

Na temelju Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/22), Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 69/22) i članka 17. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, a na prijedlog rektora prof. dr. sc. Željka Tanjića, Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 35. sjednici svoga 4. saziva održanoj 13. lipnja 2023. godine donosi

**PRAVILNIK
O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH
KVALIFIKACIJA I RAZDOBLJA STUDIJA
HRVATSKOG KATOLIČKOG SVEUČILIŠTA**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o priznavanju i vrednovanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija Hrvatskog katoličkog sveučilišta (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se način i postupci priznavanja i vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija na Hrvatskom katoličkom sveučilištu (dalje u tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Priznavanje i vrednovanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije i razdoblja studija u svrhu pristupa ili nastavka studiranja na Sveučilištu.

Priznavanje razdoblja studija je potvrđivanje stečenih skupova ishoda učenja ostvarenih na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi prije stjecanja inozemne visokoškolske kvalifikacije s ciljem nastavka studiranja na Sveučilištu.

Vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije je utvrđivanje razina, obujma, profila i kvalitete inozemne visokoškolske kvalifikacije, kao i prava koja ta kvalifikacija daje u državi u kojoj je stečena.

Automatsko priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije je omogućavanje nositelju kvalifikacije pristup nastavku studiranja na Sveučilištu bez provođenja postupka priznavanja. Automatsko priznavanje razdoblja visokoškolskog obrazovanja je priznavanje ishoda učenja stečenih za vrijeme razdoblja studija radi pristupa nastavku studiranja na Sveučilištu bez provođenja postupka priznavanja.

Članak 3.

Priznavanje i vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije temelji se na sljedećim načelima:

- svaki nositelj inozemne visokoškolske kvalifikacije ima pravo zatražiti priznavanje, odnosno vrednovanje stečene inozemne visokoškolske kvalifikacije

- postupak priznavanja i vrednovanja inozemne visokoškolske kvalifikacije provodi se transparentno i uz dosljednu primjenu kriterija za priznavanje i vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije
- istovjetne inozemne visokoškolske kvalifikacije različitih nositelja studijskih programa priznavat će se i vrednovati na isti način
- u postupku priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije nije dopuštena diskriminacija, odnosno bilo koje druge okolnosti koja nisu povezane s vrijednošću inozemne visokoškolske kvalifikacije.

Članak 4.

Podnositelji koji imaju pravo priznavanja i vrednovanja inozemne obrazovne kvalifikacije navedeni su u članku 4. Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, broj 69/22) (dalje u tekstu: Zakon).

Članak 5.

Za visoko obrazovanje postupak vrednovanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 6.

Vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije i razdoblja studija provedenog u inozemstvu provodi imenovano Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije/razdoblja studija (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo odlukom imenuje rektor na razdoblje od četiri (4) godine. Povjerenstvo ima neparan broj članova i sastoji se od po jednog zaposlenog nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima izbranih iz znanstvenih područja i znanstvenih polja iz kojih se izvode studijski programi na Sveučilištu. Ako u takvom sastavu Povjerenstvo ima paran broj članova, za člana Povjerenstva imenuje se i sveučilišni ECTS koordinator kako bi broj bio neparan.

Prilikom razmatranja zahtjeva Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju od podnositelja zahtjeva, pribaviti mišljenje sveučilišnog ECTS koordinatora, ECTS koordinatora sastavnica Sveučilišta koje izvode studije na temelju studijskih programa u okviru kojih se traži priznavanje za upis ili nastavak studija ili voditelja doktorskog studija, kao i savjetovati se s Nacionalnim ENIC/NARIC uredom.

I. PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Članak 7.

Sveučilište provodi postupke priznavanja visokoškolskih kvalifikacija na temelju zahtjeva podnositelja koji namjeravaju upisati studije na Sveučilištu.

Članak 8.

Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija, u svrhu upisa studija na Sveučilištu provodi se u okviru upisnog postupka na sveučilišne diplomske te sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije.

Članak 9.

Sveučilište će u sklopu upisnih postupaka na sveučilišne diplomske te sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije automatski priznati razinu inozemne visokoškolske kvalifikacije u visokom obrazovanju bez provođenja postupka priznavanja ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je inozemna visokoškolska kvalifikacija stečena u državi u kojoj je nacionalni kvalifikacijski okvir povezan s Europskim kvalifikacijskom okvirom i Kvalifikacijskim okvirom Europskog prostora visokog obrazovanja
- da je vanjsko osiguravanje kvalitete visokog učilišta provela agencija upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR).

Sveučilište će u okviru upisnih postupaka automatski priznati razinu inozemne obrazovne kvalifikacije u visokom obrazovanju bez provođenja postupka priznavanja u slučaju međunarodnog ugovora o uzajamnom automatskom priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Članak 10.

Ako Sveučilište utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za automatsko priznavanje, provodi se postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije, a vodi se na temelju isprava, drugih dokaza i podataka o kvalifikaciji čije se priznavanje traži.

Preslike izvornika inozemnih isprava ovjerava isključivo javni bilježnik, a službeni prijevod na hrvatski jezik obavlja isključivo ovlašteni sudski tumač za jezik na kojem je izdana inozemna isprava.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA SVEUČILIŠTA

Članak 11.

Zahtjev za priznavanje i vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije podnositelj podnosi Sveučilištu putem Službe za studentska pitanja na propisanom obrascu, ovisno o razini studija. Obrasci zahtjeva nalaze se u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1, Prilog 2).

Uz Zahtjev podnositelj prilaže:

- izvornik ili ovjerenu presliku javne isprave kojom se dokazuje inozemna visokoškolska kvalifikacija, s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik
- izvornik ili ovjerenu presliku dopunske isprave o studiju ili isprave kojom se dokazuju odslušani i položeni ispiti, s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik

- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet nositelja inozemne visokoškolske kvalifikacije
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida, azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i stranaca pod privremenom zaštitom
- dokaz o uplati naknade troškova postupka priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije/razdoblja studija.

Preslike izvornika inozemnih isprava ovjerava isključivo javni bilježnik, a službeni prijevod na hrvatski jezik obavlja isključivo ovlaštenu sudski tumač za jezik na kojem je izdana inozemna isprava.

Ako je Zahtjev nepotpun, podnositelja Zahtjeva se može pozvati na dopunu te odrediti rok u kojem je dužan dopuniti Zahtjev. Ako podnositelj Zahtjeva traženu dopunu ne dostavi u navedenom roku, a po Zahtjevu se ne može postupati, Sveučilište će rješenjem odbaciti Zahtjev.

Članak 12.

Nakon zaprimanja Zahtjeva podnositelja s odgovarajućom dokumentacijom Zahtjev se dostavlja Službi za poslove studija.

Priznavanje i vrednovanje inozemne visokoškolske kvalifikacije podnositelja na temelju Zahtjeva, provodi imenovano Povjerenstvo opisano u članku 6. ovog Pravilnika.

Vrednovanje kvalifikacije provode članovi Povjerenstva na temelju Pravilnika kojim se uređuju kriteriji priznavanja i vrednovanja, a koji donosi ministar nadležan za poslove obrazovanja. Povjerenstvo donosi mišljenje o vrednovanju inozemne visokoškolske kvalifikacije te prijedlog rješenja dostavlja prorektoru za nastavu.

III. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA O PRIZNAVANJU INOZEMNE VISOKOŠKOLSKE KVALIFIKACIJE

Članak 13.

Na temelju mišljenja članova Povjerenstva, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Rješenja o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije.

U Rješenju se navodi da se inozemna visokoškolska kvalifikacija priznaje ili ne priznaje u svrhu upisa studija na Sveučilištu.

Rješenje kojim se odbija priznavanje inozemne visokoškolske kvalifikacije mora sadržavati obrazloženje razloga za odbijanje.

IV. IZDAVANJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU INOZEMNE VISOKOŠKOLSKE KVALIFIKACIJE

Članak 14.

Sveučilište podnositelju Zahtjeva izdaje Rješenje koje na temelju mišljenja Povjerenstva donosi prorektor za nastavu.

Rješenje se, u roku propisanom Zakonom, dostavlja podnositelju Zahtjeva te ENIC/NARIC uredu u Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Podnositelj Zahtjeva može protiv Rješenja izjaviti žalbu ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

V. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE RAZDOBLJA STUDIJA SVEUČILIŠTA

Članak 15.

Podnositelj, Zahtjev za priznavanje i vrednovanje razdoblja studija podnosi Sveučilištu putem Službe za studentska pitanja na propisanom obrascu, ovisno o razini studija. Obrasci zahtjeva nalaze se u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 3, Prilog 4).

Uz Zahtjev podnositelj prilaže:

- prijepis položenih ispita s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik, u izvorniku ili ovjerenoj preslici
- studijski program i izvedbeni plan nastave s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik
- presliku osobne iskaznice, putne isprave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se može utvrditi identitet nositelja Zahtjeva za priznavanje i vrednovanje razdoblja studija
- ispravu o državljanstvu, osim u slučaju apatrida, azilanata, stranaca pod supsidijarnom zaštitom i stranaca pod privremenom zaštitom
- dokaz o uplati naknade troškova postupka priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije/razdoblja studija.

Preslike izvornika inozemnih isprava ovjerava isključivo javni bilježnik, a službeni prijevod na hrvatski jezik obavlja isključivo ovlašteni sudski tumač za jezik na kojem je izdana inozemna isprava.

Ako je Zahtjev nepotpun, može se pozvati podnositelja Zahtjeva za dopunu te odrediti rok u kojem je dužan dopuniti Zahtjev. Ako podnositelj Zahtjeva traženu dopunu ne dostavi u navedenom roku, a po Zahtjevu se ne može postupati, Sveučilište će rješenjem odbaciti Zahtjev.

Članak 16.

Nakon zaprimanja Zahtjeva podnositelja s odgovarajućom dokumentacijom Zahtjev se dostavlja Službi za poslove studija.

Priznavanje i vrednovanje razdoblja studija podnositelja na temelju Zahtjeva, provodi imenovano Povjerenstvo opisano u članku 6. ovog Pravilnika.

Priznavanje i vrednovanje razdoblja studija provode članovi Povjerenstva na temelju Pravilnika kojim se uređuju kriteriji priznavanja i vrednovanja, a koji donosi ministar nadležan za poslove obrazovanja.

VI. RJEŠAVANJE ZAHTJEVA O PRIZNAVANJU RAZDOBLJA STUDIJA

Članak 17.

Na temelju mišljenja članova Povjerenstva o priznavanju i vrednovanju razdoblja studija, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Rješenja o priznavanju i vrednovanju razdoblja studija.

U Rješenju se navodi da se razdoblje studija, odnosno pojedini predmeti priznaju ili ne priznaju u svrhu nastavka studiranja na Sveučilištu.

Rješenje kojim se odbija priznavanje razdoblja studija, odnosno pojedini predmeti mora sadržavati obrazloženje razloga za odbijanje.

VII. IZDAVANJE RJEŠENJA O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU RAZDOBLJA STUDIJA

Članak 18.

Sveučilište podnositelju Zahtjeva izdaje Rješenje koje na temelju mišljenja Povjerenstva donosi prorektor za nastavu.

Rješenje se, u roku propisanom Zakonom, dostavlja podnositelju Zahtjeva.

Protiv Rješenja o priznavanju i vrednovanju razdoblja studija žalba Sveučilištu nije dopuštena.

Podnositelj Zahtjeva može protiv Rješenja pokrenuti upravni spor.

VIII. EVIDENCIJA SVEUČILIŠTA O PROVEDENIM POSTUPCIMA PRIZNAVANJA

Članak 19.

Sveučilište je dužno u elektroničkom obliku voditi evidenciju i dokumentaciju o svim provedenim postupcima priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije/razdoblja studija.

Evidencija mora sadržavati:

- podatke o nositelju inozemne visokoškolske kvalifikacije/razdoblja studija: puno ime i prezime, godina rođenja, spol i državljanstvo
- podatke o inozemnoj visokoškolskoj kvalifikaciji/razdoblju studija: naziv u izvorniku, odnosno njegov prijevod, razina, obrazovni profil, obujam (trajanje) obrazovnog programa, datum te naziv države i ustanove koja je izdala inozemnu visokoškolsku kvalifikaciju
- podatke o akreditaciji visokog učilišta ili visokoškolske ustanove
- podatke, odnosno preslika studijskog programa na temelju kojeg se traži upis ili nastavak studiranja na Sveučilištu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izrazi koji se koriste, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod

Članak 21.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine Obrasci koji se nalaze u Prilogu 1., Prilogu 2., Prilogu 3. i Prilogu 4. ovog Pravilnika.

Sadržaj Obrasca za sveučilišne prijediplomske i diplomske studije predlaže prorektor za nastavu, a za sveučilišne specijalističke studije i doktorske studije prorektor za znanost.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija od 15. srpnja 2020. (KLASA: 011-01/20-02/05, URBROJ: 498-03-02-04-02/1-20-01).

KLASA: 011-01/20-02/05

URBROJ: 498-03-02-23-002

Zagreb, 13 lipnja 2023.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Sveučilišta dana 21. lipnja 2023. godine.