

Na temelju članka 66. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, članka 3. i 15. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti i članka 17. i 90. Statuta Hrvatskog katoličkog sveučilišta, Senat Hrvatskog katoličkog sveučilišta na 52. izvanrednoj sjednici svoga 4. saziva održanoj 23. travnja 2024. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU PREDLAGANJA I VREDNOVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak predlaganja studijskog programa koje Hrvatsko katoličko sveučilište (dalje u tekstu: Sveučilište) upućuje u postupak inicijalne akreditacije, izmjene i dopune studijskog programa na temelju kojeg se izvodi studij te periodično unutarnje vrednovanje istog studijskog programa.

Članak 2.

Studiji se na Sveučilištu izvode na temelju dobivene dopusnice za izvođenje studijskog programa Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija).

II. Predlaganje novog studijskog programa

Članak 3.

Predlagatelj studijskog programa, treba osobito brinuti da studijski program bude:

1. usklađen sa Strategijom razvitka Sveučilišta, Statutom i općim aktima Sveučilišta,
2. na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
3. usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
4. usporediv sa studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u zemljama Europske unije.

Članak 4.

Predlagatelj novog studijskog programa može biti sveučilišni odjel, fakultet, više sveučilišnih odjela ili sveučilišni odjel i fakultet zajedno.

Novi studijski program priprema imenovano Povjerenstvo odlukom rektora, pročelnika sveučilišnog odjela, dekana fakulteta ili pročelnika sveučilišnog odjela i dekana fakulteta zajedno, u sastavu: nastavnici na radnim mjestima sastavnica Sveučilišta, student u redovitom statusu na Sveučilištu, vanjski dionik iz redova alumnija, poslodavaca, članova strukovnih udruga i sl. te po potrebi i nastavnika vanjskih suradnika.

Članak 5.

Prijedlog novog studijskog programa predlagatelj podnosi Odboru za osiguravanje kvalitete najmanje godinu dana prije početka planiranog izvođenja studijskog programa.

Članak 6.

Studijski program koji se upućuje u postupak inicijalne akreditacije sa zahtjevom za

izdavanje dopusnice Agencije za izvođenje studija sadrži:

1. prijedlog studijskog programa,
2. mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju propisanih uvjeta za regulirane profesije,
3. ugovore o radu s nastavnicima;
4. dokaze o raspolaganju prostorom i opremom za izvođenje studija,
5. dokaze o financijskim sredstvima za izvođenje studija.

Prijedlog studijskog programa sadrži:

1. naziv studija,
2. područje i polje izvođenja studija,
3. analizu usklađenosti studija sa strateškim ciljevima Sveučilišta,
4. stručni ili akademski naziv ili akademski stupanj koji se stječe završetkom studija,
5. mišljenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o usklađenosti studija sa potrebama tržišta rada,
6. za diplomski studij ispravu o akreditiranom prijediplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja, a za poslijediplomski odnosno doktorski studij ispravu o akreditiranom diplomskom odnosno integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju iz istog znanstvenog ili umjetničkog polja,
7. uvjete upisa na studij, uvjete upisa u idući semestar, trimestar, studijsku godinu te uvjete upisa drugih studijskih obveza,
8. popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija,
9. kompetencije koje se stječu završetkom modula i studija,
10. te sve ostale propisane uvjete koje mora sadržavati Prijedlog studijskog programa propisane člankom 15. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti u postupku inicijalne akreditacije studijskog programa.

Uz zahtjev za izdavanje dopusnice za izvođenje studija koji se podnosi Agenciji na obrascu potrebno je priložiti i dokaze odnosno svu propisanu dokumentaciju u skladu s uputama Agencije.

Članak 7.

Odbor za osiguravanje kvalitete Sveučilišta utvrđuje usklađenost predloženog studijskog programa sa zakonima, normativnim aktima Agencije, Sveučilišta i ovog Pravilnika.

Ako je predloženi studijski program usklađen s navedenim u prvom stavku ovog članka, Odbor za osiguravanje kvalitete, predlagatelju studijskog programa izdaje pisano pozitivno mišljenje o usklađenosti studijskog programa.

Odbor za osiguravanje kvalitete može uz pisano obrazloženje vratiti predloženi studijski program na doradu ili uz pisano obrazloženje izdati negativno mišljenje ako utvrdi da studijski program nije usklađen s navedenim u prvom stavku ovog članka.

Članak 8.

Predlagatelj dostavlja predloženi studijski program s pozitivnim mišljenjem Odbora za osiguravanje kvalitete Senatu na prihvaćanje.

Senat odlukom prihvaća studijski program i Služba za administrativnu potporu pripreme programa upućuje studijski program u postupak inicijalne akreditacije studijskog programa u Agenciju.

Odluka Senata o prihvaćenom studijskom programu dostavlja se Vijeću sveučilišnog odjela ili fakultetskom vijeću predlagatelju studijskog programa, Službi za osiguravanje kvalitete radi evidencije studijskih programa koji su prošli postupak Odbora za osiguravanja kvalitete te Službi za administrativnu potporu pripreme programa koja vodi Registar studijskih programa i izmjena i dopuna studijskih programa.

III. Predlaganje izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa

Članak 9.

Prijedlog izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa upućuje se Agenciji na postupak inicijalne akreditacije u sljedećim slučajevima:

1. izmjene mjesta izvođenja studija;
2. izmjene jezika izvođenja studija;
3. izmjene stručnog ili akademskog naziva ili akademskog stupnja koji se stječe završetkom studija;
4. izmjene načina izvođenja studija;
5. izmjene veće od jedne trećine ishoda učenja koji se stječu završetkom modula studija ili studija.

Članak 10.

Prijedlog izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa Vijeće sveučilišnog odjela ili fakultetsko vijeće podnosi Odboru za osiguravanje kvalitete u sljedećim slučajevima:

- uvođenje novog obveznog kolegija,
- uvođenje novog izbornog kolegija,
- ukidanje obveznog kolegija,
- ukidanje izbornog kolegija,
- promjena statusa kolegija iz obveznog u izborni i obratno,
- spajanje dva jednosemestralna u jedan dvosemestralni kolegij,
- razdvajanje jednog dvosemestralnog u dva jednosemestralna kolegija,
- promjena naziva kolegija radi jezičnog ili stručnog usklađenja kolegija,
- preraspodjela broja nastavnih sati za različite oblike nastave unutar utvrđenih broja sati za oblike nastave,
- promjena ukupnog broja nastavnih sati kolegija,
- promjena broja ECTS bodova kolegija,
- promjena sadržaja kolegija,
- izmjene ishoda učenja pojedinih kolegija,
- izmjene do jedne trećine ishoda učenja studijskog programa.

Gore navedene izmjene i dopune ne moraju nužno mijenjati ishode učenja studijskog programa. Ako se utvrdi da izmjene i dopune uzrokuju promjenu više od jedne trećine ishoda učenja studijskog programa isti se upućuje Agenciji na postupak inicijalne akreditacije.

Članak 11.

Prijedlog izmjena i dopuna odobrenog studijskog programa Vijeće sveučilišnog odjela/fakultetsko vijeće podnosi Odboru za osiguravanje kvalitete sa sljedećim podacima:

1. informacije o studijskom programu (naziv i šifru odobrenog studijskog programa);
2. popis izmjena i dopuna studijskog programa nabrojene u članku 10. ovog Pravilnika;
3. obrazloženje svih izmjena i dopuna studijskog programa
4. životopis nositelja i suradnika na kolegiju pri predlaganju novih izbornih ili obveznih kolegija ako je riječ o nastavnicima koji do sada nisu predavali na Sveučilištu;
5. opće podatke o studijskom programu prije i poslije izmjena i dopuna ako utječu na izmjenu i dopunu ishoda učenja studijskog programa:
 - broj dosadašnjih izmijenjenih ishoda učenja studijskog programa
 - postotak dosadašnjih izmjena i dopuna studijskog programa
 - broj predloženih izmijenjenih ishoda učenja studijskog programa
 - postotak novih izmjena i dopuna studijskog programa;
6. izjava pročelnika sveučilišnog odjela, dekana fakulteta da predloženim izmjenama i dopunama studijskog programa, sukladno navedenom u članku 10. ovog Pravilnika, nije došlo do promjene više od jedne trećine ishoda učenja studijskog programa.

Članak 12.

Prijedlog izmjena i dopuna studijskog programa za sljedeću akademsku godinu vijeće sveučilišnog odjela ili fakultetsko vijeće podnosi Odboru za osiguravanje kvalitete, najkasnije do 31. svibnja tekuće akademske godine. U slučaju opravdanog razloga prijedlog dodatnih izmjena i dopuna studijskog programa mogu se dostaviti i nakon toga roka.

Članak 13.

Odbor za osiguravanje kvalitete za predložene izmjene i dopune studijskog programa može izdati pozitivno mišljenje i dostaviti ih Senatu na donošenje ili vratiti izmjene i dopune studijskog programa na doradu te izdati negativno mišljenje o izmjenama i dopunama studijskog programa.

Odluka Senata o donošenju izmjena i dopuna studijskog programa dostavlja se vijeću sveučilišnog odjela ili fakultetskom vijeću, Službi za osiguravanje kvalitete radi evidencije izmjena i dopuna studijskih programa koji su prošli postupak Odbora za osiguravanje kvalitete te Službi za administrativnu potporu pripreme programa koja vodi Registar studijskih programa i izmjena i dopuna studijskih programa.

Članak 14.

Sve izmjene i dopune studijskog programa koji se izvodi, a nisu navedene u Člancima 9. i 10. ovog Pravilnika, donosi Senat odlukom, na prijedlog vijeća sveučilišnog odjela ili fakultetskog vijeća i pozitivnog mišljenja Odbora za osiguravanje kvalitete.

IV. Predlaganje izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave

Članak 15.

Prijedlog izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave radi poboljšanja kvalitete,

osuvremenjivanja nastave i praćenja razvoja znanstveno-nastavne djelatnosti, vijeće sveučilišnog odjela ili fakultetskog vijeće predlaže Senatu, pod uvjetom da nije došlo do promjene studijskog programa sukladno navedenom u člancima 9. i 10. ovog Pravilnika i to:

1. promjena semestra u kojem se kolegij izvodi,
2. promjena preduvjeta za upis kolegija,
3. promjena nositelja i/ili suradnika na kolegiju,
4. izvođenje kolegija na stranom jeziku za studije koji su akreditirani na hrvatskom jeziku,
5. osuvremenjivanje literature radi usklađivanja sadržaja sa suvremenim znanstvenim spoznajama,
6. promjena propisanih uvjeta za polaganje završnih ispita,
7. promjene obveza studenata i način ocjenjivanja i vrednovanja postignutih ishoda učenja,
8. preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza unutar ukupnog broja ECTS bodova utvrđenih za kolegij),
9. osuvremenjivanje i poboljšanje nastavnih tema, odnosno tjednog plana nastave, kojima se ne mijenja sadržaj kolegija,
10. uvođenje e-učenja za kolegij kojim se zamjenjuje najviše do dvadeset posto (20%) izravne nastave.

Uz prijedlog izmjena i dopuna izvedbenog plana nastave potrebno je dostaviti i izjavu pročelnika sveučilišnog odjela/dekana fakulteta da se izvedbeni plan nastave izmjenjuje i dopunjuje zbog poboljšanja kvalitete, osuvremenjivanja nastave i praćenja razvoja znanstveno-nastavne djelatnosti.

Odluku o izmjenama i dopunama izvedbenog plana nastave donosi Senat na prijedlog vijeća sveučilišnog odjela ili fakultetskog vijeća.

Odluka Senata o izmjenama i dopunama izvedbenog plana nastave dostavlja se vijeću sveučilišnog odjela ili fakultetskom vijeću.

Članak 16.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Obrazac Izmjene i dopune detaljnoga izvedbenog plana kolegija. Nositelj kolegija predaje pročelniku sveučilišnog odjela/dekanu fakulteta popunjeni obrazac izmjena i dopuna detaljnoga izvedbenog plana kolegija sukladno navedenom u prethodnom članku.

V. Periodično unutarnje vrednovanje studijskog programa koji se izvodi

Članak 17.

Postupak periodičnog unutarnjeg vrednovanja (revizije) studijskih programa dio je sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja na Sveučilištu te je uređen Pravilnikom o osiguravanju kvalitete i Priručnikom o osiguravanju kvalitete.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju se primjenjivati odredbe Pravilnika o predlaganju i vrjednovanju studijskih programa KLASA: 602-04/17-07/02 URBROJ: 498-05-17-09 od 9. svibnja 2017. godine.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Sveučilišta

REKTOR

prof. dr. sc. Željko Tanjić

KLASA: 011-01/24-02/02
URBROJ: 498-03-01-01-24-1
Zagreb, 23. travnja 2024.

Pravilnik o postupku predlaganja i vrednovanja studijskih programa objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 23. travnja 2024.



Izmjene i dopune detaljnoga izvedbenog plana kolegija

Akadska godina		Semestar		Odaberite stavku.	
Studij	Odaberite stavku.	Razina	Odaberite stavku.	Godina studija	Odaberite stavku.

OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU

Naziv kolegija			
Kratica kolegija		Šifra kolegija	
Vrsta kolegija	Odaberite stavku.	ECTS bodovi	

Nositelj kolegija

Ime i prezime

Akademski stupanj/naziv Odaberite stavku.

II. IZMJENE I DOPUNE

Vrsta izmjene i dopune	Stanje u tekućoj akademskoj godini	Stanje u idućoj akademskoj godini
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		
Odaberite stavku.		

Izmjene i dopune literature

Obvezna	Kliknite i upišite jedinice literature koje brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite jedinice literature koje unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine
Dopunska	Kliknite i upišite jedinice literature koje brišete iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite jedinice literature koje unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine

Izmjene i dopune načina polaganja ispita

Nastavne aktivnosti	Kliknite i upišite nastavne aktivnosti koje brišete iz izvedbenog plana tekuće <u>akademske godine</u> Kliknite i upišite nastavne aktivnosti koje unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine
Završni ispit	Kliknite i upišite način polaganja završnog ispita kojeg brišete iz izvedbenog plana <u>tekuće akademske godine</u> Kliknite i upišite način polaganja završnog ispita kojeg unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine
Način ocjenjivanja	Kliknite i upišite način ocjenjivanja kojeg brišete iz izvedbenog plana tekuće <u>akademske godine</u> Kliknite i upišite način ocjenjivanja ispita kojeg unosite u izvedbeni plan iduće akademske godine

Preraspodjela ECTS bodova (opterećenje studenata različitim vrstama obveza) unutar ukupnog broja ECTS bodova u kolegiju

	VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
U tekućoj akademskoj godini			
		Ukupno tijekom nastave	
	Završni ispit		
	UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)		

U idućoj
akademske godine

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
Ukupno tijekom nastave		
Završni ispit		
UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)		

Izmjene i dopune tjednog plana nastave (upisati samo temu koja se mijenja)

Predavanja

	Tema
1.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
2.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
3.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
4.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
5.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
6.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine

	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
14.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine
15.	Kliknite i upišite temu iz izvedbenog plana tekuće akademske godine
	Kliknite i upišite temu u izvedbenom planu iduće akademske godine

Napomene	
Datum	Kliknite ili dodirnite ovdje da biste unijeli datum.
Potpis nositelja kolegija	
Suglasnost Pročelnika sveučilišnog odjela / Dekana fakulteta	