

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakon o udrugama, Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta i Statuta Studentskog zbora Hrvatskog katoličkog sveučilišta Senat na 29. sjednici, održanoj 9. lipnja 2015. godine donio je

PRAVILNIK O EVIDENCIJI STUDENTSKIH UDRUGA

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o evidenciji studentskih udruga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se način vođenja evidencije studentskih udruga koje djeluju na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Sukladno Zakonu o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama pojmovi imaju sljedeće značenje:

Studentska udruga - udruga građana osnovana sukladno Zakonu o udrugama čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost vezana uz zadovoljavanje studentskih potreba na području visokog obrazovanja, znanosti, kulture, športa, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za studente i koja je upisana u evidenciju studentskih organizacija.

Osnivanje studentske udruge

Članak 3.

Udruge studenata osnivaju najmanje tri osnivača iz redova redovitih studenata na osnivačkoj skupštini na kojoj se donosi Statut. Ukoliko se udruga želi registrirati kao studentska udruga prije službene registracije udruge u tijelu državne uprave, potrebno je ishoditi prethodnu pisanu suglasnost rektora na naziv udruge, statut i program rada udruge.

Status udruge studenata Sveučilišta stječe se upisom u evidenciju studentskih udruga pri Sveučilištu odlukom/rješenjem rektora kojom se potvrđuje da udruga udovoljava uvjetima Zakona i aktima Sveučilišta.

Članak 4.

Svaka fizička i pravna osoba može postati članom udruge, sukladno zakonu i Statutu.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene Statutom udruge te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 5.

Udruga ima statut koji donosi skupština udruge. Ostali opći akti, ako ih udruuga donosi, moraju biti u skladu sa statutom.

Statut udruge sadrži odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- zastupanju
- ciljevima
- djelatnostima
- načinu donošenja i usvajanja programa rada
- načinu financiranja ili sufinanciranja djelatnosti ili dijela djelatnosti
- načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge
- uvjetima i načinu uclanjivanja i prestanku clanstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti clanova i načinu vođenja popisa clanova
- tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- prestanku postojanja udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
- te odredbe o oznaku udruge i njegovu izgledu i drugim pitanjima od značaja za udruugu

Članak 6.

Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom pod kojim je upisana u registar udruuga.

Naziv udruge mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a može sadržavati pojedine riječi na stranom jeziku ili na mrtvom jeziku.

Uz svoj puni naziv udruuga može rabiti i skraćeni naziv koji mora sadržavati karakteristični dio naziva udruge.

Naziv udruge mora se razlikovati od naziva druge udruge upisane u registar udruuga.

Članak 7.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabranih predstavnika u tijelima udruge na način propisan statutom.

Skupština je najviše tijelo udruge.

Statutom udruge se, osim skupštine, mogu utvrditi upravna (izvršna), nadzorna i druga tijela udruge.

Udruga imenuje jednu ili više fizičkih osoba za zastupanje udruge.

Članak 8.

Skupštinu udruge čine svi članovi udruge ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan Statutom udruge.

Mandat izabranih predstavnika clanova u skupštini propisuje se Statutom udruge.

Članak 9.

Skupština udruge:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, osim ako statutom nije propisano da osobe ovlaštene za zastupanje bira i razrješava drugo tijelo udruge koje bira skupština
- bira i razrješava druga tijela udruge, ako statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja program rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

Redovne sjednice skupštine održavaju se u roku propisanom Statutom, a izvanredne prema potrebi.

Članak 10.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge do iznosa utvrđenog u Statutu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Stjecanje statusa studentske udruge studenata

Članak 11.

Udruge studenata Sveučilišta osnivaju se na Sveučilištu s ciljem poticanja znanstvenog i stručnog istraživanja u području znanosti, te organiziranja pripreme izvođenja studentskih aktivnosti u području obrazovanja.

Udruge se uz potporu Sveučilišta nastoje potaknuti studente na samostalan rad i populariziranje pojedinih područja znanosti.

Uz aktivne članove udruge, u projektima udruge može sudjelovati i veći broj studenata Sveučilišta.

Upis u evidenciju studentskih udruga

Članak 12.

Osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge podnosi zahtjev za upis u evidenciju studentskih udruga Sveučilišta.

Zahtjev se podnosi putem urudžbenog zapisnika na Obrascu broj 1 – Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih udruga u dva primjerka. Zahtjevu se prilažu naznačeni prilozi u obrascu.

Članak 13.

Ako studentska udruga udovoljava zakonskim uvjetima rektor donosi odluku/rješenje kojom se potvrđuje da udruga udovoljava zakonskim uvjetima, te joj se priznaje status studentske udruge i odobrava upis u evidenciju studentskih udruga Sveučilišta.

Ako se utvrdi da udruga ne udovoljava zakonskim uvjetima rektor donosi odluku kojom se odbija priznanje statusa studentske udruge i upis u evidenciju studentskih udruga Sveučilišta. Protiv ove odluke dopuštena je žalba Senatu u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke. Odluka Senata je konačna.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Klasa: 602-04/15-07/02

Urbroj: 498-05-15-05

REKTOR


prof. dr. sc. Željko Tanjić



Obrazac br. 1 - Zahtjev za upis u Evidenciju studentskih udruga

**ZAHTJEV
ZA UPIS U EVIDENCIJU STUDENTSKIH UDRUGA**

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Cilj i djelatnost udruge (Statut):
4. Sjedište:
5. RegistarSKI broj (broj registracije izdanog od tijela državne uprave):
6. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Izvadak iz Registra udruga
2. Statut
3. Preslika osobne iskaznice osobe/a ovlaštene za zastupanje
4. Dokaz o djelatnosti udruge
5. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 2 – Evidencijski uložak studentskih udruga

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK
STUDENTSKIH UDRUGA**

Evidencijski broj: _____

1. Datum zaprimanja zahtjeva za upis u Evidenciju:
2. Odluka/rješenje kojom se dopušta upis:
3. Datum upisa u Evidenciju:
4. Naziv i skraćeni naziv studentske udruge:
5. Adresa sjedišta:
6. Ciljevi i djelatnost:
7. Osobna imena i svojstvo osoba ovlaštenih za zastupanje:
8. Napomene ovlaštene osobe:

Klasa:
Urbroj:
Zagreb, _____

Potpis ovlaštene osobe

**ZAHTJEV
ZA UPIS IZMJENA I DOPUNA U EVIDENCIJU STUDENTSKIH UDRUGA**

1. Naziv studentske udruge:

Izmjena i dopuna naziva studentske udruge:

2. Skraćeni naziv studentske udruge:

Izmjena i dopuna skraćenog naziva studentske udruge:

3. Sjedište:

Izmjena i dopuna sjedišta:

4. Ciljevi i djelatnosti studentske udruge:

Izmjena i dopuna ciljeva i djelatnosti studentske udruge:

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Izmjena i dopuna osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Prilozi:

1. Izmjene i dopune Statuta
2. Odluka/e o izmjeni i dopuni

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 4 – Evidencijski uložak za upis promjena u Evidenciju studentskih udruga

**EVIDENCIJSKI ULOŽAK
ZA UPIS IZMJENA I DOPUNUA U EVIDENCIJI STUDENTSKIH UDRUGA**

Evidencijski broj: _____

Redni broj promjene: _____

1. Naziv studentske udruge:

Novi naziv studentske udruge:

2. Skraćeni naziv studentske udruge:

Novi skraćeni naziv studentske udruge:

3. Sjedište:

Novo sjedište:

4. Ciljevi i djelatnosti studentske udruge:

Novi ciljeva i djelatnosti studentske udruge:

5. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

Nova osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):

6. Napomene:

Klasa:

Urbroj:

Zagreb, _____

Potpis ovlaštene osobe

Obrazac br. 5 – Prijava prestanka studentske udruge

**PRIJAVA
PRESTANKA STUDENTSKE UDRUGE**

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Sjedište:
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
5. Datum prestanka studentske udruge i naziv tijela koje je donijelo odluku:
6. Razlozi prestanka studentske udruge:

Prilozi:

1. Odluka o prestanku udruge
2. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac br. 6 – Prijava zabrane rada studentske udruge

**PRIJAVA
ZABRANE RADA STUDENTSKE UDRUGE**

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Sjedište:
4. Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i svojstvo):
5. Odluka o zabrani rada studentske udruge i naziv tijela koje je donijelo odluku:

Prilozi:

1. Odluka o zabrani rada studentske udruge
2. Drugi relevantni dokazi

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

(potpis)

Obrazac 7 – Izvadak iz Evidencije studentskih udruga

**IZVADAK
IZ EVIDENCIJE STUDENTSKIH UDRUGA
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA**

Registarski broj studentske udruge:

Datum upisa u Evidenciju studentskih udruga:

1. Naziv studentske udruge:
2. Skraćeni naziv studentske udruge:
3. Sjedište studentske udruge:
4. Ciljevi i djelatnosti studentske udruge:
5. Osobno ime i svojstvo osobe ovlaštene za zastupanje:
6. Odluka o ukidanju statusa studentske udruge:
7. Napomene:

Klasa:

Urbroj:

Zagreb, _____

Potpis ovlaštene osobe