

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o studentskom zboru, Statuta, Pravilnika o studijima i studiranju, Etičkom kodeksu-pročišćeni tekst i Pravilnika o diplomskom radu Senat na 44. sjednici održanoj 14. lipnja 2016. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata**

**Članak 1.**

U članku 7. stavak 1. točka 6. riječi „magistarskog“ mijenjaju se riječima „diplomskog“.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Pravilnika ostaju ne promijenjene.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata-pročišćeni tekst.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od 1. listopada 2016. godine.

Klasa: 602-04/16-07/02

Urbroj: 498-05-16-08

Zagreb, 14. lipnja 2016.

REKTOR



*Željko Tanjić*  
prof. dr. sc. Željko Tanjić

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o studentskom zboru, Statuta, Pravilnika o studijima i studiranju, Etičkom kodeksu-pročišćeni tekst i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 44. sjednici održanoj dana 14. lipnja 2016. godine donosi

**Pravilnik  
o stegovnoj odgovornosti studenata  
PROČIŠĆENI TEKST**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost studenata, opis stegovnog djela (povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza), sastav, imenovanje i ovlasti tijela stegovnog postupka, stegovni postupak, stegovne mjere, te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve upisane studente Hrvatskog katoličkog sveučilišta i studente polaznike programa cjeloživotnog učenja.

**II. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA**

**Članak 2.**

Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o studentskom zboru, Statutom Sveučilišta, Pravilnikom o studijima i studiranju, Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete, Priručnikom o sustavu osiguranja kvalitete, Etičkim kodeksom te drugim općim aktima Sveučilišta, čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i pripadnika akademske zajednice, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze, te se ponašati sukladno kodeksu ponašanja na Sveučilištu.

Odgovornost po kaznenoj ili bilo kojoj drugoj odgovornosti, ne isključuje stegovnu odgovornost.

**Članak 3.**

Stegovna odgovornost je odgovornost studenata za počinjena stegovna djela utvrđena ovim Pravilnikom.

**Članak 4.**

Studenti mogu za stegovna djela odgovarati pred Stegovnim povjerenstvom u skladu s ovim Pravilnikom.

**III. STEGOVNA DJELA**

**Članak 5.**

Stegovna djela mogu biti lakša i teža.

**Članak 6.**

Lakša stegovna djela (povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza) su:

1. nepoštivanje općih akata i odluka tijela Sveučilišta,
2. nedolično ponašanje studenata prema drugim studentima, nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i gostima Sveučilišta kojim se narušava ugled Sveučilišta ili je na drugi način neprimjereno,
3. ometanje izvođenja svih oblika nastave i/ili rada,
4. značajnije oštećenje ili onečišćenje imovine (u vlasništvu ili korištenju) Sveučilišta uslijed nemara,
5. neovlašteno stavljanje na računala Sveučilišta nedoličnih i štetnih materijala, kao i neprimjereno korištenje računala,
6. prisutnost na Sveučilištu i svim oblicima nastave pod utjecajem alkohola i ostalih opijata,
7. lažno predstavljanje pri provjeri nazočnosti na nastavi.

#### **Članak 7.**

Teža stegovna djela (povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza) su:

1. neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u studentske isprave, krivotvorenje isprava, dokumenata, potpisa nastavnika u indeksu i slično, namjerno uništenje i/ili oštećenje isprava, kao i neovlašteno korištenje isprava,
2. narušavanje izvođenja bilo kojeg oblika nastave i rada,
3. poticanje i organiziranje nereda na Sveučilištu,
4. nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima, suradnicima, zaposlenicima i gostima Sveučilišta,
5. nedopušteno pružanje i primanje pomoći, te upotreba nedopuštenih pomagala na završnom ispitu, kolokviju ili drugim oblicima provjere znanja i/ili nastavnim aktivnostima koje se ocjenjuju,
6. predaja seminarskog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, te prepisivanje dijela ili cijelog seminarskog ili diplomskog rada i/ili bilo kojeg drugog pismenog uratka koji se ocjenjuje, odnosno nepoštivanje autorskih prava i intelektualnog vlasništva,
7. lažno predstavljanje na završnom ispitu ili drugim oblicima provjere znanja
8. namjerno oštećenje imovine (u vlasništvu ili korištenju) Sveučilišta,
9. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama,
10. neovlašteno snimanje,
11. provala i pokušaj provala u sigurnosni sustav Sveučilišta, kao i provala i pokušaj provala u vanjska računala koristeći internetsku infrastrukturu Sveučilišta,
12. iznošenje neistina o radu Sveučilišta, kao i istupi u javnosti kojima se narušava ugled Sveučilišta,
13. nuđenje, uzimanje, davanje novca ili drugih usluga radi ishođenja potvrda o izvršenju obveza u nastavi i izvan nastave,
14. sve radnje koje predstavljaju kazneno djelo sukladno odredbama Kaznenog zakona.

#### **IV. TIJELA STEGOVNOG POSTUPKA**

##### **Članak 8.**

Tijela stegovnog postupka su:

1. Stegovno povjerenstvo
2. Senat

##### **Članak 9.**

Stegovno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan član student kojeg predlaže Studentski zbor Sveučilišta, te njihove zamjenike.  
Predsjednika i članove te njihove zamjenike imenuje i razrješava Senat.

Mandat predsjednika, članova i zamjenika članova traje četiri godine, mandat člana studenta i njegovog zamjenika traje dvije godine.

Administrativne poslove Stegovnog povjerenstva i postupka žalbe, obavlja Pravna, kadrovska i opća služba Tajništva Sveučilišta.

## **V. STEGOVNI POSTUPAK**

### **Članak 10.**

Stegovni postupak pokreće se podnošenjem pisanog prijedloga Stegovnom povjerenstvu.

Prijedlog može podnijeti svaki nastavnik, zaposlenik, student ili druga osoba koja ima saznanja o stegovnom djelu odmah po učinjenoj povredi, odnosno saznanja za stegovno djelo, a najkasnije u roku od osam dana od datuma izvršenja stegovnog djela odnosno saznanja za stegovno djelo.

Ukoliko je podnositelj pisanog prijedloga ujedno i član Stegovnog povjerenstva, u stegovnom postupku sudjeluje njegov zamjenik.

Pisani prijedlog uzet će se u obzir ako sadrži:

1. ime i prezime studenta koji se prijavljuje,
2. datum saznanja za stegovno djelo,
3. opis stegovnog djela te činjenica za utvrđivanje stegovne odgovornosti,
4. dokaze o stegovnom djelu,
5. potpis podnositelja prijedloga.

### **Članak 11.**

Stegovno povjerenstvo pisani prijedlog za pokretanje postupka zbog stegovnog djela dostavlja prijavljenom studentu koji se može pisano očitovati na prijavu u roku od tri dana od primitka prijedloga.

Stegovno povjerenstvo je dužno u roku od tri dana od proteka roka za očitovanje odlučiti o osnovanosti prijedloga, te u slučaju osnovanosti prijedloga donosi Odluku o pokretanju stegovnog postupka.

Odluka o pokretanju stegovnog postupka mora sadržavati:

1. podatke o studentu protiv kojeg se pokreće stegovni postupak,
2. činjenični opis stegovnog djela i pravnu oznaku,
3. prijedlog dokaza koje treba u postupku izvesti,
4. obrazloženje,
5. prijedlog stegovne mjere sukladno ovom Pravilniku,
6. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

Na odluku o pokretanju stegovnog postupka nije dopuštena žalba.

### **Članak 12.**

Stegovno povjerenstvo je dužno u roku od sedam dana od dana donošenja odluke o pokretanju stegovnog postupka održati usmenu raspravu.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

Uz poziv za raspravu upućen osobi protiv koje je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

Dostava poziva za raspravu obavlja se osobnom predajom putem Studentske službe, te slanjem na službenu e-mail adresu.

Ukoliko student odbije primiti poziv i potpisati dostavnicu, o istom se sačinjava službena zabilješka i dostavlja Stegovnom povjerenstvu.

U slučaju odbijanja osobnog primitka poziva od strane studenta, dostava putem službene e-mail adrese smatra se urednom dostavom.

### **Članak 13.**

Stegovni postupak provodi se u obliku rasprave.

Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima može biti ograničena. Odluku o tome donose članovi Stegovnog povjerenstva većinom glasova.

Stegovno povjerenstvo odlučuje koje će osobe pozvati na raspravu, a poziv na raspravu mora se sudionicima uputiti najmanje dva dana prije održavanja rasprave.

Rasprava se može provesti bez nazočnosti studenta protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak ako se utvrdi da je uredno pozvan, a nije opravdao svoj izostanak.

Raspravi može prisustvovati studentski pravobranitelj.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva može s rasprave udaljiti osobe koje ometaju raspravu.

### **Članak 14.**

Rasprava pred Stegovnim povjerenstvom započinje čitanjem odluke o pokretanju stegovnog postupka.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva poziva studenta protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje okolnosti slučaja.

Dokazi se na raspravi izvode redom koji utvrdi Stegovno povjerenstvo.

### **Članak 15.**

O raspravi pred Stegovnim povjerenstvom se vodi zapisnik.

Zapisnik sadrži tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te odluku Stegovnog povjerenstva.

Zapisnik potpisuju predsjednik i članovi Stegovnog povjerenstva.

### **Članak 16.**

Ako predsjednik Stegovnog povjerenstva nakon završenih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih činjenice koje bi bile relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

Nakon zaključenja rasprave Stegovno povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

Stegovno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova članova Stegovnog povjerenstva.

Predsjednik Stegovnog povjerenstva obvezan je, odmah nakon glasovanja, javno objaviti odluku Stegovnog povjerenstva.

#### **Članak 17.**

Stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o:

- oslobađanju od stegovne odgovornosti
- obustavi stegovnog postupka
- izricanju stegovne mjere propisane ovim Pravilnikom

Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovno povjerenstvo može donijeti ako stegovno djelo zbog koje je pokrenut postupak nije predviđeno ovim Pravilnikom ili ako nije dokazano da je stegovno djelo počinjeno.

Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovno povjerenstvo može donijeti kada je nastupila zastara za vođenje postupka (protek roka za podnošenje prijave), a prigovor zastare je istakao student protiv kojeg se provodi postupak ili ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Odluku o izricanju stegovne mjere propisane ovim Pravilnikom Stegovno povjerenstvo donosi uzevši u obzir težinu stegovnog djela, posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je stegovno djelo počinjeno, raniji rad i ponašanje te druge važne okolnosti za izricanje stegovne mjere.

#### **Članak 18.**

Odluku o izricanju stegovne mjere priopćava predsjednik Stegovnog povjerenstva.

Odluka Stegovnog povjerenstva dostavlja se studentu protiv kojeg se provodi postupak i podnositelju zahtjeva osobno ili putem službene e-mail adrese. U slučaju odbijanja osobnog primitka poziva, dostava putem službene e-mail adrese smatra se uredno obavljenom dostavom.

#### **Članak 19.**

Žalbu protiv odluke iz članka 17. ovog Pravilnika može podnijeti student protiv koje se provodio postupak i podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka u roku od sedam dana od dana dostavljanja odluke Stegovnog povjerenstva.

O žalbi odlučuje Senat, a žalba zadržava izvršenje stegovne mjere.

#### **Članak 20.**

Senat donosi odluku na svojoj sjednici većinom glasova.

Senat može Odluku potvrditi, predložiti izmjenu ili dopunu ili ukinuti, te predmet vratiti Stegovnom povjerenstvu na ponovni postupak.

Odluka Senata je konačna.

## V.1. STEGOVNE MJERE

### Članak 21.

Za lakša stegovna djela iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti s obzirom na okolnosti izvršenja stegovnog djela, primjerenost i odgojno djelovanje na studenta može se izreći:

1. pisana opomena,
2. javna pisana opomena,
3. opomena pred isključenje sa studija.

Opomenom pred isključenje sa studija studenta se upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanje obveza, te mu se ukazuje da mu se u slučaju počinjenja lakšeg stegovnog djela tijekom studija nakon izrečene opomene pred isključenje sa studija može izreći stegovna mjera iz članka 22. ovog Pravilnika.

Javna pisana opomena i opomena pred isključenje sa studija objavljuje se na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

### Članak 22.

Za teža stegovna djela iz članka 7. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:

1. javna pisana opomena,
2. privremena zabrana provjera znanja,
3. privremeno isključenje sa studija,
4. trajno isključenje sa studija.

Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od jedne godine računajući od dana izricanja te mjere.

Za vrijeme trajanja mirovanja studentskog statusa ne teku rokovi za izvršenje izrečene stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko student počini više težih stegovnih djela za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svako pojedino stegovno djelo, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje odgovora i materijalno na osnovu obavljene procjene otuđenja ili oštećenja.

## V.2. PRIVREMENE STEGOVNE MJERE

### Članak 23.

Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog teškog stegovnog djela, Stegovno povjerenstvo može izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnog postupka.

Privremene stegovne mjere do okončanja stegovnog postupka su zabrana:

1. upisa u višu godinu studija,

2. upisa ponavljanja godine studija,
3. polaganja završnog ispita, kolokvija ili drugih oblika provjere znanja,
4. pohađanja nastave.

Na odluku Stegovnog povjerenstva o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

## VI. EVIDENCIJA STEGOVNIH MJERA

### Članak 24.

O izrečenim stegovnim mjerama vodi se posebna evidencija koju vodi Pravna, kadrovska i opća služba.

Pravo uvida u evidencije, uz odobrenje rektora, ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuje se za stegovna djela počinjena nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### Članak 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik – pročišćeni tekst stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta, a primjenjuje se od 1. listopada 2016. godine.

Klasa: 602-04/16-07/02

Urbroj: 498-05-16-08-01

Zagreb, 14. lipnja 2016.

Rektor  
  
prof. dr. sc. Željko Tanjić

