski institut za povijest, Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje; Hrvatski institut za povijest, 2011.), 111-113.

- Rupić, Geiger, *Dalmacija*, 127.

Knjige u bilješci navode se na sljedeći način:

Ime Prezime [autora], *Naslov knjige* (Mjesto izdavanja: Izdavač, godina izdavanja), stranica.

Knjige u popisu literature navode se na sljedeći način:

Prezime, Ime [autora]. *Naslov knjige*. Mjesto izdavanja: Izdavač, godina izdavanja.

Radovi iz knjige/zbornika u bilješci se navode na sljedeći način:

Ime Prezime [autora], „Naslov rada iz zbornika“, u: *Naslov zbornika*, ur. Ime Prezime [urednika] (Mjesto izdavanja: Izdavač, godina izdavanja), citirana stranica.

Radovi iz knjige/zbornika u popisu literature se navode na sljedeći način:

Prezime, ime [autora]. „Naslov rada iz zbornika“. U: *Naslov zbornika*, ur. Ime Prezime [urednika], raspon stranica rada. Mjesto izdavanja: Izdavač, godina izdavanja.

Radovi iz časopisa u bilješci navode se na sljedeći način:

Ime Prezime [autora], „Naslov rada“, *Naslov časopisa*, godište časopisa, broj časopisa [u slučaju da postoji] (godina izdavanja): korištene stranice.

Radovi iz časopisa u popisu literature navode se na sljedeći način:

Prezime, ime [autora]. „Naslov rada“. *Naslov časopisa*, godište časopisa, broj časopisa [u slučaju da postoji] (godina izdavanja): raspon stranica.

Radovi koji se citiraju s internetskih stranica (primjerice članak u E-časopisu) u bilješci se navode na sljedeći način:

Ime Prezime [autora], „Naslov teksta/članka“, *Naziv časopisa*, godište (godina izdavanja): korištene stranice, naziv stranice ili baze podataka, internetska adresa. (ulaz ostvaren: datum ili DOI).

Radovi koji se citiraju s internetskih stranica (primjerice članak u E-časopisu) u popisu literature navode se na sljedeći način:

Prezime, ime [autora]. „Naslov teksta/članka“. *Naziv časopisa*, godište (godina): raspon stranica. Internetska adresa (datum posjeta, pregleda).

Neobjavljeni arhivski izvori u bilješci se navode na sljedeći način:

Država [u kojoj se gradivo nalazi] (dalje: skraćeni naziv) – naziv arhivske ustanove u kojoj je gradivo pohranjeno (dalje: skraćeni naziv) – signatura/broj arhivskoga fonda – naziv arhivskoga fonda (dalje: skraćeni naziv), naziv podserije (ako postoji), broj kutije/sveska, naziv/signatura dokumenta (ako postoji), broj stranice /lista (folije).

Neobjavljeno arhivsko gradivo u popisu literature navodi se na sljedeći način:

Država - naziv arhivske ustanove u kojoj je gradivo pohranjeno - signatura/broj arhivskoga fonda - naziv arhivskoga fonda (naziv signature fonda formiran kraticama prethodno navedenih elemenata).

Primjer:

Hrvatska (dalje: HR), Hrvatski državni arhiv (dalje: HDA), Fond 252 - Ravnateljstvo Ustaškog redarstva - Židovski odsjek (dalje: 252-RUR, ŽO), kut. 27, br. 257/1941. (Puna jedinica se navodi samo kod prvog navođenja u bilješci te na kraju rada u popisu korištenih neobjavljenih izvora).

Kod ponovljenog navođenja:

HR-HDA-252-RUR, ŽO, kut. 27, br. 257/1941.

Kod ponovljenog citiranja bilješka se može skratiti: Prezime autora, skraćeni naziv knjige/članka/internet stranice, stranica.

Kod još jednog ponovljenog citiranja (koje slijedi nakon prvog ponovljenog): *Isto*, stranica.

Diplomski rad mora sadržavati 60 do 80 kartica temeljnog teksta bez naslovnice, priloga, popisa izvora i literature, pri čemu se kao jedna kartica teksta računa 1.800 znakova (s uključenim razmacima).

Studenti dvopredmetnih studija mogu pisati objedinjeni (veći) diplomski rad za obje studijske grupe ili mogu pisati dva manja diplomatska rada, po jedan na svakoj studijskoj grupi, odnosno:

1. Ako se piše objedinjeni (veći) diplomski rad:

- Diplomski rad mora biti interdisciplinaran, odnosno tema mora biti obrađena s aspekta obje studijske grupe (npr. povijest i sociologija)
- imenuje se mentor s jedne studijske grupe te komentor s druge studijske grupe
- Diplomski rad mora sadržavati 60 do 80 kartica temeljnog teksta bez naslovnice, priloga, popisa izvora i literature, pri čemu se kao jedna kartica teksta računa 1.800 znakova (s uključenim razmacima)
- kod izrade diplomskog rada primjenjuju se posebne upute za pisanje diplomskog rada sveučilišnog odjela na koji je raspoređen izabrani mentor ili je njegov vanjski suradnik

2. Ako se piše manji diplomski rad koji pokriva jednu studijsku grupu:

- Diplomski rad mora sadržavati 30 do 40 kartica temeljnog teksta bez naslovnice, priloga, popisa izvora i literature, pri čemu se kao jedna kartica teksta računa 1.800 znakova (s uključenim razmacima)