

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 16. sjednici održanoj 09. rujna 2014. godine donosi

## **P r a v i l n i k** **o znanstvenom i stručnom usavršavanju** **i osposobljavanju**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o znanstvenom i stručnom usavršavanju i osposobljavanju (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, oblici, kriteriji i način znanstvenog i stručnog usavršavanja i osposobljavanja zaposlenika Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Sveučilište).

### **Članak 2.**

Znanstveno usavršavanje je usavršavanje u znanstvenom području, struci ili nastavi. Znanstveno usavršavanje obuhvaća usvajanje novih istraživačkih postupaka, tehnika i metodoloških pristupa, osposobljavanje za rad sa znanstvenim eksperimentalnim uređajima i računalnim programima koji se koriste prvenstveno u znanstveno-istraživačke svrhe, rad na poboljšanju tehnika diseminacije znanstvenih rezultata, te sve druge aktivnosti usmjerene na podizanje efikasnosti i kvalitete znanstvenog rada te postizanje izvrsnih rezultata znanstvenih istraživanja.

Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnog unaprjeđivanja stručnosti zaposlenika.

Osposobljavanje se obavlja radi stjecanja potrebnih i novih znanja i vještina za samostalno obavljanje poslova.

Zaposlenici su dužni znanstveno i stručno se usavršavati i osposobljavati za poslove koje obavljaju radi unaprjeđenja djelatnosti Sveučilišta.

### **Članak 3.**

Znanstveno usavršavanje provodi se putem boravka u uglednim domaćim i inozemnim institucijama i tvrtkama, nastavka obrazovanja, studijskih putovanja, kongresa, simpozija, savjetovanja, skupova te drugih oblika usavršavanja.

Stručno usavršavanje provodi se putem stručnih predavanja, skupova, tečajeva, seminara, radionica, studijskih putovanja, savjetovanja, nastavka obrazovanja te drugih oblika stručnog usavršavanja.

Osposobljavanje se provodi putem tečajeva, nastavka obrazovanja, seminara i radionica te drugih oblika osposobljavanja.

### **Članak 4.**

Radi znanstvenog i stručnog usavršavanja zaposlenik može biti upućen u druge ustanove i tvrtke na određeno vrijeme u zemlji i inozemstvu.

### **Članak 5.**

Znanstveno i stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika provodi se na osnovu planiranih novčanih sredstava u Financijskom planu za tekuću proračunsku godinu i zahtjeva zaposlenika. Novčana sredstva za navedenu aktivnost planiraju se na osnovu iskorištenih novčanih sredstava protekle godine i procjene novih troškova uzimajući u obzir i započeto te potrebu za novim usavršavanjima i osposobljavanjima.

### **Članak 6.**

Zaposlenik koji želi koristiti jedan od oblika znanstvenog i stručnog usavršavanja i osposobljavanja utvrđen u članku 3. ovog Pravilnika upućuje zahtjev Tajništvu.

Tajništvo zahtjeve:

1. za sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima iz planiranih novčanih sredstava Sveučilišta dostavlja pročelniku odgovarajućeg odjela. Pročelnik zahtjeve upućuje Povjerenstvu za znanstvene skupove.
2. za znanstveno i stručno usavršavanje u okviru pet radnih dana u kojim zahtjevima nema novčane nadoknade dostavlja pročelniku odgovarajućeg odjela. Pročelnik odgovarajućeg odjela zahtjeve može samostalno odobriti.

Rektor na prijedlog pročelnika/stručnog vijeća odobrava zahtjeve za znanstveno i stručno usavršavanje u kojima se navodi odsustvo duže od pet radnih dana i/ili novčana nadoknada.

Tajnik Sveučilišta predlaže Rektor u odobrenje zahtjeva za oblike stručnog usavršavanja i osposobljavanja ostalih zaposlenika.

### **Članak 7.**

Povjerenstvo za znanstvene skupove imenuje Senat na prijedlog Rektora. Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Zadaća Povjerenstva je utvrđivanje rang-liste pristiglih zahtjeva sukladno članku 6. ovog Pravilnika, te predlaže Rektor u odobranje zahtjeva prema rang-listi ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

### **Članak 8.**

Povjerenstvo za znanstvene skupove radi na osnovu Poslovnika o svom radu, a pristigle zahtjeve rangira prema kriterijima (načinu sudjelovanja i dodjeljenom broju bodova) koji čine sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 9.**

Sufinanciranje sudjelovanja na znanstvenim skupovima iz sredstava projekata financiranih iz izvora izvan Sveučilišta, a čiji su voditelji zaposlenici Sveučilišta, provodi se sukladno pravilima navedenih projekata uz suglasnost voditelja projekta.

### **Članak 10.**

Za usavršavanje vezano uz pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija, te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja sklapa se ugovor o pravima i obvezama između Sveučilišta i zaposlenika.

Pohađanje i plaćanje preddiplomske, diplomske ili poslijediplomske razine studija, te po opsegu usporedivih oblika cjeloživotnog učenja može se odobriti zaposleniku uz uvjet da je usavršavanje vezano uz raspored na radno mjesto i daljnji razvoj Sveučilišta.

### **Članak 11.**

Po završetku usavršavanja iz članka 10. ovog Pravilnika zaposlenik je sukladno potpisanom ugovoru dužan ostati u radnom odnosu na Sveučilištu najmanje dvostruko vremena od redovitog trajanja stručnoga usavršavanja.

Ako zaposlenik po završetku usavršavanja iz članka 10. ovog Pravilnika ne ostane u radnom odnosu na Sveučilištu u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošenih za svoje usavršavanje.

Zaposlenik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi usavršavanje.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka rektor može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi zaposlenika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

### **Članak 12.**

Polaznici tečajeva stranih jezika, informatičkih tečajeva te drugih oblika stručnoga usavršavanja dužni su iste uredno pohađati te po završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva.

### **Članak 13.**

Plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) radi znanstvenog ili stručnog rada odobrava rektor na temelju Pravilnika o slobodnoj studijskoj godini, a u skladu s planom korištenja koji donosi Senat.

### **Članak 14.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/14-07/02

Urbroj: 498-05-14-08

Zagreb, 22. rujna 2014.

REKTOR  
  
prof. dr. sc. Željko Tanjić

## Prilog

NAČIN SUDJELOVANJA	BROJ BODOVA
Podnositelj zahtjeva ima pozvano plenarno predavanje na međunarodnom skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	20
Podnositelj zahtjeva ima pozvano plenarno predavanje na domaćem skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	15
Podnositelj zahtjeva ima pozvano predavanje na međunarodnom skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	15
Podnositelj zahtjeva ima pozvano predavanje na domaćem skupu (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web stranicu skupa na kojoj se spominje navedeno predavanje)	10
Podnositelj zahtjeva u okviru skupa vodi simpozij (priložiti pozivno pismo ili e-mail poruku ili poveznicu na web stranicu skupa na kojoj se spominje navedeni simpozij)	10
Na skupu će se izlagati rezultati znanstvenog istraživanja koji pripadaju u jednu od strateških znanstveno-istraživačkih tema Sveučilišta - navesti znanstveno-istraživačku temu	5
Na skupu se izlažu rezultati istraživanja koji su objavljeni u zadnje 2 godine (navesti referencu)	8
Na skupu se izlažu rezultati istraživanja/publikacije u postupku recenzije ili objavljivanja (navesti u kojem znanstvenom časopisu)	10
Na skupu se izlažu do sada neobjavljeni rezultati koji nisu u postupku recenzije	12
Sažetak ili tekst izlaganja su prošli ili prolaze recenziju prije skupa	7
Nakon skupa bit će objavljen zbornik s cjelovitim tekstovima s recenzijom	7
Nakon skupa bit će objavljen zbornik s cjelovitim tekstovima bez recenzije	5
Nakon skupa bit će objavljena knjiga sažetaka	3
Podnositelj zahtjeva nije koristio sufinanciranje Sveučilišta za sudjelovanje na znanstvenim skupovima tijekom prošlih godinu dana	10
Iznos tražen za sufinanciranje je manji od jedne desetine stavke za sudjelovanje na znanstvenim skupovima u Financijskom planu Sveučilišta za tekuću godinu	10
Važnost sudjelovanja na skupu za ukupni napredak znanstvene i nastavne aktivnosti na odjelu odnosno sastavnici prema bodovanju pročelnika, odnosno voditelja sastavnice	0-20
Jedan od organizatora skupa je znanstvena institucija s kojom Sveučilište ima potpisan međunarodni sporazum o suradnji	5
Sudjelovanje na skupu je dio doktorskog ili postdoktorskog obrazovanja ili usavršavanja	15

Ukupni broj bodova predanog zahtjeva dobiva se kao zbroj postignutih bodova po pojedinim stavkama.