

Na temelju članaka 70. i 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. N. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17, 96/18), Zakona o osiguranju kvalitete u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, Zakona o akademskim nazivima i akademskom stupnju, članaka 72., 96., 107., 110., 111., 112., 115., 117., 120., 122., 123., 126. 127., 129. i 136. Statuta Hrvatskoga katoličkog sveučilišta, Strategije razvoja Hrvatskoga katoličkog sveučilišta do 2020. godine, Pravilnika o studijima i studiranju, Pravilnika o znanstvenoj i stručnoj djelatnosti, Priručnika o sustavu osiguranja kvalitete, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 47. sjednici u akademskoj godini 2019./2020. održanoj 14. travnja 2020. godine donio je

PRAVILNIK

o poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskom) studiju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) izvodi poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij (dalje u tekstu: doktorski studij).
- (2) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik uređuje ustroj i izvedbu dokorskog studija, njegove oblike i trajanje, mentorstvo, prava i obveze studenata i mentora, prihvaćanje teme dokorskog rada, njegovu izradu, ocjenu, obranu i promociju, nastavak prekinutog studija, oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, evidenciju i dokumentaciju o studentima, praćenje kvalitete te prijelazne i završne odredbe.

II. USTROJ I IZVEDBA DOKORSKOG STUDIJA

Članak 3.

Doktorski studij ustrojava se i izvodi kao redovni studij u skladu s odobrenim studijskim programom i izvedbenim planom nastave te odlukom Senata i Dopusnicom za izvođenje dokorskog studija Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 4.

- (1) Doktorski studij traje tri (3) godine i njegovim završetkom stječe se najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Prilikom upisa na doktorski studij student se odlučuje za jedan od dva oblika studiranja: studij u punom radnom vremenu ili studij s dijelom radnoga vremena.

(3) Studij u punom radnom vremenu je studij na kojem student puno radno vrijeme posvećuje ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij.

(4) Studij s dijelom radnog vremena je studij na kojem student dio radnog vremena posvećuje ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. Student prilaže izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.

Članak 5.

(1) Doktorski studij može se ustrojiti u suradnji s drugim domaćim ili stranim sveučilištima kao zajednički studij, združeni studij ili dvojni doktorat pod uvjetima koje propisuju zakoni i normativni akti Sveučilišta.

(2) U izvođenju dokorskog studija mogu sudjelovati ustanove iz sustava znanosti i visokog obrazovanja.

III. OVLAŠTENA TIJELA

Članak 6.

Odlukom Senata Sveučilišta za izvođenje doktorskih studija ovlaštena su dva tijela: Sveučilišno vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija i Odjelno Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) studija koji se ustrojava na sveučilišnim Odjelima.

Sveučilišno vijeće poslijediplomskog (dokorskog) studija

Članak 7.

(1) Sveučilišno Vijeće poslijediplomskog (dokorskog) studija (dalje u tekstu: Sveučilišno vijeće) i njegova predsjednika imenuje Senat na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine od dana imenovanja.

(2) Sastav članova Sveučilišnog vijeća čine njegov predsjednik iz redova redovitih profesora stalno zaposlenih, po jedna osoba iz redova redovitih profesora koja sudjeluje u izvedbi pojedinog dokorskog studija, prorektor za znanost, prorektor za nastavu te voditelji pojedinih dokorskih studija.

(3) Sveučilišno vijeće:

- predlaže Senatu uvjete upisa dokorskog studija,
- imenuje povjerenstva za upis i razredbeni postupak na prijedlog odjelnih vijeća,
- utvrđuje listu izabranih studenata za upis,
- imenuje mentore/komentore studentima,
- donosi Protokol obrane dokorskog rada,
- donosi obrasce koji se koriste tijekom dokorskog studija ,
- donosi opće upute za izradu dokorskog rada (font, grafička oprema, prva stranica, temeljna dokumentacijska kartica, izjava o akademskoj čestitosti i sl.),
- predlaže Senatu i odjelnim vijećima poboljšanja u izvođenju dokorskih studija i druge prijedloge koji mogu povećati kvalitetu studija,
- koordinira izvođenje dokorskih studija,

- predlaže Senatu oduzimanje doktorata znanosti.

(4) Predsjednik Sveučilišnog vijeća saziva sjednice i predsjedava sjednicama.

(5) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova; kvorum je natpolovična većina prisutnih članova.

Odjelno vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija

Članak 8.

(1) Svaki doktorski studij ima svoje Odjelno vijeće poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija (dalje u tekstu: Odjelno vijeće) i voditelja tog vijeća koji je ujedno i voditelj doktorskog studija. Voditelja Odjelnog vijeća i njegove članove imenuje Senat na prijedlog rektora na vrijeme od četiri godine od dana imenovanja.

(2) Voditelj doktorskog studija izabire se iz redova nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog ili redovitog profesora koji su stalno zaposleni na sveučilišnom odjelu na kojem se izvodi pojedini doktorski studij.

(3) Odjelno vijeće doktorskog studija čine voditelj, na Odjelu stalno zaposleni nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima izvanrednog ili redovitog profesora te tri vanjska suradnika u znanstveno-nastavnim zvanjima izvanrednog ili redovitog profesora, odnosno u znanstvenim zvanjima višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika, koji sudjeluju u izvođenju pojedinog doktorskog studija.

Članak 9.

(1) Odjelno vijeće:

- priprema Sveučilišnom vijeću uvjete za upis doktorskog studija,
- predlaže Sveučilišnom vijeću Povjerenstvo za upis i razredbeni postupak,
- predlaže Sveučilišnom vijeću listu izabраниh studenata za upis,
- predlaže Sveučilišnom vijeću imenovanje mentora/komentora,
- predlaže Senatu izvedbeni plan nastave,
- predlaže Senatu izmjene i dopune studijskog programa,
- predlaže Senatu Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za njegovu obranu,
- predlaže stjecanje doktorata znanosti izvan doktorskog studija Senatu na odobrenje,
- predlaže Senatu gubitak prava studenata na nastavak studija te obustavu postupka za stjecanje doktorata znanosti,
- imenuje Povjerenstvo za obranu teme (sinopsisa),
- prihvaća izvješća Povjerenstva za obranu teme (sinopsisa) te predlaže Senatu odobrenje teme i izradu doktorskog rada,
- prihvaća izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- prihvaća izvješća mentora o radu i napretku studenta tijekom studija,
- odobrava produžetak studija,
- daje suglasnost za pisanje i obranu doktorskog rada na drugom jeziku,
- donosi posebne upute za pisanje i tehničko opremanje doktorskog rada (oblik, duljina struktura, citiranje literature i izvora i sl.),
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Statuta i drugim normativnim aktima.

(2) Voditelj doktorskog studija:

- saziva sjednice Vijeća i njima predsjedava,

- član je Sveučilišnog vijeća,
- ustrojava izvođenje doktorskog studija,
- provodi odluke Odjelnog vijeća,
- donosi odluku o priznavanju izvršenih aktivnosti i položenim predmetima na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak,
- donosi odluku o razlikovnim predmetima koje student treba položiti na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak,
- donosi odluku o prijelazu na doktorski studij na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak,
- donosi odluku o nastavku prekinutog studija,
- obavlja ostale poslove koji se tiču Odjelnog vijeća u skladu sa Zakonom, normativnim aktima Sveučilišta i odlukama rektora.

(3) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Kvorum je natpolovična većina ukupnog broja članova Odjelnog vijeća.

IV. DOKTORSKI STUDIJ

Članak 10.

- (1) Sveučilište izvodi doktorski studij na svojim Odjelima.
- (2) Na Odjelu za povijest izvodi se doktorski studij *Povijest*.
- (3) Na Odjelu za sociologiju izvodi se doktorski studij *Sociologija: vrijednosti, identitet i društvene promjene u hrvatskom društvu*.

Upis na doktorski studij

Članak 11.

Doktorski studij može upisati osoba:

- koja je završila istovrsni jednopredmetni ili dvopredmetni sveučilišni diplomski studij,
- koja je završila neki drugi diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij uz eventualnu potrebu polaganja razlikovnih predmeta,
- koja je završila istovrsni ili neki drugi magisterij znanosti,
- koja je završila istovrsni ili neki drugi diplomski studij po propisima koji su bili na snazi prije donošenja ovog Pravilnika u skladu sa Zakonom i uz polaganje razlikovnih predmeta,
- koja je na nekom drugom sveučilištu upisala doktorski studij te ga želi nastaviti na ovom Sveučilištu.

Članak 12.

- (1) Upis na doktorski studij obavlja se na temelju javnog Natječaja. Odluku o uvjetima upisa i raspisivanju natječaja sukladno studijskom programu i prijedlogu Sveučilišnog vijeća donosi Senat.
- (2) Natječaj mora sadržavati naziv doktorskog studija, znanstveno područje i polje, naziv nositelja studija, uvjete koje pristupnik treba ispunjavati za upis na doktorski studij, opis

razredbenog postupka, rok za prijavu i iznos razredbenog postupka, iznos troškova studiranja, dokumente i isprave koji se prilažu.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta. Obavijest o Natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

(4) Poslove vezane uz prijavu za upis, izradu rang-liste, razredbeni postupak te uz potvrdu namjere upisa na studij obavlja tročlano Povjerenstvo za upis i razredbeni postupak.

Članak 13.

(1) Studenti koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća koja odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja mogu, uz suglasnost Senata, pristupiti izradi doktorskoga rada izvan doktorskog studija te nakon izrade i javne obrane doktorskog rada steći akademski stupanj doktora znanosti.

(2) Student predaje zamolbu uz ovjerenu presliku diplome, stečeni akademski naziv ili stupanj, standardni obrazac životopisa, popis znanstvenih radova te priložene primjerke radova i dostignuća. Zamolba se predaje u roku objave natječaja za upis.

(3) Odjelno vijeće na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak predlaže Senatu Sveučilišta suglasnost za izradu doktorskog rada izvan doktorskog studija.

Članak 14.

(1) Sveučilišno Vijeće, na temelju prijedloga Odjelnog vijeća, utvrđuje listu izabranih studenata za upis na doktorski studij. Lista se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.

(2) Pristupnik može na rezultate razredbenog postupka uložiti prigovor Povjerenstvu za upis i razredbeni postupak u roku od 24 sata od objave rezultata razredbenog postupka.

(3) Studenti potpisuju sa Sveučilištem ugovor o plaćanju troškova doktorskog studija sukladno odluci Senata o visini troškova izvođenja doktorskog studija.

Članak 15.

Studenti stječu pravo upisa na višu godinu doktorskog studija ako su uredno izvršili sve predviđene nastavne, znanstveno-istraživačke i druge obveze propisane studijskim programom i detaljnim izvedbenim planom nastave.

Prijelaz na studij

Članak 16.

(1) Student koji je započeo doktorski studij na drugom sveučilištu u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu iz područja iz kojih se izvode doktorski studiji na Sveučilištu može nastaviti studij prijelazom na Sveučilište pod uvjetima koje utvrdi Povjerenstvo za upis i razredbeni postupak.

(2) Zahtjev za odobrenje prijelaza student podnosi putem Službe za studentska pitanja Sveučilištu u vrijeme trajanja Natječaja. Uz zahtjev student je dužan priložiti i potrebnu dokumentaciju na hrvatskom jeziku i to: presliku studentske isprave (indeksa ili studentske

iskaznice), ovjerenu presliku studijskog programa i izvedbenog plana nastave studija u vrijeme upisa studija, ovjereni prijepis izvršenih aktivnosti te položenih ispita, s ocjenama i stečenim ECTS bodovima i dokaz o uplati troškova zamolbe za prijelaz

(3) Sveučilište može zatražiti i dodatnu dokumentaciju nužnu za priznavanje izvršenih obveza.

(4) Prijelaz studenta odobrava se odlukom voditelja doktorskog studija na temelju izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak. U postupku rješavanja zahtjeva potrebno je obaviti pristupni intervju.

Nastava, ispiti i znanstveno-istraživačke aktivnosti doktorskog studija

Članak 17.

(1) Izvedbeni plan nastave i znanstveno-istraživačkih aktivnosti predlaže Odjelno vijeće, a potvrđuje ga Senat prije početka svake akademske godine

(2) Sadržaj izvedbenog plana opisan je u studijskom programu i detaljnom izvedbenom planu predmeta studijskog programa doktorskog studija.

(3) Nastava i znanstveno-istraživačke i druge aktivnosti u pravilu počinju početkom akademske godine, a ustrojavaju se i izvode po semestrima.

(4) Student je obvezan pohađati nastavu, položiti propisane ispite te izvršiti sve znanstveno-istraživačke i druge aktivnosti i obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave kao uvjet za upis u višu godinu studija, odnosno za pristup obrani doktorskog rada.

Članak 18.

Ispiti, način ispitivanja i valorizacije rada studenata uređeni su detaljnim izvedbenim planom nastave sukladno studijskom programu.

Mentori

Članak 19.

(1) Student predlaže mentora/komentora Odjelnom vijeću putem Službe za studentska pitanja.

(2) Sveučilišno vijeće imenuje mentora/komentora studentu, uz prethodnu pisanu suglasnost mentora/komentora, na prijedlog Odjelnog vijeća.

(3) Za mentora može biti imenovan nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje, znanstvenik koji je izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili professor emeritus.

(4) Za komentora može biti imenovan nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno zvanje, znanstvenik izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili professor emeritus.

(5) Student može predložiti promjenu mentora/komentora Sveučilišnom vijeću uz prethodnu suglasnost Odjelnog vijeća putem Službe za studentska pitanja.

(6) Mentor/komentor može uz obrazloženje zatražiti od Sveučilišnog vijeća oslobođenje obveze mentorstva/komentorstva uz prethodnu suglasnost Odjelnog vijeća.

Članak 20.

U pravilu mentor može voditi najviše dva (2) studenta na istoj godini studija.

Članak 21.

(1) Mentor pomaže studentima tijekom doktorskog studija, prati njihov rad i dostignuća, upućuje ih u znanstveno-istraživački rad, pomaže im u izboru odgovarajuće literature, u pripremi teme (sinopsisa) te u izradbi doktorskog rada.

(2) Mentor je obvezan redovito održavati konzultacije sa svojim studentima.

(3) O radu svakog studenta i njegovu izvršavanju propisanih obveza mentor je obvezan na kraju svake akademske godine, odnosno semestra u skladu s programom sastaviti pisano izvješće koje dostavlja Odjelnom vijeću.

Trajanje studija

Članak 22.

(1) Doktorski studij traje tri (3) godine, odnosno šest (6) semestara

(2) Nakon roka iz prethodnog stavka ovog članka, odnosno nakon izvršenja svih obveznih i izbornih aktivnosti, student može predati i braniti doktorski rad u roku od dvije (2) godine.

(3) Prije isteka rokova navedenih u prvom i drugom stavku ovog članka student koji je upisao studij u punom radnom vremenu može Odjelnom vijeću podnijeti molbu za produžetak studija. Na temelju podnesene molbe Odjelno vijeće može produžiti trajanje studija najviše za jednu (1) godinu.

(4) Student koji je upisao studij s dijelom radnog vremena može, prije isteka rokova navedenih u prvom i drugom stavku ovog članka, podnijeti Odjelnom vijeću molbu za produžetak studija. Na temelju podnesene molbe Odjelno vijeće može produžiti trajanje studija najviše za tri (3) godine.

(5) Student koji je upisao studij u punom radnom vremenu može najkasnije u roku od šest (6) godina obraniti doktorski rad s time da se ne uračunava vrijeme mirovanja, ali se računa ponavljanje godine.

(6) Student koji je upisao studij s dijelom radnog vremena može najkasnije u roku od osam (8) godina obraniti doktorski rad s time da se ne uračunava vrijeme mirovanja, ali se računa ponavljanje godine.

(7) U slučaju da kvaliteta studentova rada, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke mentora, nije zadovoljavajuća, Odjelno vijeće predlaže Senatu odluku o gubitku prava studenta na nastavak studija.

Nastavak prekinutog doktorskog studija

Članak 23.

- (1) Osoba koja je imala status studenta te joj je status studenta prestao zbog prekida studija, može nastaviti studij podnošenjem zahtjeva za odobrenje nastavka prekinutog studija u vrijeme trajanja natječaja za upis putem Službe za studentska pitanja.
- (2) Trajanje prekida ne smije prelaziti rok od šest (6) godina.
- (3) Odluku o odobrenju nastavka prekinutog studija donosi Voditelj doktorskog studija na osnovu izvješća Povjerenstva za upis i razredbeni postupak. U odluci se navode priznati ispiti s ocjenama i ostvarenim ECTS bodovima tijekom studija, izvršene aktivnosti te moguće utvrđene razlike koje je student dužan položiti u navedenom roku.

Mirovanje studentskih obveza

Članak 24.

- (1) Obveze studenta miruju: za vrijeme služenja vojnog roka; za vrijeme trudnoće studentice i do prve godine starosti djeteta; za vrijeme dulje bolesti i u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.
- (2) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi prorektor za nastavu na temelju pisane zamolbe, popratne dokumentacije koju student podnosi putem Službe za studentska pitanja i uz konzultaciju s voditeljem dotičnog doktorskog studija.
- (3) Student može za vrijeme mirovanja pristupati završnom ispitu ukoliko je izvršio sve propisane nastavne obveze iz predmeta.
- (4) Mirovanje studentskih obveza bilježi se u studentskoj iskaznici, u studentskom osobniku i ostalim odgovarajućim upisnicima i evidencijama.
- (5) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa koji je student upisao i studijskog programa koji nastavlja, student je dužan upisati predmete po važećem studijskom programu.

Etičnost istraživanja

Članak 25.

- (1) Student koji za izradu doktorskog rada provodi istraživanje koje uključuje ljude i/ili životinje i/ili druge žive organizme kao sudionike dužan je o tome izvijestiti mentora koji će ocijeniti je li potrebno zatražiti i ishoditi suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta.
- (2) Ukoliko mentor ocijeni da je potrebno zatražiti i ishoditi suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta, student podnosi zamolbu za odobrenje provedbe istraživanja na propisanom obrascu. U tom slučaju student ne smije započeti ni provoditi istraživanje za potrebe izrade doktorskog rada dok ne dobije suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta.

(3) Ukoliko mentor ocijeni da nije potrebno zatražiti i ishoditi suglasnost Etičkog povjerenstva Sveučilišta, student dostavlja Povjerenstvu za obranu teme, pisanu izjavu mentora o usklađenosti planiranog istraživanja s etičkim propisima, nakon čega student smije započeti provedbu istraživanja za potrebe izrade doktorskog rada.

Doktorski rad

Članak 26.

(1) Doktorski je rad izvorni, samostalni i javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni, koji je po metodologiji obrade i stupnju prinosa znanosti prikladan za određivanje studentove sposobnosti da kao samostalni istraživač djeluje u znanosti.

(2) Na ocjene koje donose Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada spomenuta u ovom Pravilniku ne može se uložiti prigovor.

Prijava teme (sinopsisa) doktorskog rada

Članak 27.

(1) Student na propisanom obrascu pokreće postupak prijave, ocjene i obrane teme (sinopsisa) doktorskog rada putem Službe za studentska pitanja.

(2) Uz prijavu teme doktorskog rada student obvezno prilaže:

- pisanu suglasnost mentora/komentora na propisanom obrascu,
- potvrdu Etičkog povjerenstva Sveučilišta o usklađenosti predloženog istraživanja s Etičkim kodeksom Sveučilišta i drugim primjenjivim etičkim normama ako se istraživanje provodi na ljudima, životinjama i/ili materijalu ljudskog ili životinjskog porijekla.

Prihvatanje teme (sinopsisa) doktorskog rada

Članak 28.

(1) Nakon primitka prijave teme (sinopsisa) doktorskog rada Odjelno vijeće imenuje tročlano Povjerenstvo za obranu teme i njegova predsjednika.

(2) U Povjerenstvo za obranu teme može biti imenovan nastavnik koji je izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje, znanstvenik koji je izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili profesor emeritus.

(3) Mentor/komentor može biti član Povjerenstva za obranu teme, ali mu ne može biti predsjednik; u radu Povjerenstva ne mogu istodobno sudjelovati mentor i komentor.

(4) Student brani temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za obranu teme.

(5) Obrana teme doktorskog rada je javna.

(6) Predsjednik Povjerenstva za obranu teme organizira obranu teme najkasnije mjesec dana po imenovanju članova Povjerenstva.

(7) Na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Sveučilišta objavljuje se ime i prezime studenta, predloženi naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu teme doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane teme najmanje osam (8) dana prije datuma obrane.

(8) Povjerenstvo za obranu teme doktorskog rada dužno je, na propisanom obrascu, najkasnije u roku mjesec dana od dana obrane teme predati Odjelnom vijeću izvješće o obrani. Povjerenstvo većinom glasova prihvaća ili ne prihvaća temu.

(9) Odjelno vijeće nakon prihvaćanja izvješća predlaže Senatu odobrenje teme i izradu doktorskog rada.

(10) Nakon što je Senat odobrio temu doktorskog rada, student može pristupiti izradi doktorskog rada.

(11) Ako je Povjerenstvo za obranu teme negativno ocijenilo temu doktorskog rada, zatražit će doradu teme koja mora biti izvršena u roku od mjesec dana. Ako i nakon dorade Povjerenstvo za obranu teme ne prihvati temu, Odjelno vijeće predlaže Senatu odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome izvješćuje studenta.

Izrada doktorskog rada

Članak 29.

(1) Doktorski studij završava izradom i javnom obranom doktorskog rada.

(2) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom jeziku. Na poseban zahtjev studenta, a uz suglasnost Odjelnog vijeća, doktorski se rad može pisati i braniti na nekom stranom jeziku.

(3) U slučaju izrade doktorskog rada na stranom jeziku potrebno je priložiti prošireni sažetak na hrvatskom jeziku, a u slučaju izrade doktorskog rada na hrvatskom jeziku potrebno je priložiti prošireni sažetak na engleskom jeziku. Prošireni sažetak u pravilu iznosi jedan autorski arak (16 kartica teksta).

Ocjena doktorskog rada

Članak 30.

(1) Student na posebnom obrascu pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada putem Službe za studentska pitanja.

(2) Uz prijavu na propisanom obrascu prilaže se:

- životopis na propisanom obrascu,
- pisana suglasnost mentora i komentora na propisanom obrascu da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada te da se može pristupiti organizaciji javne obrane,
- nevezane primjerke doktorskog rada (broj članova povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada + 1) kao i njegovu verziju u MS Word i PDF inačici,
- kratak sažetak doktorskog rada na jeziku na kojem je rad napisan (najduže jedna kartica teksta).

(3) Ako Služba za studentska pitanja utvrdi da je student položio propisane ispite, izvršio znanstveno-istraživačke i druge aktivnosti, odnosno sve studijske obaveze, te podmirio sve financijske i druge obaveze, dokumentaciju dostavlja voditelju Odjelnog vijeća.

Članak 31.

- (1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Povjerenstva za ocjenu doktorskog sastoji se od neparnog broja članova (najmanje tri, najviše pet). Članom povjerenstva može biti imenovan nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje, znanstvenik izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili professor emeritus.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne može biti studentov mentor/komentor; on može biti član Povjerenstva. U radu Povjerenstva ne mogu istodobno sudjelovati mentor i komentor.
- (4) Članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i njegova predsjednika imenuje Senat na prijedlog Odjelnog vijeća.

Članak 32.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada podnosi svoje izvješće na propisanom obrascu Odjelnom vijeću najkasnije u roku tri (3) mjeseca od dana zaprimanja obrasca za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada utvrđuje izvornost doktorskog rada informatičkim sustavom za provjeru izvornosti. U slučaju da se otkrije plagijat, Povjerenstvo izvještava Odjelno vijeće koje upućuje Senatu prijedlog da se odbije doktorski rad.
- (3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada donose skupno izvješće o doktorskome radu na propisanom obrascu u kojem Povjerenstvo obrazlaže prihvaćanje, doradu ili odbijanje doktorskog rada većinom glasova.
- (4) Ocjena je skupna i daje ju svaki član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Ocjena je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva. Ocjena može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); pozitivne ocjene jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); negativna je ocjena nedovoljan (1).
- (5) Studentu se dostavlja obavijest o pozitivnoj ocjeni doktorskog rada te se s njim dogovara datum obrane.
- (6) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada treba iscrpno obrazložiti prijedlog dorade, odnosno odbijanja doktorskog rada.
- (7) Dorada doktorskog rada treba biti izvršena na temelju pisano danih primjedaba i prema uputama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada. Student je dužan svoj rad doraditi i predati u roku šest (6) mjeseci od primitka odluke o vraćanju rada na doradu.
- (8) Doradeni doktorski rad prihvaćen je ako je pozitivno ocijenjen od većine članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (9) Ako student u navedenom roku ne doradi doktorski rad prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanih razloga, smatrat će se da je doktorski rad odbijen.
- (10) Student kojemu je odbijen doradeni doktorski rad gubi pravo završetka započetog doktorskog studija, a Senat na prijedlog Odjelnog vijeća donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

- (11) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada treba iscrpno obrazložiti prijedlog odbijanja doktorskog rada.
- (12) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti dostavlja se studentu u roku 8 dana od dana donošenja odluke Senata o odbijanju doktorskog rada.
- (13) Član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada može dostaviti izdvojeno mišljenje.

Obrana doktorskog rada

Članak 33.

- (1) Ako Odjelno vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i njegovu pozitivnu ocjenu, ono u pravilu na istoj sjednici predlaže Senatu tročlano ili peteročlano Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i njegova predsjednika.
- (2) Članom Povjerenstva za obranu doktorskog rada može biti imenovan nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje, znanstvenik izabran u znanstveno zvanje, osoba koja je u inozemstvu stekla ekvivalentno akademsko zvanje ili professor emeritus.
- (3) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada ne može biti studentov mentor/komentor; on može biti član Povjerenstva. U radu Povjerenstva ne mogu istodobno sudjelovati mentor i komentor.
- (4) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti isti oni Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (5) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta te organizira obranu.
- (6) Obrana doktorskog rada provodi se najkasnije u roku mjesec dana od dana imenovanja Povjerenstva za obranu doktorskog rada od strane Senata.
- (7) Obrana doktorskog rada je javna.
- (8) Obavijest o javnoj obrani doktorskog rada mora biti oglašena najmanje osam (8) dana na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta.

Članak 34.

- (1) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studija i njegovim radovima te čita izvješće na temelju kojeg je Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada pozitivno ocijenilo i prihvatilo rad.
- (2) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada, student izlaže sadržaj doktorskog rada i obrazlaže zaključke do kojih je došao u svom radu.
- (3) Po završetku studentova izlaganja članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada postavljaju pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad te prema potrebi traže objašnjenja u vezi s radom.
- (4) Student je dužan odgovoriti na pitanja članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada i dati tražena objašnjenja.
- (5) Student također odgovara na eventualna pitanja slušatelja.

(6) Kad Povjerenstvo za obranu doktorskog rada zaključi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje o ocjeni obrane doktorskog rada te utvrđuje njegovu opću ocjenu.

(7) Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- obranio odlukom većine članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- nije obranio.

(8) Isti doktorski rad može se braniti samo jedanput.

(9) Ocjena obrane doktorskog rada donosi se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Ocjena je skupna i daje ju svaki član Povjerenstva. Ocjena je aritmetička sredina (zaokružena na najbliži cijeli broj) ocjena članova Povjerenstva; ona može biti: nedovoljan (1), dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5). Pozitivne ocjene jesu: dovoljan (2), dobar (3), vrlo dobar (4) i izvrstan (5); negativna je ocjena nedovoljan (1).

(10) Opća ocjena doktorskog rada je aritmetička sredina ocjene (zaokružena na najbliži cijeli broj) skupnih ocjena doktorskog rada i njegove obrane. Pozitivna ocjena može biti: *rite* (2), *cum laude* (3), *magna cum laude* (4), *summa cum laude* (5).

(11) Nakon vijećanja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada proglašava da je student stekao akademski stupanj doktora znanosti i sva prava koja mu po zakonskim propisima pripadaju.

(12) Opća ocjena doktorskog rada upisuje se u ISVU sustav.

(13) Postupak obrane utvrđuje se Protokolom obrane doktorskog rada.

Članak 35.

(1) O postupku obrane doktorskog rada Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastavlja zapisnik na hrvatskom jeziku; ako je obrana bila na nekom drugom jeziku, zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

(2) Zapisnik se sastavlja na propisanom obrascu gdje se bilježe podaci o obrani i ocjeni obrane te o općoj ocjeni. Povjerenstvo dostavlja zapisnik Službi za studentska pitanja.

(3) Najkasnije mjesec dana nakon obrane student je dužan Službi za studentska pitanja dostaviti 10 (deset) primjeraka doktorskog rada (tvrdi uvez) za pismohranu (arhiv) i jedan primjerak elektroničke verzije diplomskog rada u PDF inačici za pohranu u Digitalni repozitorij Sveučilišta. Po jedan primjerak doktorskog rada predaje se članovima Povjerenstva za obranu doktorskog rada te knjižnici i arhivu Sveučilišta. Po jedan se primjerak dostavlja također odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj.

(4) Student potpisuje izjavu da je verzija na CD-u/DVD-u istovjetna tiskanoj verziji te izjavu o akademskoj čestitosti koja je sastavni dio sadržaja doktorskog rada.

(5) Doktorski se rad trajno objavljuje na Digitalnom repozitoriju Sveučilišta.

Članak 36.

Obrana doktorskog rada ne može se održavati tijekom akademske godine u razdoblju godišnjih odmora, zimskih i ljetnih praznika i neradnih dana utvrđenih akademskim kalendarom. Rokovi u tom vremenu miruju.

Završetak studija

Članak 37.

Doktorski studij završava se polaganjem svih ispita, izvršavanjem svih obveza u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave, stjecanjem najmanje 180 ECTS bodova te izradom i obranom doktorskog rada.

Stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

Članak 38.

Student koji uspješnom obranom doktorskog rada završi doktorski studij stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.).

V. DIPLOME I PROMOCIJE

Članak 39.

- (1) Završetkom doktorskog studija studentu se izdaje diploma te dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naknade u skladu s odredbama Zakona i aktima sveučilišta.
- (2) Do izdavanja propisane diplome studentu se izdaje potvrda o završetku doktorskog studija.
- (3) Studentu se na njegov zahtjev može izdati potvrda prijepisa ocjena i izvršenih aktivnosti te ostale važne informacije.

Članak 40.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju i stečenom akademskom stupnju.
- (2) Imena i podatci o doktorima znanosti unose se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

VI. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI

Članak 41.

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je stupanj doktora znanosti bio stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, da je plagijat ili krivotvorina ili da se postupak u istraživanju kosio s etičkim načelima.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti ne može se dati ako je proteklo deset ili više godina od njegova stjecanja.

(3) Osoba ili ustanova koja smatra da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu ili krivotvorini podnosi iscrpno dokumentiranu pisanu prijavu Rektoratu Sveučilišta koji ju prosljeđuje Senatu.

(4) Senat imenuje tročlano Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti i predsjednika Povjerenstva. Njegovi su članovi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavnim ili umjetničko-nastavnim, odnosno znanstvenim zvanjima znanstvenog područja na kojem je stečen doktorat znanosti. Mentor, komentor i članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada ne mogu biti članovi ovog Povjerenstva. Rad Povjerenstva organizira njegov predsjednik.

(5) Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti pisanim putem obavještava osobu za čiji je doktorat znanosti dan prijedlog o oduzimanju; ona se u roku mjesec dana može pisanim putem očitovati na sve sporne okolnosti.

(6) Ako Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti utvrdi da prijedlog za pokretanje postupka oduzimanja doktorata znanosti pruža dovoljne osnove za daljnje postupanje, ono podnosi svoj obrazloženi prijedlog o oduzimanju doktorata znanosti Sveučilišnom vijeću, a ovo ga prosljeđuje Senatu Sveučilišta i predlaže oduzimanje doktorata znanosti.

(7) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat na temelju prijedloga iz prethodnog stavka i priložene dokumentacije Sveučilišnog vijeća.

(8) Dokumentacija sadrži:

- obrazloženi prijedlog predlagatelja za pokretanje postupka,
- dokaz da je doktorski rad stečen protivno propisanim uvjetima, etičkim načelima ili da se radi o plagijatu ili krivotvorini,
- podatke o autoru doktorskog rada,
- prijavu s obrazloženom temom doktorskog rada,
- odluku Senata o prihvaćanju teme doktorskog rada,
- odluku Odjelnog vijeća o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
- odluku o imenovanju Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- zapisnik obrane doktorskog rada,
- jedan primjerak doktorskog rada.

Članak 42.

(1) Na temelju navedenog iz prethodnog članka Senat donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti.

(2) Uz odluku Senata o oduzimanju doktorata znanosti prilaže se dokumentacija koja sadrži:

- podatke o autoru doktorskog rada,
- imena članova Povjerenstva za oduzimanje doktorata znanosti,
- izvješće Povjerenstva,
- prijedlog Sveučilišnog vijeća.

Članak 43.

(1) Na temelju odluke Senata o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti rektor poništava diplomu o doktoratu znanosti i to najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke Senata.

(2) Odluka o oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti unosi se u Knjigu doktorata Sveučilišta.

(3) Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti poništava se stavljanjem klauzule o poništenju na nju.

(4) Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj doktora znanosti dužna je, po primitku odluke Senata, vratiti Sveučilištu diplomu o doktoratu znanosti.

(5) Oduzimanjem akademskog stupnja doktora znanosti gube se sva zvanja za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti.

(6) U postupku oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti Povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti i Senat obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanog znanstvenog djela.

(7) Sažetak odluke Senata o oduzimanju akademskog naslova doktora znanosti objavljuje se u Narodnim novinama.

VII. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA O DOKTORSKIM STUDENTIMA

Članak 44.

(1) Prikupljanje evidencije i dokumentacije o studentima provodi, u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta, Služba za studentska pitanja.

(2) Služba za studentska pitanja dužna je obavijestiti javnost o naslovima tema završenih doktorskih radova te sastaviti popis svih studenata koji su doktorirali na Sveučilištu.

VIII. PRAĆENJE KVALITETE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 45.

(1) Praćenje i unapređivanje kvalitete doktorskih studija, sukladno Pravilniku o sustavu osiguranja kvalitete i Priručniku o sustavu osiguranja kvalitete, provode:

- Samostalni odjel za osiguranje kvalitete
- Odbor za osiguranje kvalitete.

(2) Praćenje kvalitete doktorskih studija obuhvaća praćenje kvalitete izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih aktivnosti i to za svaki predmet, za svaku aktivnost te za kvalitetu izvođenja cijelog studijskog programa.

(3) U svrhu praćenja i unapređivanja kvalitete na doktorskom studiju potrebno je provoditi vrednovanje uvjeta studiranja studenata (mehanizme vrednovanja, stjecanje ishoda učenja, opterećenost i trajanje studija), rada nastavnika, mentora i komentora (praćenje kvalifikacije i obveza), izvođenja nastave i znanstveno-istraživačkih i drugih aktivnosti, komunikacije s nastavnicima, informiranosti studenata o studijskom programu te radnog opterećenja studenata izraženom u ECTS bodovima.

(4) Po potrebi je moguće organizirati edukacije o mentorstvu, definirati kriterije i očekivanja o mentorstvu (aktivni nastavnici i znanstvenici) na Sveučilištu te redovito obnavljati popis mentora na doktorskom studiju.

(5) Voditelj Odjelnog vijeća najmanje jednom godišnje organizira doktorske kolokvije mentora, komentora i studenata radi praćenja rada i napretka studenata i radi razmjene stečenih iskustava u mentoriranju.

(6) Praćenje kvalitete obuhvaća također sustavnu analizu načina provjere znanja, polaganja ispita, izvršavanja znanstveno-istraživačkih i drugih aktivnosti, uspješnosti studiranja, analizu mobilnosti studenata unutar i izvan Sveučilišta, odnosno mobilnosti unutar hrvatskoga i europskog visokoobrazovnog prostora.

IX. NAKNADE

Članak 46.

Naknade nastavniciima, znanstvenicima, mentorima, komentorima, voditeljima i ostalim stručnjacima za izvođenje doktorskog studija te osobama izvan nastave za obavljanje administrativno-tehničke potpore izvođenja studija utvrđuju se sukladno normativnim aktima i propisima Sveučilišta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskim sveučilišnim studijima KLASA: 602-04/18-06/02, URBROJ: 498-02-18-03 od 30. svibnja 2018. godine.

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i na službenoj mrežnoj stranici Sveučilišta.

KLASA: 011-01/20-02/01

URBROJ: 498-03-02-04-02/1-20-01

Zagreb, 15. travnja 2020.

