

Na temelju članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Zakona o hrvatskom kvalifikacijskom okviru, Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Programa za stjecanje kompetencija nastavnika Senat Hrvatskoga katoličkog sveučilišta na 47. sjednici svoga 4. saziva održanoj 16. siječnja 2024. donosi

## **PRAVILNIK o izvođenju Programa za stjecanje kompetencija nastavnika**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilišta) izvodi Program za stjecanje kompetencija nastavnika (dalje u tekstu: PN). PN je program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojim se stječu nastavničke kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

PN ne smatra se studijem. Sveučilište izvodi PN sukladno članku 57. stavak 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Statutu Sveučilišta i odluci Senata Sveučilišta.

Program se izvodi u sjedištu Sveučilišta te izvan sjedišta Sveučilišta.

#### **Članak 2.**

Ovim Pravilnikom o izvođenju PN-a (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se izvođenje PN-a na Sveučilištu, za polaznike (studente) koji su uz redoviti studij upisali i PN i za polaznike koji su upisali PN prema Modelu B, način studiranja i završavanja PN-a te prava i obveze polaznika.

Studenti koji su uz studij na Sveučilištu upisali i PN kao polaznici te polaznici koji završe PN prema modelima A, B ili C dobivaju Potvrdu o stečenim ECTS bodovima i kvalifikaciji za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Polaznici su prije dobivanja Potvrde dužni izvršiti i priložiti dokaz o ispunjenju svih nastavnih, financijskih i ostalih obveza.

Polazniku se uz Potvrdu prilaže i Dodatak Potvrdi. U Dodatku Potvrdi navode se obvezni i izborni kolegiji jezgrovnog i diferenciranog kurikulumu PN-a, ocjene iz kolegija i stečeni ECTS bodovi, ishodi učenja PN-a, dodatni kolegiji i aktivnosti izraženi u ECTS bodovnoj vrijednosti. Polazniku (završenom studentu) se podatak o završenom PN-u navodi u Dopunskoj ispravi o studiju.

#### **Članak 3.**

Nastavu iz PN-a izvode zaposleni nastavnici na znanstveno nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu na Sveučilištu te vanjski suradnici.

#### Članak 4.

Koeficijent opterećenja polaznika za stjecanje potrebnih nastavničkih kompetencija kojima se stječe kvalifikacija za rad u odgojno obrazovnoj ustanovi iznosi 60 ECTS bodova koji odgovara trajanju PN-a, u pravilu jednu akademsku godinu.

Stjecanje nastavničkih kompetencija od 60 ECTS bodova na Sveučilištu, polaznik stječe upisom i završetkom PN-a (Model A, C) uz studij te upisom i završetkom PN-a (Model B).

#### Članak 5.

Sveučilište omogućuje stjecanje nastavničkih kompetencija na dva načina, simultani i sukcesivni.

Simultani način stjecanja nastavničkih kompetencija odnosi se na organizaciju i realizaciju PN-a tijekom studija studenata u redovitom statusu na sveučilišnim prijediplomskim, diplomskim, integriranim prijediplomskim, i diplomskim studijima s ukupnim opterećenjem od 60 ECTS za polaznike (studente) koji žele steći i nastavničke kompetencije.

Sukcesivni model stjecanja nastavničkih kompetencija organizira se i realizira za polaznike koje su stekli obrazovnu razinu 6. i 7. sukladno Zakonu o hrvatskom klasifikacijskom okviru (dalje u tekstu: HKO) te polaznike koji su stekli određenu kvalifikaciju završavanjem obrazovne razine 4.1., 4.2., 5., a nisu stekli kompetencije i kvalifikaciju za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

## II. MODELI REALIZACIJE PN-a

#### Članak 6.

PN se realizira kroz tri modela:

**Model A** je simultani model ili „full time“ model koji se primjenjuje za polaznike (studente) koji su upisani na studije koje izvodi Sveučilište te uz redoviti studij namjeravaju steći kompetencije i kvalifikaciju za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

PN se realizira tijekom prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija prema PN-u i izvedbenom planu nastave. Nastavu izvode stalno zaposleni nastavnici na znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom radnom mjestu te vanjski suradnici i mentori u vježbaonicama.

**Model B** je sukcesivni model ili „part time“ model koji se primjenjuje za polaznike koji žele završiti PN, jer se namjeravaju zaposliti ili su dobili zaposlenje u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili namjeravaju steći nastavničke kompetencije odnosno polaznike koji su stekli visokoobrazovnu razinu (prijediplomskog ili diplomskog studija, odnosno razinu 6. ili razinu 7. prema HKO-u) koji u sklopu izvođenja redovitog studija sukladno studijskom programu nisu stekli potrebne kompetencije i kvalifikaciju te su nakon završenog studija odlučili steći potrebne nastavničke kompetencije te kompetencije i kvalifikacije za rad u odgojno obrazovnoj ustanovi.

Model B izvodi se po prilagođenom obliku izvođenja programa i odnosi se na polaznike koje su završili srednjoškolsku strukovnu razinu obrazovanja (razinu 4.1., 4.2. i 5 prema HKO-u), koji namjeravaju raditi ili su dobili zaposlenje u odgojno-obrazovnoj ustanovi za vođenje praktične nastave i vježbi te strukovne nastavnike i suradnike u nastavi. Za njih se primjenjuje prilagođeni program PN-a

koji se sastoji od obveznih i izbornih predmeta.

PN se prema modelu B realizira u pravilu svake godine ili tijekom godine (ovisno o dužini trajanja izvođenja PN-a koji osigurava polaznicima izvođenje plana nastave i stjecanje propisanog broja ECTS bodova) na temelju javno objavljenog natječaja koji sadrži uvjete upisa, rokove prijave i visinu participiranja polaznika u troškovima izvođenja PN-a.

**Model C** je simultani model ili „full time“ model koji se primjenjuje za polaznike koji su regulirali status polaznika (studenta) nastavkom studija nakon prekida, a nisu završili ili su djelomično završili PN. Ovaj model se odnosi, također, na polaznike (studente) koji nisu bili uključeni u izvođenje PN-a tijekom studija.

Model C se primjenjuje i za polaznike (studente) koji privremeno dolaze s inozemnih sveučilišta ili visokih učilišta u okviru programa Erasmus ili u okviru drugih programa, prijelaza i razmjene studenata te žele završiti PN na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Primjena modela C pretpostavlja, osim pohađanja redovite nastave, učestaliji instruktivno konzultativni rad, dopunsku nastavu i druge metode primjerene polazniku (studentu).

Ostali Modeli primjenjuju se u modificiranom obliku ovisno o zahtjevima tražitelja obrazovne usluge i mogućnostima njihove realizacije.

### **III. PN**

#### **Članak 7.**

PN sastoji se od: (a) jezgrovnog kurikulumu (pedagogija, psihologija, didaktika i metodika) i (b) diferenciranog kurikulumu. Kolegiji iz jezgrovnog kurikulumu su obvezni za stjecanje nastavničkih kompetencija i jednaki za sve polaznike, a kolegiji iz diferenciranog kurikulumu čine skupinu izbornih kolegija koji se izvode na studijima Sveučilišta, a mogu ih birati polaznici.

### **IV. UPIS, NAČIN STUDIRANJA I ZAVRŠAVANJA PN-a**

#### **PN Model A**

#### **Članak 8.**

Svaki student u redovitom statusu Sveučilišta može u statusu polaznika upisati i završiti PN prema izvedbenom planu nastave i ovom Pravilniku.

PN upisuje polaznik (student) i studira uz upisani studij koji Sveučilište izvodi.

Svaki kolegij obvezni ili izborni koji polaznik (student) upiše na početku akademske godine iz PN-a je obvezni kolegij i čini dio obrazovnog standarda.

Polaznik (student) sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija upisuje obvezne kolegije iz PN-a te izborne kolegije PN-a po vlastitom izboru.

#### **Članak 9.**

Tijekom sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija polaznik (student) može upisati i više izbornih kolegija iz PN-a, vodeći računa o svom maksimalnom opterećenju tijekom jedne studijske godine.

#### **Članak 10.**

Polaznik (student) sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog studija ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija može obavljati stručnu praksu ili volontirati u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili udruzi koja se bavi odgojno-obrazovnom djelatnosti, prema unaprijed sklopljenom ugovoru između Sveučilišta i prihvatne ustanove (nastavne baze, vježbaonice).

Metodika je obvezni kolegij iz jezgrovnog kurikulumu, odnosno kolegij odgojno-obrazovnog područja: jezično-komunikacijsko, prirodoslovno, matematičko, društveno, humanističko, tehničko, umjetničko, tjelesno i zdravstveno. Uz kolegij se izvode metodičke vježbe u vježbaonici.

### **PN Model B**

#### **Članak 11.**

Sukcesivni model stjecanja nastavničkih kompetencija organizira se i realizira za polaznike koje su završili 4.1., 4.2., 5., 6. i 7. razinu obrazovanja i kvalifikaciju, a nisu stekli potrebne nastavničke kompetencije te kompetencije i kvalifikaciju za rad u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Polaznici upisuju i završavaju PN prema izvedbenom planu nastave u pravilu tijekom akademske godine.

### **PN Model C**

#### **Članak 12.**

Student koji dolazi u okviru programa razmjene (Erasmus i dr.) ima mogućnost uključivanja u PN vodeći računa o svom maksimalnom opterećenju, uz obvezu posredovanja voditelja PN-a pri upisu kolegija.

#### **Članak 13.**

Za polaznike (studente u redovitom statusu) sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija koji tijekom studija nisu bili uključeni u PN-a, realizirat će se tijekom godine dopunska nastava. Organizaciju nastave i omogućavanje završavanja PN-a koordinirat će voditelj PN-a u dogovoru sa pročelnikom sveučilišnog odjela, odnosno dekanom fakulteta i nastavnikom.

### **Priznavanje kolegija za stjecanje nastavničkih kompetencija**

#### **Članak 14.**

Polaznici koji su upisali PN mogu zatražiti priznavanje kolegija ili drugih izvršenih aktivnosti. U PN-u se osim priznavanja kolegija mogu vrednovati i druge aktivnosti i poseban angažman polaznika, koji je argumentirano iznesen u pisanoj formi i vjerodostojno potvrđen. Pod drugim aktivnostima i angažmanom polaznika podrazumijeva se: rad na stručnim i znanstvenim projektima u području odgoja i obrazovanja, rad u studentskim aktivnostima, volonterski rad u području odgoja i obrazovanja, sudjelovanje na konferencijama i skupovima, okruglim stolovima, angažman u zboru, kazališnim, glazbenim i drugim kulturnim sekcijama te sportskim aktivnostima te posebni kreativni i inovativni doprinosi u području odgoja i obrazovanja.

U PN-u Model B može se pored priznavanja aktivnosti uvažiti i radno iskustvo polaznika kao supstitut za određeni sadržaj izbornog kolegija. Polaznik je dužan početkom upisa u PN zamolbom zatražiti priznavanje radnog iskustva s obrazloženjem.

Polaznik je dužan o svojim aktivnostima unaprijed izvijestiti nastavnika ili voditelja PN-a te unaprijed zatražiti mišljenje o priznavanju dokaza o određenim aktivnostima i posebnim angažmanima.

Zamolbu za priznavanje kolegija i ostalih aktivnosti polaznik je dužan predati u roku od mjesec dana od dana upisa u PN, putem Službe za studentska pitanja.

#### **Članak 15.**

Studenti koji su ostvarili prijelaz na studije Sveučilišta s drugog visokog učilišta u Republici Hrvatskoj ili izvan Republike Hrvatske, mogu zatražiti priznavanje kolegija i ECTS bodova kod upisa PN-a, zamolbom za priznavanjem kolegija i stečenih kompetencija sukladno važećim propisima Sveučilišta i ovom Pravilniku.

#### **Članak 16.**

Mišljenja o priznavanju kolegija predlaže Povjerenstvo PN-a u suradnji s predmetnim nastavnicima i nadležnim uredima Sveučilišta. Odluku o priznavanju predmeta, potpisuje prorektor za nastavu.

#### **Članak 17.**

Polaznik molbe ili žalbe vezano za PN, dostavlja putem Studentske službe voditelju PN-a koji će ovisno o sadržaju riješiti žalbe i molbe ili iste proslijediti prorektoru za nastavu i nadležnim uredima Sveučilišta.

### **V. PRAVA I OBVEZE POLAZNIKA**

#### **Članak 18.**

Polaznik se za sve informacije može obratiti voditelju PN-a i Službi za studentska pitanja te drugim uredima i službama Sveučilišta.

Polaznik ima pravo na vođenje i savjetovanje tijekom pohađanja PN-a i izvršavanja nastavnih obveza, od nastavnika i voditelja PN-a te pravo na informacije u Službi za studentska pitanja i drugim uredima i službama Sveučilišta.

#### **Članak 19.**

Polaznik (student u redovitom statusu) koji ne završi PN prema upisanom PN-u i izvedbenom planu nastave, može nakon završetka studija upisati PN prema modelu B i završiti PN postupkom priznavanja predmeta i stečenih ECTS bodova te upisa razlike kolegija.

#### **Članak 20.**

Polaznik (student u redovitom statusu) koji je prekinuo studij ili je izgubio pravo studiranja može upisati PN prema Modelu B i važećim propisima Sveučilišta.

#### **Članak 21.**

Polaznik (student u redovitom statusu) je dužan završiti PN koji je upisao prema modelu A i C do završetka studija, a najviše godinu dana nakon završetka studija.

Polaznik je dužan završiti PN koji je upisao prema modelu B u roku od tri godine od dana upisa u PN.

## **VI. NAČIN REALIZACIJE PN-a**

### **Članak 22.**

Poslove i aktivnosti programa PN-a realizira:

#### **- Voditelj PN-a**

Voditelja PN-a imenuje Senat Sveučilišta na prijedlog rektora, iz redova zaposlenih nastavnika na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu. U obavljanju poslova za polaznike voditelj PN-a surađuje s nastavnicima koji izvode nastavu, pročelnicima sveučilišnih odjela, dekanom, Upravom Sveučilišta, Uredima, Službama, Tajništvom i Centrima. Voditelj PN-a realizira sve aktivnosti za realizaciju PN-a prema modelima, od raspisivanja natječaja do realizacije, vrednovanja i certificiranja.

Voditelj PN-a je obavezan svake godine pokrenuti i postupke vrednovanja realizacije PN-a i u skladu s time predlagati kvalitativna poboljšanja i unaprjeđenja PN-a rektoru, prorektorima i Odboru za osiguravanje kvalitete.

#### **- Vijeće nastavnika**

Vijeće nastavnika se sastoji od pet (5) članova, i to četiri (4) stalno zaposlena nastavnika i jednog (1) vanjskog nastavnika koji izvode nastavu iz PN-a model (A, B i C). Vijeće nastavnika rješava sva pitanja vezana uz izvođenje nastave sukladno PN-u.

#### **- Povjerenstvo PN-a**

Povjerenstvo PN-a imenuje rektor iz redova nastavnika, suradnika, zaposlenika izvan nastave te vanjskih suradnika Sveučilišta.

Povjerenstvo obavlja poslove:

- organizacije, izvođenja i praćenja nastave PN-a za polaznike
- priznavanja kolegija polaznika,
- pripremanja prijedloga izmjena i dopuna PN-a
- pripremanja prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika PN-a
- predlaganja izvedbenih planova nastave za pojedine modele izvođenja nastave
- te obavljanja administrativnih poslova.

### **Članak 23.**

Voditelj PN-a je dužan upoznati Vijeće nastavnika PN-a, Povjerenstvo PN-a i polaznike PN-a, s ovim Pravilnikom, zakonima, normativnim aktima Sveučilišta i aktima koji uređuju način izvođenja i pohađanja nastave.

Sveučilišni odjeli i fakulteti mogu dostaviti voditelju PN-a prijedlog izvođenja jednog ili više izbornih kolegija za diferencirani kurikulum za novu akademsku godinu i to s nazivom kolegija, nositeljem kolegija, izvedbenim planom nastave i brojem ECTS-a bodova.

### **Članak 24.**

Izvedbene planove kolegija za polaznike izrađuje predmetni nastavnik prije početka akademske godine, odnosno početka izvođenja PN-a. Nastavnik je obavezan izvedbene planove kolegija predati voditelju PN-a.

Izvedbeni plan nastave PN-a Povjerenstvo PN-a predlaže Senatu. Senat donosi izvedbeni plan nastave prije početka akademske godine ili obrazovnog ciklusa.

Voditelj PN-a dužan je upoznati polaznike s izvedbenim planom nastave na početku akademske godine ili obrazovnog ciklusa.

Nastavnik koji sudjeluje u realizaciji PN-a obavezan je uredno voditi administrativne poslove glede prijavnica, objavljivanja ispitnih rokova i održavanja ispita i ostalu dokumentaciju vezanu uz izvođenje nastave.

## VII. CERTIFICIRANJE

### Članak 25.

Polaznik koji završi PN tijekom sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija prema modelima A, B i C dobiva Potvrdu o stečenim ECTS bodovima i kvalifikaciji za rad u odgojno obrazovnoj ustanovi.

Polazniku se uz Potvrdu prilaže i Dodatak Potvrdi. U Dodatku Potvrdi navode se ishodi učenja PN-a, obvezni i izborni kolegiji PN-a, ocjene iz svakog obveznog i izbornog kolegija te broj stečenih ECTS bodova.

Polazniku se nakon završetka sveučilišnog prijediplomskog, diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija izdaje diploma i dopunska isprava o studiju. Nakon završetka PN-a polazniku se odslušani i položeni kolegiji PN-a te podatak o završenom PN-u navodi u dopunskoj ispravi o studiju.

## VIII. OSTALE ODREDBE

### Članak 26.

Imenice kao što su student, polaznik, nastavnik, suradnik i mentor u ovom Pravilniku se odnose na muške i ženske osobe.

### Članak 27.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen i ovaj Pravilnik.

### Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 011-01/19-03/01, URBROJ: 498-03-02/2-19-02 od 12. veljače 2019. te izmjene i dopune Pravilnika, KLASA: 011-01/19-20/03, URBROJ: 498-03-01-02/2-21-01 od 10. veljače 2021.

### Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 011-01/19-02/03

URBROJ: 498-03-02-24-002

Zagreb, 16. siječnja 2024.

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Sveučilišta dana 19. siječnja 2024. godine.