

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakona o radu, Zakona o zaštiti na radu i Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat na 19. sjednici u akademskoj godini 2017./2018. održanoj 11. rujna 2018. godine donosi

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se svrha i sredstva obrade i korištenja osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, postupak imenovanja i obveze službenika za zaštitu osobnih podataka, te evidencije o aktivnostima obrade.

U postupku obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka pojedinaca Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) je kao voditelj obrade osobnih podataka kojima samo ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU, obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### **Članak 2.**

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja obveza Sveučilišta sukladno zakonima, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti (statistička istraživanja, korištenje ljudskih potencijala, praćenje kvalitete stručnog rada i rada stručnih službi, ostvarivanja prava i obveze iz radnog odnosa, promidžbe Sveučilišta i druge službene svrhe).

Sveučilište kao voditelj obrade, na prijedlog Službenika za zaštitu osobnih podataka, može utvrditi i prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka u druge posebne svrhe.

#### **Članak 3.**

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- „*osobni podatak*“ označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik”); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

- „*obrada*“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

- „*sustav pohrane*“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „*voditelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;
- „*izvršitelj obrade*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;
- „*primatelj*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.
- „*treća strana*“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*privola*“ ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*povreda osobnih podataka*“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „*pseudonimizacija*“ znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

#### **Članak 4.**

Sveučilište osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Sveučilište obrađuje osobne podatke sukladno članku 5. Opće Uredba o zaštiti podataka.

Sveučilište će poduzeti sve moguće radnje da su osobni podatci koje obrađuje točni te ih po potrebi ažurira. Oni podaci za koje Sveučilište ima saznanja da nisu točni, Sveučilište bez odlaganja briše ili ispravlja.

Sveučilište osobne podatke čuva u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati u svrhe za koje postoji privola isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Sveučilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 5.

Sveučilište imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka te odluku o imenovanju dostavlja Agenciji za zaštitu osobnih podataka kao nadzornom tijelu.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na mrežnim stranicama Sveučilišta.

### Članak 6.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba i zaposlenika Sveučilišta koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama, prati poštivanje Opće Uredba o zaštiti podataka te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Voditelji obrade osobnih podataka i izvršitelji obrade dužni su službeniku za zaštitu podataka omogućiti pravodobno i primjereno informiranje o svim pitanjima vezanim za obradu i korištenje osobnih podataka.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 7.

Sveučilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je obrada nužna radi poštivanja zakonom utvrđenih obveza Sveučilišta;
- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Sveučilišta;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Sveučilišta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka.

### Članak 8.

Sveučilište obrađuje i posebne kategorije osobnih podataka svojih zaposlenika koji otkrivaju podatke koji se odnose na zdravlje zaposlenika.

Obrada podataka koji se odnose na zdravlje zaposlenika nužna je u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika.

### Članak 9.

U postupku obrade osobnih podataka Sveučilište na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Sveučilišta, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i slično.

#### **IV. PRAVA I ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA**

##### **Članak 10.**

Ispitanik ima pravo pristupa osobnim podacima sadržanim u sustavu pohrane Sveučilišta koji se na njega odnose.

Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Sveučilište će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Sveučilište će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

U slučaju da Sveučilište utvrdi da su osobni podaci nepotpuni, netočni ili neažurni, dužno ih je samo dopuniti ili izmijeniti neovisno o zahtjevu ispitanika.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

##### **Članak 11.**

U svrhu zaštite osobnih podataka Sveučilište u svim slučajevima kada je to potrebno i moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

#### **V. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

##### **Članak 12.**

Radi izbjegavanja neovlaštenih pristupa osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima kojima pristup imaju osobe zadužene za obradu predmetnih podataka, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na memorije koje su dostupne isključivo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka.

##### **Članak 13.**

Osobe zadužene za obradu pojedinih osobnih podataka dužne su u okviru svog djelokruga rada poduzeti sve tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili.

#### **VI. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA**

##### **Članak 14.**

Svaki prijenos osobnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prijena drugoj instituciji, agenciji, trećoj državi ili međunarodnoj organizaciji odvija se jedino ako Sveučilište djeluje u skladu s uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka te ne dijeli podatke koji nisu namijenjeni za prijenos.

### **Članak 15.**

Prijenos osobnih podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji može se dogoditi kada Europska komisija odluči da treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje ili međunarodna organizacija o kojoj je riječ osiguravaju primjerenu razinu zaštite. Takav prijenos ne zahtijeva posebno odobrenje.

U Službenom listu Ekonomske unije i na svojoj internetskoj stranici Komisija objavljuje popis trećih zemalja, područja i određenih sektora unutar treće zemlje i međunarodnih organizacija u pogledu kojih je donijela odluku da neosiguravanju odgovarajuću razinu zaštite ili da je više ne osiguravanju.

### **Članak 16.**

Ako treća zemlja, područje, ili jedan ili više određenih sektora unutar te treće zemlje, ili međunarodna organizacija ne osiguravaju odgovarajuću razinu zaštite ili da je više neosiguravanju, Sveučilište može trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji prenijeti osobne podatke samo ako je predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

## **VII. OBRADA OSOBNIH PODATAKA STUDENATA**

### **Članak 17.**

Osobni podaci studenata smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza studenata.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka studenata čije prikupljanje i obrada nije nužna radi poštivanja zakonom utvrđenih obveza Sveučilišta, izvršitelj obrade obavezan je ishoditi privolu studenta za obradu osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

## **VIII. OBRADA OSOBNIH PODATKA RADI ZAPOSLENJA**

### **Članak 18.**

Osobni podaci zaposlenika smiju se prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo ako je to određeno zakonom ili ako je to potrebno radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa, odnosno u vezi s radnim odnosom.

Sveučilište radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa prikuplja, obrađuje, koristi i dostavlja trećim osobama samo one osobne podatke koji su nužni za navedenu svrhu, a te će podatke dostavljati samo na zahtjev sudova i drugih državnih ili javnih tijela.

Osobne podatke zaposlenika smije prikupljati, obrađivati, koristiti i dostavljati trećim osobama samo voditelj obrade ili osoba koju za to posebno opunomoći.

## **IX. OBRADA OSOBNIH PODATKA PUTEM VIDEONADZORA**

### **Članak 19.**

Videonadzor se odnosi na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

Videonadzorom su obuhvaćeni hodnici, predavaonice, čitaonica i vanjska površina koju koristi Sveučilište, a čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe iz st. 2 ovog članka. Video nadzor isključuje javnu površinu.

#### **Članak 20.**

Sveučilište je dužno označiti da je objekt, pojedina prostorija u njemu, te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz prethodnog stavka treba sadržavati sve relevantne informacije sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju informacije:

- da je prostor pod videonadzorom;
- podatke o voditelju obrade;
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

#### **Članak 21.**

Sustav video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Sveučilište je dužno uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzorom.

Uz osobe koje je ovlastilo Sveučilište, pristup podacima videonadzora imaju i nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

#### **Članak 22.**

Snimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše 6 mjeseci osim ako je drugim zakonom, aktom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

#### **Članak 23.**

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima Voditelj Odjela za računalne sustave i računalno-komunikacijsku mrežu.

### **X. VOĐENJE EVIDENCIJE AKTIVNOSTI OBRADJE**

#### **Članak 24.**

Sveučilište za svaku zbirku osobnih podataka koju vodi, uspostavlja i vodi evidenciju koja sadrži temeljne informacije o zbirci, a osobito slijedeće:

- naziv zbirke,
- puni naziv Sveučilišta i njegovo sjedište, odnosno adresu,
- svrhu obrade,
- pravni temelj uspostave zbirke podataka,
- kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka sadržanih u zbirci podataka,

- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv primatelja zbirke, njegovu adresu, odnosno sjedište,
- naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države, odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- naznaku poduzetih mjera zaštite osobnih podataka.

Prije uspostave zbirke osobnih podataka Agenciji za zaštitu osobnih podataka dostavlja se obavijest o namjeravanoj uspostavi zbirke osobnih podataka.

#### **Članak 25.**

Evidencija se vodi na temelju Uredbe o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama osobnih podataka.

Voditelj obrade osobnih podataka vodi evidenciju o prijenosu osobnih podataka.

#### **Članak 26.**

Odluke o osobama zaduženim za obradu i zaštitu podataka donosi rektor.

### **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 27.**

Obrascu za osiguranje zakonitosti obrade osobnih podataka donosi tajnik Sveučilišta na temelju ovog Pravilnika.

#### **Članak 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 602-04/18-06/02

URBROJ: 498-02-18-09

Zagreb, 11. rujna 2018. godine

 rektor  
prof. dr. sc.  Željko Tanjić