

Na osnovu članka 43.a i 97.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, 72. i 76. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora, Pročišćeni tekst Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora obuhvaća Pravilnik o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora KLASA: 602-04/16-07/02, URBROJ: 498-05-16-20 od 13. prosinca 2016. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora KLASA: 602-04/17-07/02, URBROJ: 498-05-17-18 od 14. studenog 2017. godine.

**PRAVILNIK
O VREDNOVANJU RADA ASISTENATA,
POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA
PROČIŠĆENI TEKST**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) vrednuje rad osoba izabranih u suradničko zvanje asistenta i poslijedoktoranda i odgovarajuće radno mjesto asistenta i poslijedoktoranda, te rad mentora.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način vrednovanja rada asistenata, poslijedoktoranda i mentora, odnosno sadržaj, kriteriji i postupak usvajanja izvješća o radu asistenata i poslijedoktoranada zaposlenih na Sveučilištu i raspoređenih na radna mjesta sveučilišnih odjela i katedra (dalje u tekstu: sastavnice), kao i vrednovanje rada mentora.

Članak 3.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Na Sveučilištu su zaposlene osobe u suradničkim zvanjima i odgovarajućim radnim mjestima asistent i poslijedoktorand.
2. Asistent je osoba izabrana u suradničko zvanje i na radno mjesto asistenta na Sveučilištu i raspoređena na sastavnicu.
3. Poslijedoktorand je osoba izabrana u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda na Sveučilištu i raspoređena na sastavnicu.
4. Mentor je nastavnik Sveučilišta izabran u znanstveno-nastavno zvanje docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju i na odgovarajuće radno mjesto, i raspoređen na sastavnicu, a kojeg imenuje Senat na

prijedlog stručnog vijeća sastavnice radi praćenja rada i postignuća osoba navedenih u točki 2. ovog članka.

II. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

Asistent

Članak 5.

Asistent pomaže u dijelu provođenja nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o ustroju i o radu i sklopljenim Ugovorom o radu.

Članak 6.

Asistent je dužan sukladno potpisanom ugovoru o radu upisati, redovito pohađati i u redovitim rokovima ispunjavati sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave poslijediplomskog sveučilišnog studija, te javnom obranom doktorske disertacije steći akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) u roku propisanom zakonom.

Članak 7.

Nakon završenog postupka izbora u suradničko zvanje asistent i radno mjesto asistenta, te Odluke o rasporedu na sastavnicu, Senat na prijedlog stručnog vijeća sastavnice imenuje mentora uz prethodnu pisanu suglasnost mentora o prihvaćanju mentorstva, čime mentor preuzima odgovornost za praćenje napredovanja asistenta tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija i rada na Sveučilištu.

Mentorom može biti imenovan zaposleni nastavnik sastavnice u znanstveno-nastavnom zvanju.

Zadaća mentora je aktivno i kontinuirano praćenje i poticanje napredovanja asistenta.

Asistent ima pravo nakon godinu dana od izbora u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta uz pismeno obrazloženje zatražiti promjenu mentora.

Članak 8.

Sveučilište svake godine ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora.

Mentor asistenta obavezan je do 31. listopada svake kalendarske godine podnijeti stručnom vijeću sastavnice pisano izvješće o radu asistenta tijekom prethodne akademske godine kojim se vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom i nastavnom radu te uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.

Asistent ima obavezu dostaviti mentoru u najkraćem mogućem roku svu dokumentaciju koja je mentoru potrebna za pisanje Izvješća o radu.

Mentor Izvješće o radu asistenta podnosi na propisanom obrascu (Obrazac 1.) uz prilaganje druge potrebne dokumentacije.

Izvješće o radu asistenta temelji se na mentorovoj procjeni postignuća asistenta i izvršavanja obveza koje proistječu iz opisa poslova navedenih u Pravilniku o ustroju i o radu i Ugovoru o radu.

Izvješće o radu sadrži podatke o sljedećim aktivnostima:

- a. Studij na poslijediplomskom sveučilišnom studiju
 1. Uspješno izvršavanje obveza na poslijediplomskom sveučilišnom studiju.
- b. Nastavna aktivnost
 2. Sudjelovanje u izvođenju raznih oblika nastave te pozitivno vrednovanje iste od strane mentora.
 3. Nije dobio negativnu ocjenu u postupku vrednovanja sudjelovanja u nastavi na temelju rezultata jedinstvene sveučilišne ankete ili interne ankete sastavnice.
 4. Ostali oblici nastavne aktivnosti (sveučilišni udžbenici, nastavni materijali, pomaganje studentima u izradi završnog i diplomskog rada i sl.).
- c. Znanstvena i stručna aktivnost
 5. Sudjelovanje na znanstvenom ili stručnom projektu uz priloženu potvrdu voditelja projekta.
 6. Sudjelovanje na znanstvenom ili stručnom skupu uz priloženi dokaz o sudjelovanju.
 7. Održano izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu uz priloženi dokaz ili objavljen stručni ili znanstveni rad u publikaciji koja se priznaje za napredovanje u znanstveno zvanje.
 8. Stručno ili znanstveno usavršavanje na domaćim institucijama uz priloženi dokaz.
 9. Stručno ili znanstveno usavršavanje na stranim ili međunarodnim institucijama uz priloženi dokaz.
- d. Posebna postignuća
 10. Nagrade i priznanja za znanstvenu djelatnost.
 11. Profesionalna etika (poštivanje plana rada, timski rad, samostalnost u radu, odnos prema studentima, zaposlenicima i ostalima).
 12. Ostali doprinos (organizacija znanstvenih skupova, organizacija radionica, okruglih stolova, popularizacija znanosti i sl.).

Članak 9.

Senat jednom godišnje ocjenjuje rad asistenta na osnovu pisanog izvješća mentora, uspješnosti asistenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju i ocjene stručnog vijeća sastavnice.

Stručno vijeće sastavnice vrednuje rad asistenta na temelju pisanog izvješća mentora za proteklu akademsku godinu najkasnije do kraja tekuće kalendarske godine. Ocjena stručnog vijeća sastavnice o radu asistenta upućuje se Senatu na donošenje ocjene.

Rad asistenta vrednuje se prema navedenim aktivnostima iz članku 8. Pravilnika. Ocjena može biti: izvrsna (od 10 do 12 aktivnosti pozitivno ocijenjeno), pozitivna (od 6 do 9 aktivnosti pozitivno ocijenjeno) ili negativna (od 0 do 5 aktivnosti pozitivno ocijenjeno).

Ukoliko mentor ne dostavi pisano izvješće o radu asistenta stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u stavku 1 članka 8., stručno vijeće upozorit će pisanim putem mentora o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od narednih petnaest (15) dana dostavi stručnom vijeću svoje izvješće

o radu asistenta. Ukoliko mentor niti u navedenom roku od petnaest (15) dana ne dostavi svoje izvoješće o radu asistenta, stručno vijeće sastavnice, u postupku vrednovanja tog mentora, predložit će Senatu donošenje negativne ocjene o radu mentora.

Odluka Senata o ocjeni rada asistenta konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Članak 10.

Ako Senat drugi puta negativno ocijeni rad asistenta, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

Poslijedoktorand

Članak 11.

Poslijedoktorand pomaže u dijelu provođenja nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu sa Zakonom, Pravilnikom o ustroju i o radu i sklopljenim Ugovorom o radu.

Članak 12.

Senat najmanje jednom u dvije godine ocjenjuje rad poslijedoktoranda na osnovu pisanog izvoješća poslijedoktoranda o svom radu, uspješnosti u nastavnom, znanstvenom i stručnom radu, samostalnosti u znanstveno-istraživačkom radu, inovativnosti, te usklađenosti rada s etičkim i profesionalnim vrijednostima.

Poslijedoktorand izvoješće o radu podnosi do 31. listopada svake druge kalendarske godine na propisanom obrascu (Obrazac 2.) uz prilaganje druge potrebne dokumentacije.

Izvoješće o radu poslijedoktoranda sadržava podatke o sljedećim aktivnostima:

- a. Nastavna aktivnost
 1. Sudjelovanje u izvođenju dijela nastave.
 2. Nije negativno ocijenjen u postupku vrednovanja sudjelovanja u nastavi na temelju rezultata jedinstvene sveučilišne ankete ili interne ankete sastavnice.
 3. Mentor/sumentor studentima na završnom i diplomskom radu.
 4. Ostale nastavne aktivnosti (sveučilišni udžbenici, nastavni materijali, pomaganje studentima na završnom i diplomskog radu i sl.).
- b. Znanstvena i stručna i stručna aktivnost
 5. Sudjelovanje na znanstvenom ili stručnom projektu uz priloženu potvrdu voditelja projekta.
 6. Održano izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu uz priloženi dokaz
 7. Objavljen stručni ili znanstveni rad u publikaciji koja se priznaje za napredovanje u znanstveno zvanje
 8. Članstvo u uredništvu časopisa ili recenzije u publikacijama koje se vrednuje za napredovanje u znanstvenom zvanju
 9. Članstvo u znanstvenim, programskim i organizacijskim odborima znanstveno-stručnih skupova
 10. Stručno ili znanstveno usavršavanje na domaćim institucijama uz priloženi dokaz.
 11. Stručno ili znanstveno usavršavanje na stranim ili međunarodnim institucijama uz priloženi dokaz.
- c. Posebna postignuća
 12. Nagrade i priznanja za znanstvenu djelatnost.
 13. Profesionalna etika (poštivanje plana rada, timski rad, samostalnost u radu, odnos prema

studentima, zaposlenicima i ostalima)

14. Ostali doprinos (organizacija radionica, okruglih stolova, popularizacija znanosti i sl.)

Stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad poslijedoktoranda na osnovu pisanog izvješća najkasnije do kraja svake druge tekuće kalendarske godine. Stručno vijeće sastavnice predlaže Senatu donošenje ocjene o radu poslijedoktoranda.

Članak 13.

Na temelju izvješća o radu poslijedoktoranda, stručno vijeće ocjenjuje rad poslijedoktoranda prema navedenim aktivnostima iz članka 12. Ocjena može biti: izvrsna (od 11 do 14 aktivnosti pozitivno ocijenjeno), pozitivna (od 7 do 10 aktivnosti pozitivno ocijenjeno) ili negativna (od 0 do 6 aktivnosti pozitivno ocijenjeno).

Ukoliko poslijedoktorand ne dostavi pisano izvješće o svom radu stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u članku 12. ovog Pravilnika, stručno vijeće upozorit će pisanim putem poslijedoktoranda o njegovoj obvezi i pozvati ga da u roku od petnaest (15) dana dostavi stručnom vijeću izvješće o svom radu. Ukoliko poslijedoktorand niti u navedenom roku od petnaest (15) dana ne dostavi pisano izvješće o svom radu, stručno vijeće sastavnice predlaže Senatu donošenje negativne ocjene o radu poslijedoktoranda.

Odluka Senata o ocjeni rada poslijedoktoranda konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Članak 14.

Ako Senat drugi puta negativno vrednuje rad poslijedoktoranda pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

III. VREDNOVANJE RADA MENTORA

Članak 15.

Svake druge godine stručno vijeće sastavnice vrednuje rad mentora na temelju izvješća o radu mentora na propisanom obrascu (Obrazac 3.) uz prilaganje druge potrebne dokumentacije i izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika na propisanom obrascu (Obrazac 4.).

Zaprimanjem pisanih izvješća mentora o svom radu i pisanog mišljenja asistenta o mentorstvu nastavnika vrednuje se rad mentora.

U postupku vrednovanja rada mentora, mentoru se na njegov zahtjev može dopustiti uvid u izvješće i ocjenu rada asistenta o mentorstvu nastavnika.

Članak 16.

Kod vrednovanja rada mentora prati se njegova nastavna, znanstvena i stručna aktivnost, njegovo sudjelovanje i praćenje rada asistenata u okviru poslijediplomskoga sveučilišnog studija i opisu posla sukladno Zakonu i Pravilniku o ustroju i o radu.

Izvješće mentora o svom radu (Obrazac 3.) i Izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu nastavnika (Obrazac 4.) sadrže podatke o sljedećim aktivnostima:

1. Praćenje uspješnog izvršavanja obveza asistenta na poslijediplomskom sveučilišnom studiju
2. Praćenje i podržavanje asistenta u izvođenju dijela nastave
3. Praćenje, poticanje i uključivanje asistenta u ostale oblike nastavnih aktivnosti (sveučilišni udžbenici, nastavni materijali, pomaganje studentima u izradi završnog i diplomskog rada i sl.)
4. Praćenje, poticanje i uključivanje asistenta na znanstvene ili stručne projekte
5. Praćenje, poticanje i podržavanje asistenta na sudjelovanje na znanstvenim ili stručnim skupovima
6. Poticanje asistenta na izlaganja na znanstvenom ili stručnom skupu
7. Poticanje i pomaganje asistentu u objavljivanju stručnih ili znanstvenih radova
8. Praćenje, poticanje i podržavanje asistenta na stručno ili znanstveno usavršavanje
9. Poticanje asistenta na poštivanje profesionalne etike
10. Praćenje, poticanje i uključivanje asistenta u ostale aktivnosti (organizacija znanstvenih skupova, radionica, okruglih stolova, popularizacija znanosti i sl.)

Stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad mentora na osnovu izvoješća o radu mentora i izvoješća asistenta o mentorstvu nastavnika sukladno aktivnostima (od 1. do 10.) iz prethodnog stavka, za protekle dvije akademske godine, najkasnije do kraja svake druge tekuće kalendarske godine. Stručno vijeće sastavnice predlaže Senatu donošenje ocjene o radu mentora.

Odluka Senata o ocjeni rada mentora konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Ukoliko mentor ne dostavi pisano izvoješće o svom radu stručnom vijeću sastavnice u propisanom roku, stručno vijeće sastavnice upozorit će pisanim putem mentora o njegovoj obvezi, pozvati ga da u roku od petnaest (15) dana dostavi stručnom vijeću sastavnice izvoješće o svom radu. Ukoliko mentor niti u navedenom roku od petnaest (15) dana ne dostavi pisano izvoješće o svome radu, stručno vijeće sastavnice predlaže Senatu donošenje negativne ocjene o radu mentora.

Ukoliko asistent ne dostavi pisano izvoješće i ocjenu o mentorstvu nastavnika stručnom vijeću sastavnice u roku utvrđenom u stavku 4. ovog članka, stručno vijeće sastavnice upozorit će pisanim putem asistenta o njegovoj obvezi, pozvati ga da u roku od petnaest (15) dana dostavi stručnom vijeću sastavnice izvoješće i ocjenu o mentorstvu nastavnika. Ukoliko asistent niti u produženom roku od petnaest (15) dana ne dostavi pisano izvoješće i ocjenu o mentorstvu nastavnika, stručno vijeće sastavnice predlaže Senatu donošenje negativne ocjene o radu mentora.

Odluka Senata o ocjeni rada mentora konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

Članak 17.

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.

Članak 17.a

Pročelnik Katedre za teologiju izvoješća o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora upućuje Senatu na donošenje ocjene o radu asistenta, poslijedoktoranda i mentora.

Odluka Senata o ocjeni rada asistenta, poslijedoktoranda i mentora konačna je i protiv nje nije dopuštena žalba.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora u smislu ovoga Pravilnika provodit će se od akademske godine 2016./2017.

Članak 19.

Obrasci iz čl. 8, 11. i 16. sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 602-04/17-07/02

URBROJ: 498-05-17-19

Zagreb, 24. studenog 2017. godine

